

Zarządzenie Nr 209/2021
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 16 czerwca 2021 r.

w sprawie szkolenia obronnego pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej

Na podstawie § 6 ust. 1 pkt 4, 8 lit. d, pkt 15 zgodnie z właściwością rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829) w związku z § 8 ust. 1 zarządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. MEiN z 2021 r., poz. 44) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) cele szkolenia obronnego pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
- 2) grupy szkoleniowe pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
- 3) zadania kierujących jednostkami organizacyjnymi Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w procesie szkolenia obronnego pracowników;
- 4) sposób i tryb finansowania szkolenia obronnego Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

§ 2.

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
- 2) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
- 3) jednostkach organizacyjnych Akademii – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne, jednostki administracji oraz zakład gospodarczy, o których mowa w §

9 ust. 5 pkt. 1, 2 oraz 3 Regulaminu organizacyjnego Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, którego tekst jednolity stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 0/2020 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 1 września 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia Rektora w sprawie Regulaminu Organizacyjnego APS;

- 4) kierujących jednostkami organizacyjnymi Akademii – należy przez to rozumieć pracowników kierujących jednostkami organizacyjnymi, jednostkami administracji oraz zakładem gospodarczym, o których mowa w § 9 ust. 5 pkt. 1, 2 oraz 3 Regulaminu organizacyjnego Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, którego tekst jednolity stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 0/2020 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 1 września 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia Rektora w sprawie Regulaminu Organizacyjnego APS lub osoby ich zastępujące;
- 5) zadaniach operacyjnych – należy przez to rozumieć tę część zadań obronnych, które są realizowane w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 6) Planie operacyjnym – należy przez to rozumieć „Plan operacyjny funkcjonowania Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, opracowywany w ramach planowania operacyjnego;
- 7) zespole zadaniowym – należy przez to rozumieć zespół pracowników wyznaczonych przez kierującego jednostką organizacyjną Akademii, w składzie niezbędnym do realizacji zadań operacyjnych na stanowisku kierowania Rektora Akademii w stałej siedzibie lub w zapasowym miejscu pracy;

§ 3.

1. Celem szkolenia obronnego jest przygotowanie pracowników Akademii, do realizacji zadań obronnych, w tym zadań operacyjnych, podniesienie ich kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań, a także poznanie przez nich zasad i procedur kierowania wykonywaniem zadań obronnych, w tym zadań operacyjnych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny, w stanie stałej gotowości obronnej państwa, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. poz. 2218).

2. Szkolenie obronne organizuje się w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3. W ramach szkolenia obronnego organizowane są Wyższe Kursy Obronne w Akademii Sztuki Wojennej.
4. W Wyższych Kursach Obronnych mogą uczestniczyć wytypowani pracownicy Akademii, na podstawie skierowania.
5. Typowanie pracowników, odbywa się na podstawie § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego.
6. Kierowanie pracowników na Wyższe Kursy Obronne odbywa się za pośrednictwem kierującego Zespołem ds. Obronnych i Informacji Niejawnych.
7. W szkoleniu obronnym, organizowanym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, uczestniczą wyznaczeni przez Rektora Akademii pracownicy Akademii, w szczególności pracownicy Zespołu ds. Obronnych i Informacji Niejawnych.

§ 4.

Ustala się następujące grupy szkoleniowe pracowników Akademii:

- 1) grupa K-3 – Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Edukacji i Nauki lub przez niego nadzorowanych z działu administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka, realizujący zadania obronne i ich zastępcy - Rektor, Prorektor ds. Kształcenia, Prorektor ds. Nauki, Prorektor ds. Rozwoju, Kanclerz;
- 2) grupa D-2 – kierujący jednostkami organizacyjnymi Akademii i osoby zastępujące;
- 3) grupa P-2 – pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych – pracownicy zajmujący się przygotowaniem obronnymi;
- 4) grupa SK – stanowiska kierowania, w tym:
 - a) pracownicy wytypowani do planowania operacyjnego,
 - b) pracownicy wytypowani do zespołów zadaniowych,
 - c) pracownicy wytypowani do realizacji zadań operacyjnych,
- 5) grupa St. D – pracownicy wytypowani do zespołu stałego dyżuru Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

§ 5.

Kierujący Zespołem ds. Obronnych i Informacji Niejawnych opracowuje:

- 1) trzyletni projekt Programu szkolenia obronnego Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zwany dalej „programem szkolenia obronnego”;

- 2) corocznie projekt Planu szkolenia obronnego Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej na dany rok, zwany dalej „planem szkolenia obronnego”.

§ 6.

1. W projekcie programu szkolenia obronnego i projekcie planu szkolenia obronnego uwzględnia się cele szkolenia obronnego, przedsięwzięcia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, wybrane grupy szkoleniowe oraz tematykę szkolenia, niezbędną do realizacji zadań obronnych Akademii, w tym zadań operacyjnych, określonych w Planie operacyjnym.
2. W planowaniu i organizowaniu szkolenia obronnego uwzględnia się, stosownie do właściwości, ustalenia zawarte w Wytycznych ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
3. Projekt programu szkolenia obronnego i planu szkolenia obronnego, uzgadnia Rektor z dyrektorem komórki organizacyjnej właściwej w sprawach przygotowań obronnych w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, a po uzgodnieniu zatwierdza.
4. Program szkolenia obronnego i plan szkolenia obronnego, Rektor przesyła dyrektorowi komórki organizacyjnej właściwej w sprawach przygotowań obronnych w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
5. Plan szkolenia obronnego kierujący Zespołem ds. Obronnych i Informacji Niejawnych przesyła kierującym jednostkami organizacyjnymi Akademii.

§ 7.

1. Kierujący Zespołem ds. Obronnych i Informacji Niejawnych jest odpowiedzialny za:
 - 1) realizowanie przedsięwzięć ujętych w programie szkolenia obronnego;
 - 2) realizowanie przedsięwzięć ujętych w planie szkolenia obronnego;
 - 3) powiadamianie uczestników szkolenia obronnego o ich udziale w szkoleniu w terminie co najmniej 10 dni przed ustaloną datą szkolenia obronnego;
 - 4) zapewnienie dyscypliny wykonawczej szkoleń ujętych w programie szkolenia obronnego i planie szkolenia obronnego;
 - 5) dokumentowanie przeprowadzonych szkoleń obronnych;
 - 6) przedkładanie informacji Rektorowi o frekwencji uczestników szkolenia obronnego;
 - 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z realizacji szkolenia obronnego w Akademii i przedkładanie Rektorowi do akceptacji.

2. Pracownikiem upoważnionym do dokonywania zmian (aktualizacji) programu szkolenia obronnego i planu szkolenia obronnego jest kierujący Zespołem ds. Obronnych i Informacji Niejawnych.

§ 8.

Rektor przesyła zatwierdzone sprawozdanie, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 7 do dyrektora komórki właściwej w sprawach przygotowań obronnych w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 9.

1. Kierujący jednostkami organizacyjnymi Akademii typują koordynatorów realizacji zadań obronnych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych na czas ćwiczeń obronnych organizowanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. Informacja o wytypowanych pracownikach przesyłana jest do kierującego Zespołem ds. Obronnych i Informacji Niejawnych.

2. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1, koordynują wykonywanie zadań w poszczególnej jednostce organizacyjnej w czasie ćwiczeń, w tym pełnią funkcję łącznika wymiany informacji.

3. Kierujący jednostkami organizacyjnymi Akademii uczestniczą osobiście oraz zapewniają uczestnictwo podległych pracowników określonych w § 4 pkt 3 – 5 w szkoleniu obronnym.

4. Kierujący Działem Administracyjnym zapewnia uczestnikom szkolenia obronnego, na wniosek kierującego Zespołem ds. Obronnych i Informacji Niejawnych, pomieszczenia do przeprowadzenia szkolenia.

5. Kierujący Działem Informatyczno-Medialnym zapewnia uczestnikom szkolenia obronnego, na wniosek kierującego Zespołem ds. Obronnych i Informacji Niejawnych, sprzęt audiowideo do sprawnego przeprowadzenia szkolenia.

§ 10.

Szkolenie obronne w Akademii finansowane jest ze środków własnych oraz może być finansowane w ramach Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych działu administracji rządowej szkolnictwo wyższe i nauka.

§ 11.

Koordynatorem szkolenia obronnego jest Rektor.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS