

Podział obowiązków sprawozdawczych, zakres wprowadzanych danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym oraz terminy ich wprowadzania w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej

Moduły	Zakres szczegółowy	Terminy wprowadzania i aktualizacji danych
POL-on 2		
Administracja	Użytkownicy (zakładanie kont i nadawanie uprawnień)	na bieżąco
	Importy	
Instytucje	Wykaz instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki	21 dni -wprowadzenie danych - od dnia zaistnienia zmiany
	Opisy wpływu	dane na potrzeby ewaluacji 2017-2021 nie później niż do 15 stycznia 2022 r.
Kierunki studiów	Zestawienie studiów i uruchomień:	21 dni -od dnia utworzenia studiów
	Dane kierunku,Lista dyscyplin, Zmiany statusu	-od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów
	Oplaty w bieżącym roku akademickim (rekrutacyjna, za powtarzanie określonych zajęć)	-od dnia zaistnienia zmiany
	Liczba godzin zajęć w danym roku akademickim	-od dnia zaprzestania prowadzenia studiów oznaczenie danych jako archiwalne
Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych (POL-on i POL-on 2)	Plan rzeczowo-finansowy	do 30 czerwca danego roku
	Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego	do 30 czerwca za rok poprzedni
	Roczne sprawozdanie finansowe uczelni zbadane przez firmę audytorską	do 30 czerwca za rok poprzedni
	Sprawozdanie z wykorzystania środków finansowych z art. 365 pkt 1 i 2 ustawy (utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego, utrzymanie i rozwój potencjału badawczego)	do 30 czerwca za rok poprzedni
	Sprawozdanie z wykorzystania środków finansowych z art. 365 pkt 3, 6 i 8 ustawy (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora, środki związane z kształceniem osób niepełnosprawnych, stypendia i nagrody ministra)	do 31 marca za rok poprzedni
	Sprawozdanie z wykorzystania środków finansowych z art. 365 - składane w trybie art. 427 ust.1 ustawy	21 dni od dnia otrzymania wezwania ministra
	Raporty z wykorzystania środków finansowych z art. 365 pkt 4 lit. a i b ustawy (inwestycje związane z kształceniem i działalnością naukową) w porządku inwestycji o których mowa w art. 373 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 1-3 ustawy (budowlane, zakupu nieruchomości i pozostałych środków trwałych; w zakresie aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej, o wartości przekraczającej 500 000 zł, budowlane, w zakresie zakupu nieruchomości)	do 28 lutego (raport roczny) 60 dni od uregulowania ostatniej płatności (raport końcowy)
	Raporty z wykorzystania środków finansowych z art. 365 pkt 4 lit. a i b ustawy (inwestycje związane z kształceniem i działalnością naukową) w porządku inwestycji o których mowa w art. 373 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 4 ustawy (współfinansowane ze źródeł zagranicznych, współfinansowane ze źródeł zagranicznych)	do 31 marca (raport roczny) 90 dni od uregulowania ostatniej płatności (raport końcowy)
	Raporty z wykorzystania środków finansowych z art. 365 pkt 5 (utrzymanie:aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego, unikatowych w skali kraju, specjalnej infrastruktury informatycznej- mających istotne znaczenie dla realizacji polityki naukowej państwa)	do 31 marca za rok poprzedni (raport roczny) 90 dni od daty zakończenia realizacji zadania (raport końcowy)
	<i>Raporty z wykorzystania środków finansowych z art. 365 pkt 7 (programy i przedsięwzięcia ustanawiane przez ministra), a w przypadku:</i>	do 31 marca za rok poprzedni
	-programu lub przedsięwzięcia związanego z kształceniem	60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu lub zadania w ramach programu lub przedsięwzięcia (raport końcowy)
	-projektu międzynarodowego współfinansowanego	do 5 października za poprzedni rok akademicki
		#####
Osiągnięcia artystyczne	Osiągnięcia artystyczne pracowników jednostki	do 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany dane na potrzeby ewaluacji 2017-2021 nie później niż do 15 stycznia 2022 r.

Osoby ubiegające się o stopień doktora	Wykaz osób ubiegających się o stopień doktora	30 dni -od dnia przyjęcia doktoranta do szkoły doktorskiej albo od dnia złożenia wniosku o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym; 21 dni -od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie; -od dnia nadania stopnia albo skreślenia doktoranta z listy doktorantów oznaczenie danych jako archiwalne do 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany -informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych (do 15 stycznia -jeśli jest przeprowadzana ewaluacja) dane na potrzeby ewaluacji 2017-2021 nie później niż do 15 stycznia 2022 r.
Patenty i prawa ochronne	Patent na wynalazek Prawo ochronne na wzór użytkowy Wyłączne prawo chowodcy do odmiany rośliny Oświadczenie upoważniające dany podmiot do wykazania tych osiągnięć w ramach poszczególnych dyscyplin w ewaluacji	dane na potrzeby ewaluacji 2017-2021 nie później niż do 15 stycznia 2022 r.
Postępowania awansowe	Stopień doktora habilitowanego Stopień doktora	-14 dni od dnia wszczęcia postępowania -wprowadzenie danych -aktualizacja danych niezwłocznie - po zaistnieniu zmiany albo po uzyskaniu informacji o zmianie -danych zamieszczonych w bazie nie oznacza się jako archiwalne i nie usuwa się
Pracownicy	Wykaz nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu Dane podstawowe Zatrudnienie Stopnie i tytuły Nieobecności Kary pracownicze Oświadczenia Prowadzone zajęcia Kompetencje	30 dni -od dnia zatrudnienia -od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie -od dnia ustania zatrudnienia oznaczenie danych jako archiwalne -oświadczenia o dziedzinie i dyscyplinie -oświadczenie o zaliczeniu do liczby "N" -informacje o podmiocie i dyscyplinach -informacja o czasie pracy zw. z prowadzeniem działalności naukowej
Projekty naukowe	Wykaz projektów	21 dni dane na potrzeby ewaluacji 2017-2021 nie później niż do 15 stycznia 2022 r.
Raporty	Generowanie raportów Raporty wygenerowane	-
Repozytorium pisemnych prac dyplomowych	Wykaz pisemnych prac dyplomowych	niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego danych nie aktualizuje się, nie oznacza się jako archiwalne i nie usuwa się
GUS - sprawozdania	S-10-POLON S-11-POLON S-12-POLON S-M-POLON	21 luty 2021 r. wg stanu na 31 grudnia 2020r. (komunikat MEiN)
Szkoły doktorskie	Wykaz prowadzonych szkół doktorskich	21 dni -wprowadzanie danych -od zmiany danych-aktualizowanie
Dane finansowe	Nakłady na badania naukowe i prace rozwojowe Źródła pochodzenia środków i wynik finansowy Przychody z usług badawczych na zlecenie Przychody z tytułu komercjalizacji	do dnia 31 marca następnego roku wg stanu na dzień 31 grudnia dane na potrzeby ewaluacji 2017-2021 nie później niż do 15 stycznia 2022 r.
POL-on 1		
Doktoranci	Wykaz doktorantów wraz z pomocą materialną	do dnia 31 grudnia 2023 r. dane wprowadzane na zasadach dotychczasowych tj. do 15 stycznia (stan na dzień 31 grudnia)
Inwestycje	Zestawienie inwestycji Zestawienie dotacji inwestycji w rozbiciu na lata	do dnia 31 marca następnego roku wg stanu na dzień 31 grudnia
Baza osób upoważnionych do	Wzory pieczęci urzędowych i imiennych, data wprowadzenia pieczęci urzędowej do użytku, data wycofania pieczęci urzędowej z użytku lub jej zaginięcia	niezwłocznie -wprowadzanie

podpisywania dokumentów (NAWA)	Wzory dyplomów ukończenia studiów	-aktualizowanie -oznaczanie jako archiwalne- po zakończeniu pełnienia funkcji albo po wprowadzeniu nowych wzorów dane nie są usuwane
	Wzory odpisów ww. dokumentów, w tym odpisów w języku obcym	
	Zaświadczeń o ukończeniu studiów	
	Wzory dyplomów doktorskich	
	Wzory odpisów ww. dokumentów, w tym odpisów w języku obcym	
	Wzory dyplomów habilitacyjnych	
	Wzory odpisów ww. dokumentów, w tym odpisów w języku obcym	
	Wzory świadectw ukończenia studiów podyplomowych	
Wzory odpisów ww. dokumentów, w tym odpisów w języku obcym	21 dni	
Wzór zawiadczenia o ukończeniu studiów podyplomowych		
Odwzorowanie cyfrowe wzoru podpisu i wzoru parafy osób upoważnionych do podpisu ww. wzorów dokumentów		
Pomoc Materialna	Pomoc materialna doktorantów w jednostce	
	Pomoc materialna studentów w jednostce	

Studenci	Wykaz studentów	21 dni -od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów -od dnia uzyskania informacji o zmianie danych -od dnia ukończenia studiów albo uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów oznaczenie danych jako archiwalne 30 dni -od dnia zakończenia semestru i roku studiów, a w przypadku studiów prowadzonych w rozliczeniu rocznym – od dnia zakończenia roku studiów - aktualizacja danych
	Ankieta EN-1	za rok akademicki 2020/2021 do 21 października 2020 r. (stan na dzień 15 października 2020 r.)
Studia doktoranckie	Zestawienie studiów doktoranckich	Obszar studiów doktoranckich będzie dostępny do edycji do końca roku 2023 tj. do zakończenia studiów doktoranckich przez doktorantów. Nie jest jednak możliwe dodanie nowych studiów doktoranckich do systemu
PBN	informacje o artykułach naukowych	do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany; w przypadku osiągnięć naukowych lub artystycznych uzyskanych w roku

n i Nauce POL-on

Nadzór merytoryczny	Jednostka/osoba wprowadzająca dane
Prorektor ds. rozwoju	Administrator ds. systemu POL-on
Prorektor ds. kształcenia	
Rektor	Koordynator ds. systemu POL-on
	Administrator ds. systemu POL-on
Prorektor ds. nauki	Biuro Obsługi Badań i Współpracy z Zagranicą
Dyrektorzy studiów	
Prorektor ds. kształcenia	Biuro Organizacji Kształcenia
	Kwestura
	Biuro Planowania Kształcenia
Kancelarz	Kwestor
	Instytut Edukacji Artystycznej

Prorektor ds. nauki	Biuro ds. Obsługi Procedur Awansowych
Prorektor ds. nauki	Biuro Obsługi Badań i Współpracy z Zagranicą
Prorektor ds. nauki	Biuro ds. Obsługi Procedur Awansowych
Rektor	
	Biuro ds. Zatrudnienia
	Biuro Obsługi Badań i Współpracy z Zagranicą
	Biuro Planowania Kształcenia
Prorektor ds. nauki Prorektor ds. rozwoju Prorektor ds. kształcenia	Zespół ds. Projektów Operacyjnych, Strukturalnych i Edukacyjnych Biuro Obsługi Badań i Współpracy z Zagranicą Uczelniany Koordynator Programu Erasmus +
-	-
Prorektor ds. kształcenia	Administrator ds. systemu POL-on
Prorektor ds. nauki Prorektor ds. kształcenia	Biuro Spraw Studenckich
	Biuro Organizacji Kształcenia
	Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami
	Biuro Pomocy Materialnej i Absolwentów
	Biuro Pomocy Materialnej i Absolwentów
	Biuro ds. Zatrudnienia
	Biuro ds. Obsługi Procedur Awansowych
	Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami
	Biuro Obsługi Badań i Współpracy z Zagranicą
	Biuro Studiów Podyplomowych i Kursów
	Biuro Pomocy Materialnej i Absolwentów
	Biuro ds. Obsługi Procedur Awansowych
	Biuro Studiów Podyplomowych i Kursów
	Biuro Organizacji Kształcenia
Kierownik Szkoły Doktorskiej	Biuro ds. Obsługi Procedur Awansowych
Rektor	Kwestor
Kierownicy	Biuro ds. Obsługi Procedur Awansowych
Prorektor ds. kształcenia	Biuro Pomocy Materialnej i Absolwentów
Kanclerz	Dział Inwestycji i Remontów
Rektor	Koordynator ds. systemu POL-on

	Biuro Pomocy Materialnej i Absolwentów
	Biuro ds. Obsługi Procedur Awansowych
	Biuro Studiów Podyplomowych i Kursów
	Koordinator ds. systemu POL-on
	Biuro Pomocy Materialnej i Absolwentów
	Biuro Studiów Podyplomowych i Kursów
Prorektor ds. kształcenia	Biuro Pomocy Materialnej i Absolwentów

Prorektor ds. kształcenia	Biuro Spraw Studenckich
	Biuro Pomocy Materialnej i Absolwentów
	Biuro Organizacji Kształcenia
	Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
Rektor	Biuro ds. Obsługi Procedur Awansowych
Prorektor ds. nauki	Biblioteka Główna APS