

**Zarządzenie nr 65/2020  
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
z dnia 9 listopada 2020 r  
(tekst jednolity)**

**w sprawie zasad wykonywania pracy przez pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w okresie obowiązywania ograniczeń związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród społeczności Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej**

W związku z ogłoszeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii od dnia 20 marca 2020 r. na podstawie §15 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 167/2019 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 16 maja 2019 r., którego tekst jednolity przyjęty został uchwałą nr 234/2019 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 18 grudnia 2019 r oraz na podstawie art. 3. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1842), oraz §6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, mając na uwadze znaczny wzrost zachorowań na COVID-19 zarówno na terenie województwa mazowieckiego, jak i całego kraju zarządza się co następuje:

§1

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych zostają zobowiązani do organizacji pracy podległych im pracowników z obowiązkiem zachowania ciągłości pracy komórki organizacyjnej, przy czym, jeśli to możliwe, wprowadza się pracę naprzemienną dla osób pracujących w pomieszczeniach biurowych, w których świadczona jest praca przez więcej niż jedną osobę jednocześnie.

1a. W wypadku stosowania pracy naprzemiennej Kierownicy jednostek zobowiązani są do podzielenia pracowników na **dwie** izolowane **grupy** i organizacji ich pracy naprzemiennie, co drugi dzień w siedzibie Akademii oraz zdalnie. Praca naprzemienna w podziale na dwie grupy pracowników nie wymaga składania wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 1 Zarządzenia Rektora APS nr 19/2020 z dnia 29 września 2020 r. Wszelkie inne rozwiązania w zakresie pracy naprzemiennej, w tym:

- a) praca w podziale na inny niż na dwie grupy pracowników lub
- b) praca zdalna na stanowiskach jednoosobowych, jak również

c) praca zdalna co drugi tydzień

wymagają złożenia wniosku odrębnej i zgody Rektora, na zasadach określonych § 7 Zarządzenia Rektora APS nr 19/2020 z dnia 29 września 2020 r.

Podział pracowników jednocześnie wykonujących pracę w jednym pomieszczeniu biurowym na dwie grupy służy ograniczeniu ryzyka rozprzestrzeniania się COVID-19, w związku z czym praca powinna być zorganizowana w taki sposób, aby pracownicy z danej grupy (w tym również w miarę możliwości kierownik) nie spotykali się (z jakichkolwiek powodów) z pracownikami z grupy, do której nie zostali przypisani w ramach jednostki. Również pomiędzy różnymi jednostkami pracownicy nie powinni mieć styczności z pracownikami więcej niż jednej stałej grupy wyznaczonej w ramach każdej innej jednostki. Pracownicy świadczący pracę naprzemiennie świadczą ją w każdym dniu roboczym (zmienne jest tylko miejsce świadczenia pracy).

Praca zdalna świadczona jest na zasadach określonych w § 7 Zarządzenia Rektora APS nr 19/2020 z dnia 29 września 2020 r., tj. w szczególności z zachowaniem obowiązku wskazania zadań do realizacji w ramach pracy zdalnej, stałego kontaktu z przełożonym w godzinach pracy oraz ewidencjonowania pracy wykonywanej zdalnie.

2. W sytuacjach, o których mowa w § 1 ust. 1 i 1a, kierownicy jednostek organizacyjnych sporządzają i przesyłają kierownikowi pionu dwutygodniowe plany pracy jednostki. Plan pracy jednostki obejmuje imienne wskazanie pracowników należących do wyznaczonych przez kierownika grup, wskazanie dni pracy poszczególnych grup pracowników w siedzibie Akademii oraz dni pracy zdalnej z planem zadań do wykonania w jej ramach. Kierownicy pionów po akceptacji grafiku pracy danego zespołu niezwłocznie przesyłają plan pracy do Biura ds. Zatrudnienia.

3.*(skreślony)*.

§2

1. Wykonywanie pracy w sposób określony w §1 ust. 1 (praca naprzemienna) nie dotyczy osób pracujących w pomieszczeniach biurowych, w których świadczona jest praca tylko przez tę osobę.
2. Wykonywanie pracy w sposób określony w §1 nie znajduje zastosowania do pracowników, którzy ze względu na rodzaj wykonywanej pracy nie mogą jej wykonywać w sposób zdalny.

§3

Zasady organizacji pracy określone w niniejszym Zarządzeniu obowiązują w okresie od dnia 9 listopada 2020 r. do dnia 30 kwietnia 2021r. włącznie.

§4

*Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Rektora APS nr 177/2021  
z dnia 14 kwietnia 2021 r.*

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.