

ZARZĄDZENIE NR 177/2021
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 14 kwietnia 2021 r.

w sprawie **zmiany Zarządzenia nr 19/2020 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 29 września 2020 r. dotyczącego zakresu i okresów obowiązywania ograniczeń związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród społeczności Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z późniejszymi zmianami oraz Zarządzenie nr 65/2020 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 9 listopada 2020 r. w sprawie zasad wykonywania pracy przez pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w okresie obowiązywania ograniczeń związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród społeczności Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z późniejszymi zmianami**

na podstawie § 15 ust 1 i ust 2 pkt 5 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 167/2019 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 16 maja 2019 r., którego tekst jednolity przyjęty został Uchwałą nr 234/2019 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 18 grudnia 2019 r. oraz na podstawie art. 3. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374, t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1842), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się § 7 Zarządzenia nr 19/2020 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 29 września 2020 r. dotyczącego zakresu i okresów obowiązywania ograniczeń związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 wśród społeczności Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej i nadaje się mu nowe następujące brzmienie:

„§ 7

1. *Kierownik jednostki organizacyjnej, po zaopiniowaniu przez kierownika pionu i za indywidualnie wyrażoną zgodą Rektora może skierować pracowników do świadczenia pracy zdalnej, jeżeli zakres ich zadań i obowiązków na to pozwala. Występując o zgodę, kierownik jednostki organizacyjnej określa sposób organizacji w systemie pracy zdalnej, w tym w szczególności zakres zadań pracownika wykonywanych zdalnie.*

1a. Wniosek wraz z indywidualną zgodą Rektora na skierowanie pracownika do pracy zdalnej, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagany w wypadku:

- a) czasowego wprowadzenia w danej jednostce Akademii pracy naprzemiennej i podziału grupy pracowników wykonujących pracę w jednym pomieszczeniu **na dwa zespoły** zgodnie z postanowieniami § 1 i 1a Zarządzenia Rektora APS nr 65/2020 z dnia 9 listopada 2020 r.*
- b) skierowania pracownika do wykonywania zdalnej na wniosek pracownika z powodu nałożenia na niego kwarantanny lub izolacji zgodnie z postanowieniami zarządzenia Rektora APS nr 67/2020 z dnia 9 listopada 2020 r.*

2. Praca zdalna polega na tym, że pracownik wykonuje swoje obowiązki wynikające ze stosunku pracy poza miejscem stałego wykonywania pracy i przekazuje efekty swojej pracy bezpośrednio przełożonemu w sposób uzgodniony z kierownikiem jednostki organizacyjnej Akademii zatwierdzony przez Rektora.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej Akademii jest zobowiązany do utrzymywania kontaktu z pracownikami oraz do nadzorowania świadczonej przez nich pracy zdalnej.

4. Podczas wykonywania pracy zdalnej pracownik prowadzi ewidencję czynności. Ewidencja składana jest przez pracownika swojemu bezpośrednio przełożonemu po zakończeniu pracy zdalnej, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Ewidencja musi zostać zaakceptowana przez kierownika jednostki i jest przez niego przechowywana. Kierownik jest zobowiązany do przedłożenia Rektorowi niezwłocznie na wezwanie przechowywanej ewidencji czynności pracownika.

5. Rektor po wydaniu zgody, o której mowa w ust. 1, albo kierownik pionu, może nakazać pracownikowi jednostki organizacyjnej administracji ogólnouczelnianej pracującej w systemie zdalnym natychmiastowe przejście na pracę w systemie stacjonarnym, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.”

2. Przyjmuje się wzór wniosku o wyrażenie zgody na wykonywanie pracy zdalnej dla pracownika niebędącego nauczycielem akademickim zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

- 1. Zmienia się § 1 Zarządzenia Rektora APS nr 65/2020 w sprawie zasad wykonywania pracy przez pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w okresie obowiązywania ograniczeń związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród społeczności Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, z późniejszymi zmianami i nadaje się mu nowe następujące brzmienie:*

”§ 1

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych zostają zobowiązani do organizacji pracy podległych im pracowników z obowiązkiem zachowania ciągłości pracy komórki

organizacyjnej, przy czym, jeśli to możliwe, wprowadza się pracę naprzemienną dla osób pracujących w pomieszczeniach biurowych, w których świadczona jest praca przez więcej niż jedną osobę jednocześnie.

1a. W wypadku stosowania pracy naprzemienniej Kierownicy jednostek zobowiązani są do podzielenia pracowników na **dwie** izolowane **grupy** i organizacji ich pracy naprzemiennie, co drugi dzień w siedzibie Akademii oraz zdalnie. Praca naprzemienna w podziale na dwie grupy pracowników nie wymaga składania wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 1 Zarządzenia Rektora APS nr 19/2020 z dnia 29 września 2020 r. Wszelkie inne rozwiązania w zakresie pracy naprzemienniej, w tym:

- a) praca w podziale na inny niż na dwie grupy pracowników lub
- b) praca zdalna na stanowiskach jednoosobowych, jak również
- c) praca zdalna co drugi tydzień

wymagają złożenia wniosku odrębnej i zgody Rektora, na zasadach określonych § 7 Zarządzenia Rektora APS nr 19/2020 z dnia 29 września 2020 r.

Podział pracowników jednocześnie wykonujących pracę w jednym pomieszczeniu biurowym na dwie grupy służy ograniczeniu ryzyka rozprzestrzeniania się COVID-19, w związku z czym praca powinna być zorganizowana w taki sposób, aby pracownicy z danej grupy (w tym również w miarę możliwości kierownik) nie spotykali się (z jakichkolwiek powodów) z pracownikami z grupy, do której nie zostali przypisani w ramach jednostki. Również pomiędzy różnymi jednostkami pracownicy nie powinni mieć styczności z pracownikami więcej niż jednej stałej grupy wyznaczonej w ramach każdej innej jednostki. Pracownicy świadczący pracę naprzemiennie świadczą ją w każdym dniu roboczym (zmienne jest tylko miejsce świadczenia pracy).

Praca zdalna świadczona jest na zasadach określonych w § 7 Zarządzenia Rektora APS nr 19/2020 z dnia 29 września 2020 r., tj. w szczególności z zachowaniem obowiązku wskazania zadań do realizacji w ramach pracy zdalnej, stałego kontaktu z przełożonym w godzinach pracy oraz ewidencjonowania pracy wykonywanej zdalnie.

2. W sytuacjach, o których mowa w § 1 ust. 1 i 1a, kierownicy jednostek organizacyjnych sporządzają i przesyłają kierownikowi pionu dwutygodniowe plany pracy jednostki. Plan pracy jednostki obejmuje imienne wskazanie pracowników należących do wyznaczonych przez kierownika grup, wskazanie dni pracy poszczególnych grup pracowników w siedzibie Akademii oraz dni pracy zdalnej z planem zadań do wykonania w jej ramach. Kierownicy pionów po akceptacji grafiku pracy danego zespołu niezwłocznie przesyłają plan pracy do Biura ds. Zatrudnienia.”

2. Skreśla się § 1 ust. 3 Zarządzenia Rektora APS nr 65/2020 z dnia 9 listopada 2020 r. w sprawie zasad wykonywania pracy przez pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w okresie obowiązywania ograniczeń związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród społeczności Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, z późniejszymi zmianami.

§ 3

1. Przyjmuje się tekst jednolity Zarządzenia Rektora APS nr 19/2020 z dnia 29 października 2020 r. zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Przyjmuje się tekst jednolity Zarządzenia Rektora APS nr 65/2020 z dnia 9 listopada 2020 r. zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor: *dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS*