

UCHWAŁA NR 144/2021
Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 24 marca 2021 r.

w sprawie **zmiany uchwały Senatu APS nr 333/2021 z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej na rok akademicki 2021/2022.**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10, art. 69 ust. 1 pkt 1 ust. 2–4 art. 70 i art. 72, art. 79 ust. 2 pkt 1, art. 80 ust. 2, art. 323–324, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.), § 39a oraz § 39b Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r., poz. 1861 z późn. zm.) oraz § 21 ust. 1 pkt 11 i § 67 ust. 5-6 oraz § 68–69 Statutu APS z dnia 16 maja 2019 r., którego tekst jednolity stanowi załącznik do Uchwały Senatu APS nr 234/2019 z dnia 18 grudnia 2019 r., z związku z art. 79 ust. 5aa ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U. z 2020 r. poz. 695), Senat Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej uchwała, co następuje:

§ 1

1. W Uchwale nr 333/2020 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej na rok akademicki 2021/2022. wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) użyte w uchwale w różnej liczbie i przypadku wyrazy „Prorektor ds. Kształcenia” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami „Prorektor właściwy ds. kształcenia”;
 - 2) § 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Na rok akademicki 2021/2022 Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zwana dalej „Uczelnią”, prowadzi rekrutację na następujące formy kształcenia:

1) studia stacjonarne:

- a) pierwszego stopnia;*
- b) drugiego stopnia;*
- c) jednolite magisterskie.*

2) studia niestacjonarne:

- a) pierwszego stopnia;*
- b) drugiego stopnia;*
- c) jednolite magisterskie.*

2. Uczelnia prowadzi rekrutację na następujące kierunki studiów oraz formy kształcenia:

- 1) kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia;
- 2) kierunek pedagogika zdolności i informatyki – studia pierwszego stopnia;
- 3) kierunek interdyscyplinarne studia nad dzieciństwem i prawami dziecka – studia drugiego stopnia;
- 4) kierunek logopedia – studia pierwszego stopnia;
- 5) kierunek pedagogika – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia;
- 6) kierunek pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – studia jednolite magisterskie;
- 7) kierunek pedagogika specjalna – studia jednolite magisterskie, studia drugiego stopnia;
- 8) kierunek praca socjalna – profil praktyczny – studia pierwszego stopnia;
- 9) kierunek psychologia – studia jednolite magisterskie;
- 10) kierunek socjologia – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia.

3. Na kierunek studiów o których mowa w ust. 2 pkt 2 prowadzi się rekrutację w przypadku uchwalenia programu tych studiów przez Senat APS w roku akademickim 2020/2021.

4. Uczelnia prowadzi rekrutację na studia drugiego stopnia na kierunki pedagogika i pedagogika specjalna bezpośrednio na specjalności, przy czym w ofercie rekrutacyjnej wyróżnia się następujące kategorie tych specjalności:

- 1) specjalności będące kontynuacją kierunku lub specjalności realizowanej na studiach pierwszego stopnia i wymagające posiadania związanych z tym uprawnień oraz osiągnięcia wskazanych efektów uczenia się;
- 2) specjalności nie będące kontynuacją kierunku lub specjalności realizowanej na studiach pierwszego stopnia, lecz wymagające posiadania przygotowania pedagogicznego oraz osiągnięcia związanych z tym efektów uczenia się;
- 3) specjalności nie będące kontynuacją kierunku lub specjalności realizowanej na studiach pierwszego stopnia i nie wymagające posiadania przygotowania pedagogicznego.

W przypadku rekrutacji na pozostałe kierunki studiów drugiego stopnia rekrutacja odbywa się na kierunek, zaś wybór specjalności (jeżeli taka jest przewidziana w programie studiów) następuje w trakcie trwania tych studiów. Wymagania dotyczące posiadanego dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia (lub równoważnych) i posiadanych uprawnień oraz osiągniętych efektów uczenia się w rekrutacji na studia drugiego stopnia są umieszczone w § 13 ust. 2–9 niniejszej Uchwały.

5. Szczegółowa oferta edukacyjna wraz z wykazem specjalności na studiach drugiego stopnia, na które odbywać się będzie rekrutacja stanowi Załącznik nr 1.

6. Rekrutacja na rok akademicki 2021/2022 odbywa się zasadniczo w okresie od czerwca do września 2021 r. – tzw. rekrutacja lipcowa oraz we wrześniu 2021 r. w ramach limitu wolnych miejsc – tzw. rekrutacja wrześniowa. Szczegółowy harmonogram poszczególnych rekrutacji lipcowej i wrześniowej stanowi Załączniki nr 2 i nr 3. Zmiany ww. harmonogramów, a także harmonogramy dodatkowych naborów

w rekrutacji lipcowej i wrześniowej na poszczególne kierunki lub kierunki i specjalności, dla których nie udało się wypełnić limitu przyjęć ustala Komisja Rekrutacyjna w porozumieniu z Prorektorem właściwym ds. kształcenia. Komunikat o uruchomieniu kolejnej rekrutacji jest umieszczany na stronie internetowej uczelni w aktualnościach podstrony dotyczącej rekrutacji na studia.

7. Uczelnia może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie na rok akademicki 2021/2022 dla osób biorących udział w rekrutacji na ten rok akademicki, których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2020 poz. 1327 z późn. zm.).

8. W uzasadnionych przypadkach Uczelnia może ogłosić dodatkową rekrutację na studia rozpoczynające się od semestru letniego 2021/2022 na warunkach przewidzianych w niniejszej Uchwale.

9. Uczelnia może ogłosić dodatkową rekrutację na studia w trakcie roku akademickiego 2021/2022 także wówczas, gdy dodatkowa rekrutacja jest związana z realizacją programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, bądź innych. W takim przypadku zasady rekrutacji uwzględniają wymogi określone warunkami umowy.

10. Nie można w Uczelni podejmować po raz drugi studiów na tym samym kierunku w ramach tego samego poziomu kształcenia, niezależnie od formy owych studiów oraz niezależnie od specjalności, jaką chce się w trakcie owych studiów realizować. Dotyczy to osób, które są studentami lub absolwentami danego kierunku na danym poziomie kształcenia w Uczelni, jak również osób, które chciałyby rozpocząć studia na tym samym poziomie kształcenia na tym samym kierunku w ramach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych jednocześnie.

11. Liczbę miejsc na poszczególnych kierunkach i formach kształcenia określa Załącznik nr 4. Rektor może na uzasadniony wniosek komisji rekrutacyjnej, zezwolić na przyjęcie większej liczby kandydatów niż przewiduje limit miejsc na dany kierunek studiów lub dany kierunek i specjalność.

12. Kandydatów na studia, będących osobami z niepełnosprawnością i legitymujących się:

- 1) orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności wydanym przez powiatowy lub miejski zespół ds. orzecznictwa o stopniu niepełnosprawności,
- 2) orzeczeniem o niezdolności do pracy wydanym przez lekarza orzecznika lub komisję lekarską ZUS,

obowiązuje standardowa procedura rekrutacyjna z zapewnieniem odpowiednich warunków wyrównujących ich szanse. Warunki te zapewnia komisja rekrutacyjna.

13. Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego, których wykaz opublikowany jest w komunikacie Ministra Edukacji Narodowej i Nauki w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty lub egzaminem maturalnym w danym roku szkolnym oraz uprawniających do przyjmowania laureatów i finalistów tych olimpiad w pierwszej kolejności do szkół wymienionych w art. 132 ustawy – Prawo oświatowe oraz w

komunikacie Ministra Edukacji Narodowej i Nauki w sprawie wykazu olimpiad tematycznych i turniejów związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy przyjmowani są na studia w Uczelni na zasadach określonych odrębną uchwałą Senatu.

14. Kandydaci, którzy brali udział w postępowaniu kwalifikacyjnym w latach poprzednich, lecz nie zostali przyjęci na studia lub ich nie podjęli, podlegają standardowej procedurze rekrutacyjnej.”

3) § 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzi komisja rekrutacyjna. Przewodniczącego, sekretarza i członków komisji rekrutacyjnej powołuje Rektor. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi przedstawiciel samorządu studentów. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

2. Egzamin wstępny w postaci:

- 1) rozmowy kwalifikacyjnej na kierunek logopedia studia pierwszego stopnia,*
- 2) rozmowy kwalifikacyjnej na specjalność logopedia na kierunku pedagogika specjalna w rekrutacji na studia drugiego stopnia,*
- 3) rozmowy kwalifikacyjnej na studia drugiego stopnia na kierunku interdyscyplinarne studia nad dzieciństwem i prawami dziecka,*
- 4) weryfikacji uzdolnień artystycznych kandydatów na kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, studia pierwszego stopnia*

organizują i przeprowadzają przedmiotowe zespoły egzaminacyjne. Przewodniczących i skład przedmiotowych zespołów egzaminacyjnych powołuje Rektor spośród specjalistów – pracowników Uczelni po zasięgnięciu opinii Dyrektora Instytutu właściwego dla danej specjalności lub kierunku studiów.

3. Egzamin wstępne mogą być przeprowadzone z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość, w tym przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniającego synchroniczną interakcję między kandydatem i przedmiotowym zespołem egzaminacyjnym, w szczególności za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS.

4. W dniu egzaminu wstępnego kandydat okazuje przedmiotowemu zespołowi egzaminacyjnemu dowód tożsamości (dowód osobisty lub paszport) oraz potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej (dot. przypadku, gdy opłata rekrutacyjna nie jest odnotowana w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwanej dalej IRK).

5. Obsługę IRK, prowadzi zespół, w skład którego wchodzi przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej lub członek komisji przez niego wyznaczony, kierownik Biura Aplikacji Komputerowych lub osoba przez niego wyznaczona oraz osoba wyznaczona na czas rekrutacji do pełnienia obowiązków administratora systemu IRK. Do zadań ww. zespołu należy:

1) przygotowanie i uruchomienie rejestracji internetowej w IRK w ustalonych terminach i trybach oraz administrowanie oprogramowaniem służącym do rejestracji internetowej;

2) uruchomienia internetowego informatora o rekrutacji w Uczelni;

3) zapewnienia obsługi oprogramowania służącego do przeprowadzenia procesu rekrutacji w IRK.

6. Dział Informatyczno-Medialny w Uczelni zobowiązany jest do:

1) zapewnienia obsługi sprzętu komputerowego i biurowego służącego do sprawnego funkcjonowania procesu rekrutacji;

2) zapewnienia stałej współpracy z osobami prowadzącymi proces rekrutacji w zakresie obsługi informatyczno-medialnej.

7. Dział administracyjny odpowiada za przygotowanie lokali dla potrzeb prowadzenia procesów rekrutacyjnych oraz za zapewnienie w tym zakresie prawidłowej i terminowej współpracy z osobami prowadzącymi te procesy.

8. Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami udziela porad kandydatom na studia będących osobami z niepełnosprawnościami w zakresie oferty wsparcia dla tych osób w trakcie studiów w Uczelni, współpracuje z komisją rekrutacyjną w zakresie zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami odpowiednich warunków podczas egzaminów wstępnych oraz pomocy w rejestracji internetowej w systemie IRK.

9. Inspektor Ochrony Danych szkoli członków komisji rekrutacyjnej, członków przedmiotowych zespołów egzaminacyjnych, członków zespołu ds. rozpatrywania odwołań, pracowników Uczelni oraz inne osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych – oddelegowanych do pracy przy rekrutacji w zakresie ochrony danych osobowych.

10. Administrator systemu IRK szkoli członków komisji rekrutacyjnej, członków przedmiotowych zespołów egzaminacyjnych, członków zespołu ds. rozpatrywania odwołań, pracowników Uczelni oraz inne osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych – oddelegowanych do pracy przy rekrutacji, w zakresie obsługi systemu IRK. Do zadań administratora systemu IRK należy również zapewnienie sprawnego działania systemu IRK (w tym aktualizacja informacji o wpłatach rekrutacyjnych kandydatów) oraz pomoc techniczna kandydatom na studia w zakresie korzystania z systemu IRK.”

4) W § 3 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Przewodniczący obowiązany jest, przez okres trwania postępowania kwalifikacyjnego, do systematycznego zwoływania posiedzeń komisji w celu zapewnienia jej skutecznej działalności. Komisja rekrutacyjna rozstrzyga wszelkie sprawy na bieżąco. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się zdalnie z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość, w tym przy wykorzystaniu infrastruktury informatycznej, w szczególności za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS. Terminy posiedzeń komisji wyznacza Przewodniczący.”

5) W § 3 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„4. Członkowie komisji rekrutacyjnej obowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniach komisji i realizowania przydzielonych im zadań.”

6) W § 3 ust. 7 otrzymuje następujące brzmienie:

„7. Sekretarz komisji rekrutacyjnej gromadzi protokoły posiedzeń komisji, w tym zbiorcze protokoły, z przeprowadzonych procesów rekrutacji na poszczególne kierunki studiów, które po zakończeniu rekrutacji włączane są do sprawozdania z rekrutacji”

7) W § 3 ust. 9 otrzymuje następujące brzmienie:

„9. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy również:

1) nadzór i pomoc merytoryczna w procesie akceptacji w systemie IRK fotografii do Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, (dalej zwanej ELS);

2) podjęcie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego, jak również zawiadomienie ich o terminie i miejscu odbywania się egzaminów wstępnych;

3) po zakończeniu egzaminów wstępnych sprawdzenia poprawności danych wprowadzonych do systemu IRK, a w szczególności przyznanej liczby punktów w procedurze rekrutacyjnej;

4) ogłoszenie wyników egzaminów wstępnych niezwłocznie po otrzymaniu protokołu egzaminacyjnego od przedmiotowych zespołów egzaminacyjnych poprzez umieszczenie ich w IRK na indywidualnych kontach kandydatów;

5) przeliczenie wyników rekrutacji (punktów rekrutacyjnych) dla kandydatów zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszej Uchwale;

6) sporządzenie list rankingowych na poszczególne kierunki studiów lub kierunki studiów i specjalności;

7) podjęcie decyzji o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu na studia i sporządzenie list osób zakwalifikowanych na studia oraz list osób niezakwalifikowanych na studia w ramach limitów miejsc na dany kierunek studiów lub na dany kierunek studiów i specjalność;

8) nadzór i pomoc merytoryczna w procesie elektronicznego kompletowania dokumentów od kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia

9) przygotowanie wpisu, potwierdzonego indywidualnie wydaną informacją o wpisaniu kandydata na listę studentów na dany kierunek studiów lub na dany kierunek i specjalność na podstawie złożonych dokumentów przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia;

10) przygotowanie i przekazanie Rektorowi list cudzoziemców przyjętych na studia wraz z informacją na temat zasad odbywania przez nich studiów w Uczelni, a także list

cudzoziemców nieprzyjętych na studia, na podstawie których Rektor wydaje odpowiednie decyzje administracyjne;

11) *wystawienie w formie dokumentu elektronicznego, możliwego do pobrania z systemu IRK przez kandydata, zaświadczeń informujących o wpisie na listę studentów lub decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia na studia na dany kierunek studiów lub na dany kierunek studiów i specjalność (z wyłączeniem cudzoziemców); zaświadczenia i decyzje podpisuje elektronicznie przewodniczący komisji rekrutacyjnej;*

12) *wystawienie i przekazanie do wysyłki podpisanych przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia na studia na dany kierunek studiów lub na dany kierunek studiów i specjalność (z wyłączeniem cudzoziemców);*

13) *sporządzenie sprawozdań z przebiegu postępowania rekrutacyjnego;*

14) *przygotowanie we współpracy z zespołem ds. rozpatrywania odwołań sprawozdania statystycznego z wyników rekrutacji i przesłanie go w formie elektronicznej do ministerstwa właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego oraz sprawozdania z procesu rekrutacji, które zostaje przedstawione na posiedzeniu Senatu i przekazane do archiwum Uczelni;*

15) *przechowywanie przez okres sześciu miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji dokumentów osób nieprzyjętych na studia, w tym osób, które zrezygnowały ze studiów w formie pisemnego oświadczenia złożonego przed wpisaniem na listę studentów na dany rok akademicki, a w przypadku osób, które wszczęły postępowanie, o którym mowa w § 8 ust. 1, po jego zakończeniu oraz przekazanie do brakowania ww. dokumentacji po upływie tego terminu;”*

8) W § 3 ust. 10 pkt 1 litera d) otrzymuje następujące brzmienie:

„d) zawiadamianie kandydatów o terminach poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego – poprzez stosowne komunikaty zamieszczone w systemie IRK;”.

9) W § 3 ust. 10 punkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2) przeprowadzenie procesu kwalifikacji kandydatów.”

10) W § 3 ust. 11 punkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3) akceptacja w systemie IRK fotografii do ELS;”

11) W § 3 ust. 11 punkt 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„4) pomoc w czynnościach administracyjnych związanych z organizacją i przebiegiem procesów rekrutacyjnych.”

12) W § 3 ust. 12 otrzymuje następujące brzmienie:

„12. Czynności związane z przygotowaniem dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 1 wchodzących w składteczki akt osobowych studenta mogą zostać powierzone, innym niż członkowie komisji rekrutacyjnej, pracownikom Uczelni, a w szczególności pracownikom pionu Prorektora właściwego ds. kształcenia. Decyzje w tym zakresie podejmuje Prorektor właściwy ds. kształcenia w porozumieniu z kierownikami jednostek, w których są zatrudnione osoby wyznaczone do tych czynności. W takim przypadku nadzór nad wykonywaniem przez te osoby ich zadań sprawuje wyznaczony przez Prorektora właściwego ds. kształcenia pracownik Uczelni. Pomocy merytorycznej w tym zakresie zobowiązana jest udzielić komisja rekrutacyjna oraz Biuro Spraw Studenckich, zwane dalej BSS. Do ww. zadań należą m.in.:

- 1) wydruk dokumentów lub ich odbiór od kandydatów;
 - 2) potwierdzanie za zgodność z oryginałem kserokopii przedstawianych przez kandydatów na studia dokumentów upoważniających do podjęcia studiów na danym poziomie, formie i kierunku
 - 3) przekazanie dokumentów kandydatów przyjętych na pierwszy rok studiów na dany kierunek studiów lub kierunek studiów i specjalność do BSS”
- 13) W § 3 uchyla ust. 14.
 - 14) W § 3 uchyla ust. 15.
 - 15) W § 3 uchyla ust. 16.
 - 16) W § 3 uchyla ust. 17.
 - 17) W § 3 uchyla ust. 18.
 - 18) W § 3 uchyla ust. 19.
 - 19) W § 3 uchyla ust. 20.
 - 20) W § 3 uchyla ust. 21.
 - 21) W § 3 ust. 22 otrzymuje następujące brzmienie:

„22. Komisja rekrutacyjna obowiązana jest do prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania rekrutacyjnego, a w szczególności przestrzegania procedur dotyczących:

- 1) sporządzania list osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia;
- 2) sporządzania list osób wpisanych na dany kierunek studiów lub kierunek studiów i specjalność spośród kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia, którzy złożyli komplet dokumentów w wyznaczonym terminie; przewodniczący komisji rekrutacyjnej podpisuje listę studentów wpisanych na dany kierunek studiów lub dany kierunek studiów ze specjalnością;
- 3) wydawania decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia na studia i sporządzenie list osób, które otrzymały ww. decyzje;
- 4) sporządzania zbiorczego protokołu z postępowania rekrutacyjnego, podpisanych przez członków komisji rekrutacyjnej; wszelkie skreślenia i zmiany w dokumentach sporządzanych przez komisję powinny być potwierdzone podpisem przewodniczącego”

- 22) W § 3 uchyla ust. 23.
- 23) W § 3 uchyla ust. 24
- 24) W § 4 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Członkowie zespołu obowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniach, które mogą się również odbywać zdalnie z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość, w tym przy wykorzystaniu infrastruktury informatycznej, w szczególności za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS, zwoływanych przez przewodniczącego zespołu i realizowania przydzielonych im zadań. Terminy posiedzeń zespołu wyznacza przewodniczący.”

- 25) W § 4 dodaje się ust. 5a następujący po ustępie 5 o następującym brzmieniu:

„5a. Decyzję administracyjną wydaną przez zespół, dotyczącą rozpatrzonego odwołania, doręcza się kandydatowi na piśmie w formie listu poleconego lub za pośrednictwem systemu ePUAP (jeżeli odwołanie zostało również w tej formie złożone). Decyzja ta jest ostateczna.”

- 26) W § 4 ust. 8 otrzymuje następujące brzmienie:

„8. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) przejmowanie dokumentacji osób nieprzyjętych na studia od komisji rekrutacyjnej;*
- 2) przyjęcie protokołów z postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez komisję rekrutacyjną;*
- 3) rozpatrywanie odwołań od decyzji o odmowie przyjęcia na studia wystawionych przez komisję rekrutacyjną;*
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych w imieniu Rektora w przedmiocie odwołania;*
- 5) przyjmowanie dokumentów kandydatów przyjmowanych na podstawie uchylecia decyzji komisji rekrutacyjnej;*
- 6) przygotowanie sprawozdania z prac zespołu;*
- 7) współpraca z komisją rekrutacyjną w zakresie przygotowania sprawozdania statystycznego z wyników rekrutacji i przesłania go do ministerstwa właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego oraz sprawozdania z procesu rekrutacji, które zostaje przedstawione na posiedzeniu Senatu i przekazane do archiwum Uczelni”.*

- 27) § 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 5

Przedmiotowe zespoły egzaminacyjne

1. *Przedmiotowe zespoły egzaminacyjne, zwane dalej zespołami egzaminacyjnymi, są powoływane przez Rektora w celu organizacji i przeprowadzenia egzaminów wstępnych dla kandydatów na studia.*
2. *Zespoły egzaminacyjne oceniają wynik egzaminów wstępnych zgodnie z zasadami ustalonymi niniejszą Uchwałą.*
3. *Po zakończonym egzaminie wstępnych dany zespół egzaminacyjny przekazuje wyniki kandydatów w formie podpisanego protokołu egzaminacyjnego komisji rekrutacyjnej.*
4. *Za poprawność wprowadzenia danych o wynikach egzaminów wstępnych z protokołu przekazanego przez zespół egzaminacyjny do systemu IRK odpowiedzialny jest przewodniczący komisji rekrutacyjnej.*
5. *Uzasadnione zastrzeżenia co do wyników egzaminów wstępnych kandydat kieruje do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej najpóźniej w dniu następującym po ogłoszeniu wyników egzaminu, którego zastrzeżenie dotyczy.*
6. *Egzaminy wstępne przeprowadzane są w terminach ustalonych w harmonogramie rekrutacji.”*

28) § 6 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 6

Immatrykulacja i zakładanie teczek akt osobowych

1. *Do zadań Biura Spraw Studenckich należy:*
 - 1) *przyjęcie dokumentów kandydatów przyjętych na studia w procesie rekrutacyjnym;*
 - 2) *wprowadzenie danych kandydatów, o których mowa w pkt. 1) do systemu informatycznego USOS (transport danych z systemu IRK do USOS);*
 - 3) *nadanie numeru albumu oraz założenieteczki akt osobowych studenta;*
 - 4) *zlecenie wydruku ELS.”*

29) W § 7 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Wpis na listę studentów jest dokonywany po dostarczeniu przez kandydata dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 1, a w przypadku kandydatów będących cudzoziemcami również dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 4. W przypadku zdalnej procedury składania kompletów dokumentów za pomocą elektronicznego formularza do przesyłania dokumentów w procesie rekrutacji podpisanych profilem zaufanym kandydata wpis na listę studentów jest dokonywany po dostarczeniu przez kandydata w terminie wyznaczonym przez Prorektora właściwego ds. Kształcenia oryginałów dokumentów potwierdzających wykształcenie w celu potwierdzenia ich kopi za zgodność z oryginałem. Z

obowiązku dostarczania oryginałów dokumentów potwierdzających wykształcenie zwolnieni są kandydaci, którzy do elektronicznego formularza do przesyłania dokumentów w procesie rekrutacji podpisanych profilem zaufanym dołączyli notarialny plik cyfrowy zawierający potwierdzone za zgodność z oryginałem skany dokumentów potwierdzających wykształcenie kandydata.”

30) W § 8 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej kandydat składa w wyznaczonym terminie w kancelarii głównej APS osobiście, listownie lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP)”.

31) W § 8 ust. 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„5. Po rozpatrzeniu odwołania, decyzję administracyjną drugiej instancji wydaną z upoważnienia Rektora przez zespół ds. rozpatrywania odwołań doręcza się kandydatowi na piśmie osobiście lub w formie listu poleconego. Decyzja ta jest ostateczna.”

32) W § 8 ust. 6 otrzymuje następujące brzmienie:

„6. W przypadku uchylecia decyzji komisji rekrutacyjnej wydanej w pierwszej instancji i przyjęcia kandydata na studia, zespół ds. rozpatrywania odwołań przekazuje kopię decyzji wraz z dokumentacją kandydata do BSS.”

33) § 9 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 9

Rezygnacja kandydata z udziału w procesie rekrutacji oraz rezygnacja osoby przyjętej na studia przed początkiem roku akademickiego

- 1. Każdy kandydat biorący udział w procesie rekrutacji ma prawo do rezygnacji z udziału w tym procesie, a każda osoba przyjęta na studia w Uczelni ma prawo do rezygnacji ze studiów. Uczelnia w związku z ww. rezygnacjami kandydatów i osób przyjętych na studia nie zwraca wniesionych opłat rekrutacyjnych oraz opłat za wyrobienie ELS.*
- 2. Rezygnacja kandydata z udziału w procesie rekrutacji, a także rezygnacja ze studiów osoby na nie przyjętej musi zostać złożona osobiście przez kandydata w formie pisemnego oświadczenia. W przypadku kandydatów rezygnujących z udziału w procesie rekrutacji pisemne oświadczenie w tej sprawie powinno zostać złożone w komisji rekrutacyjnej za pośrednictwem kancelarii uczelni, zaś w przypadku osób rezygnujących ze studiów, na które zostały przyjęte powinno zostać złożone w BSS za pośrednictwem kancelarii uczelni. Ww. oświadczenia mogą zostać dostarczone listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP).”*

34) § 10 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 10

***Postępowanie rekrutacyjne
na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie***

1. *Warunkiem koniecznym objęcia kandydata postępowaniem rekrutacyjnym na dany kierunek jest:*
 - a. *zarejestrowanie się kandydata w systemie IRK, wprowadzenie wszystkich danych wymaganych przez system IRK oraz zapis na wybrane kierunki studiów, z zastrzeżeniem ust. 2;*
 - b. *wniesienie opłaty rekrutacyjnej na indywidualny dla każdego kandydata numer rachunku bankowego wygenerowany na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRK w wysokości zależnej od liczby zapisów na kierunek studiów. Wysokość opłaty rekrutacyjnej ustala Rektor poprzez stosowne zarządzenie. Opłatę rekrutacyjną uznaje się za wniesioną w momencie jej odnotowania na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRK.*
2. *Procedura rejestracji dla kandydatów na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia drugiego stopnia obejmuje:*
 - a. *założenie przez kandydata osobistego konta rekrutacji w systemie IRK;*
 - b. *uzupełnienie danych w formularzach osobowych na koncie kandydata w systemie IRK;*
 - c. *wprowadzenie do systemu IRK kolorowej fotografii kandydata w formie elektronicznej zgodnej z wymaganiami jak do dowodu osobistego lub paszportu, w formacie wymaganym przez system IRK, która posłuży do wygenerowania podania o przyjęcie na studia oraz podania o wyrobienie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej. Fotografie w systemie IRK są akceptowane przez członków komisji rekrutacyjnej lub przez oddelegowanych do prowadzenia tej czynności pracowników Uczelni (w tym osoby wykonujące pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej). Po akceptacji fotografii nie można zmienić;*

- d. *wybór egzaminów maturalnych pisemnych (nowa matura) i określenie ich poziomu lub wybór egzaminów maturalnych pisemnych i ustnych (stara matura) stanowiących podstawę kwalifikacji na studia lub przekazanie komisji rekrutacyjnej informacji na temat wyników z matury zagranicznej (dot. rekrutacji na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie) lub wprowadzenie wyników ukończenia studiów pierwszego stopnia, tzn. oceny końcowej ze studiów (ocena z dyplomu) oraz średniej ocen ze studiów lub przekazanie komisji rekrutacyjnej informacji na temat wyników z dyplomu zagranicznego (dot. rekrutacji na studia drugiego stopnia);*
 - e. *wybór kierunku (kierunków) studiów, ich profilu, formy oraz poziomu kształcenia, a w przypadku rekrutacji na studia drugiego stopnia również wybór specjalności, o ile jest to przewidziane w niniejszej Uchwale;*
 - f. *wprowadzenie wyników egzaminu maturalnego do systemu IRK przed zakończeniem zapisów na wybrany przez kandydata kierunek studiów w przypadku kandydatów, którzy w związku ze zdawanym egzaminem maturalnym nie wyrazili zgody na przekazanie wyników egzaminu maturalnego do systemu Krajowego Rejestru Matur;*
3. *Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia drugiego stopnia składa się z następujących etapów:*
- 1) *postępowanie kwalifikacyjne;*
 - 2) *wpis na listę studentów, a w przypadku cudzoziemców wystawienie przez Rektora decyzji administracyjnej o przyjęciu na studia lub podjęcie decyzji o odmowie przyjęcia na studia.*
4. *Postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących etapów:*
- 1) *przeprowadzenie postępowania egzaminacyjnego w przypadku egzaminów wstępnych przewidzianych niniejszą Uchwałą według harmonogramu rekrutacji, ogłoszonego na indywidualnym koncie kandydata w IRK;*
 - 2) *przeliczenie rezultatów egzaminów wstępnych, wyników ze świadectwa dojrzałości, matury międzynarodowej, matury europejskiej, matury zagranicznej, wyników ocen z dyplomów i średnich ocen ze studiów oraz w przypadku dokumentów zagranicznych, wyników z dyplomów ukończenia studiów na punkty rekrutacyjne;*

- 3) *opracowanie list rankingowych kandydatów;*
 - 4) *opracowanie i ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia;*
 - 5) *przyjęcie od kandydatów w terminie wyznaczonym przez komisję rekrutacyjną i ogłoszonym w stosownym komunikacie dołączonym do informacji o statusie kwalifikacji kandydata na indywidualnym koncie w systemie IRK kompletów dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na dany kierunek i rodzaj studiów przesłanych, o których mowa w § 11 ust. 1 za pomocą elektronicznego formularza do przesyłania dokumentów podpisanych profilem zaufanym kandydata;*
 - 6) *potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie w terminach wyznaczonych przez Prorektora właściwego ds. Kształcenia z zastrzeżeniem § 11 ust. 2;*
 - 7) *ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na studia.*
5. *Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy. Przyjmuje się kandydatów w liczbie odpowiadającej limitowi rekrutacyjnemu, a w przypadku studiów I stopnia i jednolitych studiów magisterskich limitowi umniejszonemu o liczbę przyjętych na podstawie § 1 ust. 12, wg kolejności na liście rankingowej utworzonej dla danego kierunku studiów, zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszej Uchwale. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć procedurę konkursową powtarza się do momentu wypełnienia tego limitu. Każda kolejna procedura konkursowa prowadzona jest oddzielnie według zasad opisanych w niniejszej Uchwale.*
 6. *Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie na kierunek, profil, formę i poziom kształcenia wskazane przez kandydata w systemie IRK. W przypadku rekrutacji na studia drugiego stopnia, kandydat wskazuje dodatkowo w systemie IRK specjalność, na którą chce się rekrutować. Kierunki studiów drugiego stopnia, dla których należy w IRK wybrać specjalność na poziomie rekrutacji to pedagogika i pedagogika specjalna. Zmiana kierunku, czy też formy studiów lub specjalności w ramach danego kierunku w trakcie postępowania rekrutacyjnego może nastąpić jedynie za zgodą przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.*
 7. *Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub na studia jednolite magisterskie jako laureat lub finalista olimpiad stopnia centralnego ma obowiązek złożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia w tym zakresie do komisji*

rekrutacyjnej przed zakończeniem zapisów w systemie IRK w ramach rekrutacji na wybrany kierunek studiów.

8. *Osoby posiadające maturę zagraniczną lub dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu zgodnie z ogólnymi zasadami rekrutacji, przy czym świadectwa i dyplomy uzyskane za granicą muszą zostać uznane za równoważne z polskimi zgodnie z ogólnymi przepisami.*
9. *W postępowaniu rekrutacyjnym może wystąpić w imieniu kandydata osoba posiadająca upoważnienie poświadczane notarialnie do czynności w całym postępowaniu rekrutacyjnym, z wyłączeniem egzaminów wstępnych na studia z zastrzeżeniem ust. 11.*
10. *W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt. 6, kandydat może pisemnie upoważnić osobę trzecią do dokonania tej czynności (bez konieczności poświadczenia notarialnego takiego upoważnienia). „*
35) § 11 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 11

1. *Komplet dokumentów kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia na studia obejmuje:*
 - 1) *kopię świadectwa dojrzałości oraz wszystkich aneksów wystawionych do niego (dot. osób zakwalifikowanych na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie);*
 - 2) *kopię dyplomu ukończenia studiów (dyplom licencjacki lub równoważny) wraz z suplementem. Do czasu wydania dyplomu honorowane jest zaświadczenie wydane po obronie (dot. osób zakwalifikowanych na studia drugiego stopnia);*
 - 3) *zaświadczenie, w którym ujęta jest średnia ocen ze studiów, wystawione przez uczelnię, w której kandydat uzyskał dyplom uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia. Zaświadczenie nie jest konieczne, jeżeli suplement do dyplomu zawiera, wyraźnie ujętą w formie liczbowej, średnią ocen z całego toku studiów (dot. osób zakwalifikowanych na studia drugiego stopnia);*
 - 4) *zaświadczenie potwierdzające posiadanie przygotowania pedagogicznego. Zaświadczenie nie jest konieczne, jeżeli suplement do dyplomu wyraźnie wskazuje, że kandydat zakwalifikowany na studia takie przygotowanie posiada (dot. osób zakwalifikowanych na studia drugiego stopnia na specjalności wymagające przy rekrutacji posiadania ww. uprawnień);*

- 5) *zaświadczenie potwierdzające posiadanie innych niż przygotowanie pedagogiczne uprawnień, o których mowa w § 13 niniejszej Uchwały. Zaświadczenie nie jest konieczne, jeżeli suplement do dyplomu wyraźnie wskazuje, że kandydat zakwalifikowany na studia takie uprawnienia posiada (dot. osób zakwalifikowanych na studia drugiego stopnia na specjalności realizowane jako kontynuacja kierunku lub specjalności ze studiów pierwszego stopnia);*
 - 6) *podanie o przyjęcie na studia, wygenerowane z systemu IRK;*
 - 7) *podanie o wyrobienie ELS – wygenerowanie podania jest możliwe po wprowadzeniu przez kandydata fotografii do systemu IRK i po zaakceptowaniu go przez komisję rekrutacyjną;*
 - 8) *dowód uiszczenia opłaty za ELS;*
 - 9) *oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami i warunkami wnoszenia opłat za studia oraz z regulaminem studiów, wygenerowane z systemu IRK.*
2. *Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 może być dokonane przez pracownika Uczelni lub notariusza, także w formie pliku elektronicznego.*
 3. *Podpisanie przez kandydata dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 6, 7 i 9 na etapie składania zdalnego odbywa się za pomocą profilu zaufanego.*
 4. *Niezłożenie przez kandydata wyżej wymienionych dokumentów w terminie wyznaczonym przez komisję rekrutacyjną oraz nieokazanie oryginałów dokumentów potwierdzających wykształcenie do ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem stanowi podstawę do wydania decyzji o odmowie przyjęcia na studia.”*

36) W § 12 dodaje się nowy ust. 1 o następującym brzmieniu:

„1. *Na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie może być przyjęta osoba, która:*

- 1) *posiada wykształcenie potwierdzone dokumentami, o których mowa w ust. 2*
- 2) *zostanie zakwalifikowana do przyjęcia na studia w procesie rekrutacyjnym oraz złożyła dokumenty wymagane do przyjęcia na studia, o których mowa w § 11 ust. 1, z zastrzeżeniem § 10 ust. 5 pkt 5–6”.*

37) W § 12 zmienia się numeracje w ten sposób, że dotychczasowy ust. 1–10 otrzymują oznaczenie odpowiednio ust. 2–11.

38) W § 12 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„4. Osoby posiadające dyplom „matury międzynarodowej” lub „matury europejskiej” są obowiązane przedłożyć wyżej wymieniony dokument w oryginale oraz jego tłumaczenie przysięgłe na język polski w terminie wyznaczonym indywidualnie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Dlatego też posiadacze wyżej wymienionych dokumentów powinni zgłosić się do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej przed zakończeniem zapisów na dany kierunek studiów w systemie IRK.”

39) W § 12 ust. 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„5. Osoby posiadające „maturę zagraniczną” są zobowiązane do przedłożenia potwierdzenia legalizacji ww. dokumentu do obrotu na terytorium RP (w tym apostille) oraz zaświadczenia stwierdzającego równoważność posiadanej „matury zagranicznej” z polskim świadectwem dojrzałości (jeżeli uznanie równoważności nie odbywa się na podstawie odrębnych przepisów) w terminie wyznaczonym indywidualnie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Dlatego też posiadacze wyżej wymienionych dokumentów powinni zgłosić się do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej przed zakończeniem zapisów na dany kierunek studiów w systemie IRK w celu przekazania informacji o wyniku z “matury zagranicznej” oraz informacji o skali ocen obowiązującej w systemie edukacji w kraju wydania dokumentu. W przypadku zakwalifikowania do przyjęcia na studia należy złożyć również tłumaczenie przysięgłe „matury zagranicznej” na język polski.”

40) W § 12 uchyla się ust. 6.

41) W § 12 ust. 7 punkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2) na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia na kierunki edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, logopedia, pedagogika, praca socjalna – profil praktyczny, socjologia oraz na studia stacjonarne i niestacjonarne jednolite magisterskie na kierunki pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, pedagogika specjalna, psychologia przedmioty kwalifikacyjne to dwa przedmioty obowiązkowe: język polski i język obcy oraz trzeci przedmiot do wyboru spośród: biologia, chemia, filozofia, fizyka, geografia, historia, historia muzyki, historia sztuki, informatyka, język łaciński i kultura antyczna, matematyka, wiedza o społeczeństwie;”.

42) W § 12 ust. 7 punkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3) w rekrutacji na kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych oprócz wyników ze świadectwa dojrzałości na wynik rekrutacyjny składają się również punkty uzyskane za autoprezentację, w skład której wchodzi: zestaw reprodukcji prac kandydata reprezentujący obszar zainteresowań artystycznych kandydata oraz krótka ankieta składane w formie elektronicznej za pomocą systemu IRK w terminach określonych w harmonogramie dla danej tury rekrutacji. Zestaw przedstawiony do oceny powinien składać się z przynajmniej 10 reprodukcji prac z dowolnej dziedziny artystycznej, wykonanych w wybranej technice. Mogą być to rysunki z natury, prace malarskie, fotografie, małe formy rzeźbiarskie i inne zapisane w formacie jpg lub png. Jeśli są to przykłady prac filmowych prosimy o zamieszczenie w ankiecie linków do platformy np. YouTube lub Vimeo. W ankiecie zaś powinny znaleźć się odpowiedzi na następujące pytania: 1) Napisz proszę, dlaczego chcesz zdawać na kierunek

edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych (500–1000 znaków); 2) Podaj nazwę szkoły średniej, miejscowość, profil klasy którą ukończyłaś/eś; 3) Jaką wystawę ostatnio widziałaś/eś i dlaczego ją zapamiętałaś/eś?; 4) Jakie dzieło zrobiło na tobie szczególne wrażenie i dlaczego?; 5) Jaki jest twój ulubiony film i dlaczego?; 6) Która książka jest dla ciebie szczególnie ważna i dlaczego?; 7) Inne informacje, którymi chciałabyś / chciałbyś się podzielić (np. zainteresowania, wolontariat, linki do filmów);”.

43) W § 12 ust. 7 dodaje się punkt 3a następujący po punkcie 3 o następującym brzmieniu:

„3a) w rekrutacji na kierunek logopedia egzaminem wstępnym jest rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem. Ma ona na celu ocenę predyspozycji kandydata do wykonywania zawodu logopedy. Ocenie podlega umiejętność nawiązania kontaktu interpersonalnego (także kontaktu wzrokowego), swobodna wypowiedź kandydata, sposób przeczytania fragmentu tekstu, realizacja sylab, wyrazów lub zdań podczas powtarzania po bezpośrednim wzorze. Oceniana jest poprawność wymowy, jakość głosu, realizacja akcentu i intonacji, tempo i płynność mówienia oraz reakcje słuchowe (w badaniu orientacyjnym). Możliwe jest także zaproponowanie dodatkowych prób oceniających motorykę narządów artykulacyjnych (warg, języka, żuchwy i podniebienia miękkiego). Próby te polegają na odtworzeniu przez kandydata ruchów wymienionych części aparatu wymowy po ich zaprezentowaniu przez członków przedmiotowego zespołu egzaminacyjnego. Negatywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej uniemożliwia przyjęcie kandydata na kierunek logopedia.”

44) W § 12 ust. 7 punkt 6 dodaje się literę c) następującą po literze b) o następującym brzmieniu:

„c) studia stacjonarne pierwszego stopnia kierunek logopedia:

$$W = w \cdot rkl$$

gdzie:

W – suma wyników z poszczególnych etapów rekrutacji (max 600 punktów lub 800 punktów, jeżeli trzecim przedmiotem zadeklarowanym w rekrutacji jest matematyka), *w* – suma wyników z wymaganych przedmiotów maturalnych zgodnie z podpunktem a),

rkl – liczba punktów (0 lub 1) uzyskanych w ramach rozmowy kwalifikacyjnej.”

45) W § 12 ust. 8 punkt 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„4) w rekrutacji na kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych oprócz wyników ze świadectwa dojrzałości (“stara matura”) na wynik rekrutacyjny składają się również punkty uzyskane za autoprezentację, w skład której wchodzi: zestaw reprodukcji prac kandydata reprezentujący obszar zainteresowań artystycznych kandydata oraz krótka ankieta składane w formie elektronicznej za pomocą systemu IRK w terminach określonych w harmonogramie dla danej tury rekrutacji. Zestaw przedstawiony do oceny powinien składać

się z przynajmniej 10 reprodukcji prac z dowolnej dziedziny artystycznej, wykonanych w wybranej technice. Mogą być to rysunki z natury, prace malarskie, fotografie, małe formy rzeźbiarskie i inne zapisane w formacie jpg lub png. Jeśli są to przykłady prac filmowych prosimy o zamieszczenie w ankiecie linków do platformy np. YouTube lub Vimeo. W ankiecie zaś powinny znaleźć się odpowiedzi na następujące pytania: 1) Napisz proszę, dlaczego chcesz zdawać na kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych (500–1000 znaków); 2) Podaj nazwę szkoły średniej, miejscowość, profil klasy którą ukończyłaś/eś; 3) Jaką wystawę ostatnio widziałaś/eś i dlaczego ją zapamiętałaś/eś?; 4) Jakie dzieło zrobiło na tobie szczególne wrażenie i dlaczego?; 5) Jaki jest twój ulubiony film i dlaczego?; 6) Która książka jest dla ciebie szczególnie ważna i dlaczego?; 7) Inne informacje, którymi chciałabyś / chciałbyś się podzielić (np. zainteresowania, wolontariat, linki do filmów);”

46) W § 12 ust. 8 dodaje się punkt 4a następujący po punkcie 4 o następującym brzmieniu:

„4a) w rekrutacji na kierunek logopedia egzaminem wstępnym jest rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem. Ma ona na celu ocenę predyspozycji kandydata do wykonywania zawodu logopedy. Ocenie podlega umiejętność nawiązania kontaktu interpersonalnego (także kontaktu wzrokowego), swobodna wypowiedź kandydata, sposób przeczytania fragmentu tekstu, realizacja sylab, wyrazów lub zdań podczas powtarzania po bezpośrednim wzorze. Oceniana jest poprawność wymowy, jakość głosu, realizacja akcentu i intonacji, tempo i płynność mówienia oraz reakcje słuchowe (w badaniu orientacyjnym). Możliwe jest także zaproponowanie dodatkowych prób oceniających motorykę narządów artykulacyjnych (warg, języka, żuchwy i podniebienia miękkiego). Próby te polegają na odtworzeniu przez kandydata ruchów wymienionych części aparatu wymowy po ich zaprezentowaniu przez członków przedmiotowego zespołu egzaminacyjnego. Negatywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej uniemożliwia przyjęcie kandydata na kierunek logopedia.”

47) W § 12 ust. 8 dodaje się punkt 6 następujący po punkcie 5 o następującym brzmieniu:

„6) studia stacjonarne pierwszego stopnia kierunek logopedia:

$$W = w \cdot rkl$$

gdzie:

W – suma wyników z poszczególnych etapów rekrutacji (max 800 punktów),

w – suma wyników z ocen z egzaminów maturalnych przeliczonych zgodnie z podpunktem 2) i 3),

rkl – liczba punktów (0 lub 1) uzyskanych w ramach rozmowy kwalifikacyjnej.”

48) W § 12 ust. 11 punkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3) w rekrutacji na studia pierwszego stopnia na kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych oprócz wyników z „matury zagranicznej” na wynik rekrutacyjny składają się również punkty uzyskane za autoprezentację, w skład której wchodzi: zestaw reprodukcji

prac kandydata reprezentujący obszar zainteresowań artystycznych kandydata oraz krótka ankieta składane w formie elektronicznej za pomocą systemu IRK w terminach określonych w harmonogramie dla danej tury rekrutacji. Zestaw przedstawiony do oceny powinien składać się z przynajmniej 10 reprodukcji prac z dowolnej dziedziny artystycznej, wykonanych w wybranej technice. Mogą być to rysunki z natury, prace malarskie, fotografie, małe formy rzeźbiarskie i inne zapisane w formacie jpg lub png. Jeśli są to przykłady prac filmowych prosimy o zamieszczenie w ankiecie linków do platformy np. YouTube lub Vimeo. W ankiecie zaś powinny znaleźć się odpowiedzi na następujące pytania: 1) Napisz proszę, dlaczego chcesz zdawać na kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych (500-1000 znaków); 2) Podaj nazwę szkoły średniej, miejscowość, profil klasy którą ukończyłaś/eś; 3) Jaką wystawę ostatnio widziałaś/eś i dlaczego ją zapamiętałaś/eś?; 4) Jakie dzieło zrobiło na tobie szczególnie wrażenie i dlaczego?; 5) Jaki jest twój ulubiony film i dlaczego?; 6) Która książka jest dla ciebie szczególnie ważna i dlaczego?; 7) Inne informacje, którymi chciałabyś / chciałbyś się podzielić (np. zainteresowania, wolontariat, linki do filmów);”.

49) W § 12 ust. 11 dodaje się punkt 3a następujący po punkcie 3 o następującym brzmieniu:

„3a) w rekrutacji na kierunek logopedia egzaminem wstępnym jest rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem. Ma ona na celu ocenę predyspozycji kandydata do wykonywania zawodu logopedy. Ocenie podlega umiejętność nawiązania kontaktu interpersonalnego (także kontaktu wzrokowego), swobodna wypowiedź kandydata, sposób przeczytania fragmentu tekstu, realizacja sylab, wyrazów lub zdań podczas powtarzania po bezpośrednim wzorze. Oceniana jest poprawność wymowy, jakość głosu, realizacja akcentu i intonacji, tempo i płynność mówienia oraz reakcje słuchowe (w badaniu orientacyjnym). Możliwe jest także zaproponowanie dodatkowych prób oceniających motorykę narządów artykulacyjnych (warg, języka, żuchwy i podniebienia miękkiego). Próby te polegają na odtworzeniu przez kandydata ruchów wymienionych części aparatu wymowy po ich zaprezentowaniu przez członków przedmiotowego zespołu egzaminacyjnego. Negatywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej uniemożliwia przyjęcie kandydata na kierunek logopedia.”

50) W § 12 ust. 11 dodaje się punkt 5 następujący po punkcie 4 o następującym brzmieniu:

„5) studia stacjonarne pierwszego stopnia kierunek logopedia:

$$W = w \cdot rkl$$

gdzie:

W – suma wyników z poszczególnych etapów rekrutacji (max 800 punktów),

w – suma wyników z ocen z “matury zagranicznej” (maksymalnie 800 punktów),

rkl – liczba punktów (0 lub 1) uzyskanych w ramach rozmowy kwalifikacyjnej.”

51) W § 13 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. *Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która:*

- 1) *posiada dyplom ukończenia studiów*
- 2) *spełnia odpowiednio dla każdego kierunku studiów następujące warunki wskazane w ust. 2–9*
- 3) *zostanie zakwalifikowana do przyjęcia na studia w procesie rekrutacyjnym oraz złożyła dokumenty wymagane do przyjęcia na studia, o których mowa w § 11 ust. 1, z zastrzeżeniem § 10 ust. 5 pkt 5–6”*

52) użyte w Uchwale w § 13 ust. 2 wyrazy „(Dz.U. z 2017 r. poz. 1575)” zastępuje się wyrazami „Dz.U. z 2020 r. poz. 1289 z późn. zm”;

53) użyte w Uchwale w § 13 ust. 3 wyrazy „(Dz.U. z 2017 r. poz. 1575)” zastępuje się wyrazami „Dz.U. z 2020 r. poz. 1289 z późn. zm”;

54) W § 13 uchyla się ust. 6;

55) użyte w uchwale w § 13 ust. 8 wyrazy „(Dz.U. z 2017 r. poz. 1575)” zastępuje się wyrazami „Dz.U. z 2020 r. poz. 1289 z późn. zm”;

56) W § 13 dodaje się ust. 8a następujący po ust. 8 o następujący brzmieniu:

„8a. *Na specjalność „Zarządzanie i innowacje w edukacji” o której mowa w ust. 8 prowadzi się rekrutację w przypadku uchwalenia programu tych studiów przez Senat APS w roku akademickim 2020/2021.”*

57) użyte w uchwale w § 13 ust. 9 wyrazy „(Dz.U. z 2017 r. poz. 1575)” zastępuje się wyrazami „Dz.U. z 2020 r. poz. 1289 z późn. zm”;

58) W § 13 ust. 9 w tabeli, wiersz 7 w kolumnie pierwszej otrzymuje następujące brzmienie:

- „- *Pedagogika resocjalizacyjna z profilaktyką społeczną (studia kwalifikacyjne)*
- *Profilaktyka społeczna z resocjalizacją sądową”*

59) W § 13 ust. 10 otrzymuje następujące brzmienie:

„10. *Wynik rekrutacyjny w rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne na kierunki: edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, edukacja informatyczna i szkolna pedagogika zdolności, pedagogika, pedagogika specjalna (z wyłączeniem specjalności logopedia) oraz socjologia wylicza się na podstawie oceny końcowej ze studiów oraz średniej ocen ze studiów. Miejsce na liście rankingowej jest wyznaczane, zgodnie z następującym algorytmem:*

$$W = 0,3 \times wd + 0,7 \times wśr$$

gdzie:

W – suma wyników (max 5 punktów),

wd – ocena końcowa ukończenia studiów,

wśr – średnia ocen ze studiów.”

60) W § 13 uchyla się ust. 12.

61) W § 13 ust. 16 otrzymuje następujące brzmienie

„16. Wynik rekrutacyjny w rekrutacji na studia stacjonarne na kierunek interdyscyplinarne studia nad dzieciństwem i prawami dziecka wylicza się na podstawie oceny końcowej ze studiów pierwszego stopnia, średniej ocen ze studiów pierwszego stopnia oraz punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.”

62) W § 13 ust. 17 otrzymuje następujące brzmienie

„17. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu ujawnienie kompetencji i doświadczeń kandydata do pracy związanej z prawami dziecka. Kandydat ma wykazać się zainteresowaniem problemami dziecka, samodzielnym zdobywaniem wiedzy na temat dziecka i dzieciństwa (w tym ogólną znajomością dzieł Janusza Korczaka) oraz doświadczeniem społecznym lub zawodowym w pracy z dziećmi lub związanej z dziećmi (praca zawodowa, udział w organizacjach pozarządowych, wolontariat, własna działalność artystyczna, biznesowa itp.). Przedmiotowy zespół egzaminacyjny, kierując się tymi kryteriami może przyznać kandydatowi od 0 do 5 pkt.”

63) W § 13 ustęp 18 otrzymuje następujące brzmienie:

„18. W rekrutacji na studia stacjonarne na kierunek interdyscyplinarne studia nad dzieciństwem i prawami dziecka miejsce na liście rankingowej jest wyznaczane, zgodnie z następującym algorytmem:

$$W = 0,3 \times wd + 0,7 \times wśr + wk2$$

gdzie:

W – suma wyników (max 10 punktów),

wd – ocena końcowa ukończenia studiów,

wśr – średnia ocen ze studiów,

wk2 – liczba punktów (0–5) uzyskanych w ramach rozmowy kwalifikacyjnej.”

64) W § 13 uchyla się ust. 19.

65) W § 13 uchyla się ust. 20.

66) W § 13 uchyla się ust. 21.

67) W § 13 uchyla się ust. 22.

68) W § 13 dodaje się ust. 24 następujący po ust. 23 o następującym brzmieniu:

„24. W przypadku dyplomu ukończenia studiów uzyskanego za granicą wynik rekrutacyjny stanowi ogólny wynik ukończenia studiów przetransformowany do skali 5 punktowej, tak aby

maksymalna liczba punktów uzyskanych przez kandydata wynosiła 5 punktów rekrutacyjnych. Posiadacze wyżej wymienionych dokumentów powinni zgłosić się do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej przed zakończeniem zapisów na dany kierunek studiów w systemie IRK w celu przekazania informacji o ogólnym wyniku z dyplomu ukończenia studiów za granicą oraz informacją dotyczącą skali ocen obowiązującej w systemie edukacji w kraju wydania dyplomu.”

69) W § 14 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„4. Cudzoziemcy zakwalifikowani do przyjęcia na studia, oprócz dokumentów, o których jest mowa w § 11 ust. 1, § 12 ust. 4 i 5 oraz § 13 ust. 23 i 24, składają dodatkowo:

1) oświadczenie o posiadaniu uprawnień do podjęcia studiów na zasadach obowiązujących obywateli polskich (czyli studiowania na studiach stacjonarnych bez wnoszenia opłat) w tym dane na temat dokumentów poświadczających ww. uprawnienia (dokumenty przedstawia się do wglądu) – dot. cudzoziemców rekrutujących się na studia na ww. zasadach;

2) poświadczone za zgodność z oryginałem przez komisję rekrutacyjną kserokopie decyzji związanych ze skierowaniem do Uczelni cudzoziemca w celu odbycia studiów bez wnoszenia opłat, w tym decyzja ministra lub dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów – dot. cudzoziemców skierowanych na studia w Uczelni na ww. zasadach;

3) podanie skierowane do Rektora z prośbą o przyjęcie na studia i ustalenie wysokości czesnego za studia – dot. cudzoziemców rekrutujących się na studia na zasadach odpłatności;

4) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, o którym mowa w ust. 3;

5) potwierdzenie posiadania polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków, pokrywającą w całości koszty leczenia na terytorium RP przez cały okres kształcenia w Uczelni albo potwierdzenie posiadania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego lub potwierdzenie przystąpienia do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia. Na pisemny wniosek kandydata można ww. potwierdzenia złożyć w innym terminie, nie później jednak niż do dnia rozpoczęcia studiów w Uczelni;

6) oświadczenie na temat ustanowionego pełnomocnika zamieszkałego na terytorium RP. Dane adresowe ustanowionego pełnomocnika będą stanowić adres do korespondencji z kandydatem i muszą zostać zamieszczone w formularzach osobowych na koncie kandydata w systemie IRK – dot. osób, które nie mają stałego adresu zamieszkania na terytorium RP. W przypadku niepodania adresu pełnomocnika zamieszkałego na terytorium RP oraz braku stałego adresu zamieszkania w Polsce, uczelnia jest zwolniona z obowiązku informacyjnego względem kandydata.”

70) W § 14 dodaje się ust. 7 następujący po ust. 6 o następującym brzmieniu:

„7. Kandydaci zakwalifikowani na studia, którzy nie posiadają obywatelstwa RP oraz nie mogą skorzystać z Profilu zaufanego i tym samym nie mogą złożyć kompletu dokumentów za pomocą elektronicznego formularza do przesyłania dokumentów w procesie rekrutacji podpisanych profilem zaufanym, ustalają indywidualnie z Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej sposób i termin dostarczenia kompletu dokumentów. Osoby te zobowiązane są do kontaktu z Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej w ciągu dwóch dni od ogłoszenia wyników kwalifikacji na studia.”

71) Uchyła się § 15.

§ 2

Przyjmuje się tekst jednolity Uchwały Senatu APS nr 333/2020 z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej na rok akademicki 2021/2022 zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu APS

Rektor: dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS