Załącznik nr 8 do Instrukcji stałego dyżuru Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej

**KSIĄŻKA**

**MELDUNKÓW STAŁEGO DYŻURU**

Rozpoczęto dnia ........................... 20..... r.

Zakończono dnia .......................... 20..... r.

**MELDUNEK Nr ………**

1. Stały dyżur w składzie:

Kierownik zmiany – …………………………………………………..…….…………………… .

Dyżurny – ……………………………………………….………………….……………………. .

2. Przyjąłem/am w dniu …..………… 20……. r. o godzinie …………. od:

Kierownik zmiany – …………………………….……………………………..………………… .

Dyżurny – …………………………….………………………………………….………………. .

3. Uwagi dotyczące przejęcia wyposażenia pomieszczenia stałego dyżuru ……………………….

………………………..……………………………………………………………………………

………………………..……………………………………………………………………………

………………………..……………………………………………………………………………

………………………..……………………………………………………………………………

………………………..……………………………………………………………………………

………………………..……………………………………………………………………………

………………………..……………………………………………………………………………

………………………..……………………………………………………………………………

………………………..……………………………………………………………………………

4. Uwagi dotyczące przejęcia dokumentacji stałego dyżuru ……………….…………………….

………………………..……………………………………………………………………………

………………………..……………………………………………………………………………

………………………..……………………………………………………………………………

………………………..……………………………………………………………………………

………………………..……………………………………………………………………………

………………………..……………………………………………………………………………

5. Podczas pełnienia stałego dyżuru przyjęto ……… informacji i zadań, z których załatwionych zostało ………… informacji i zadań.

6. Z otrzymanych poleceń od przełożonych kontynuacji wymagają następujące sprawy:

………………………..……………………………………………………………………………

………………………..……………………………………………………………………………

………………………..……………………………………………………………………………

………………………..……………………………………………………………………………

………………………………………………………….……...…………………………………..

………………………………………………………….……...…………………………………..

………………………………………………………….……...…………………………………..

7. Inne uwagi dotyczące przebiegu pełnienia stałego dyżuru: ……………………………………

………………………………………………………….……...…………………………………..

………………………………………………………….……...…………………………………..

………………………..……………………………………………………………………………

………………………..……………………………………………………………………………

………………………..……………………………………………………………………………

………………………..……………………………………………………………………………

………………………..……………………………………………………………………………

………………………..……………………………………………………………………………

………………………..……………………………………………………………………………

………………………..……………………………………………………………………………

………………………………………………………….……...…………………………………..

8. Służbę stałego dyżuru zdałem/am w dniu ………20 …… r. o godzinie ………………………

Panu/Pani ……………………..…………………………………………..…..…………………. .

………………………..……………………………………………………………………………

………………………………………………………… ……………………………………………………

(Podpis Kierownika zmiany przyjmującego stały dyżur) (Podpis Kierownika zmiany zdającego stały dyżur)

Z treścią meldunku zapoznałem/am się

……………………………………

/data i podpis osoby uprawnionej/