Załącznik nr 2

do Zarządzenia Rektora APS nr 215/2021 z dnia 30.06.2021 r.

**UMOWA**

**o przyznanie stypendium naukowego Rektora APS**

zawarta w dniu ............... 20… r. pomiędzy Akademią Pedagogiki Specjalnej, reprezentowaną przez JM Rektora ……………………………………………………, zwanym/ą Pracodawcą

a **......................................... –** zatrudnionym/ą w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zwanym/ą Pracownikiem

o następującej treści:

**§ 1**

1. Na podstawie art 23 ust. 1 w zw. Z art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. Z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz na podstawie § 95 ust. 3 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, stanowiącego załącznik do Uchwały Senatu APS nr 167/2019 z dnia 16 maja 2019 r. z późn. zm., którego tekst jednolity stanowi załącznik do Uchwały nr 234/2019 Senatu APS z dnia 18 grudnia 2019 r., oraz zarządzenia nr ................................ Rektora APS z dnia ......................................... (zwanego dalej Zarządzeniem) w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów naukowych Rektora APS dla nauczycieli akademickich (dalej zwane również stypendium naukowym lub stypendium) Pracodawca w oparciu o wniosek Pracownika, złożony dnia…………………………. po dokonaniu oceny wniosku z uwzględnieniem kryteriów przewidzianych Zarządzeniem przyznaje ........................................ stypendium naukowe Rektora APS dla nauczycieli akademickich w celu wsparcia Pracownika przy

*przygotowaniu rozprawy doktorskiej*/ *opracowaniu osiągniecia naukowego i przygotowaniu wniosku o wszczęcie postepowania o nadanie stopnia doktora habilitowaneg /przygotowaniu wniosku o nadanie tytułu profesora*

w wysokości ………zł (słownie zł: …………….) miesięcznie na okres od ................................... do ......................................r., lecz nie dłużej niż do miesiąca, w którym Pracownik *złoży pracę doktorską/wystąpi z wnioskiem o wszczęcie postepowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego/wystąpi z wnioskiem do RDN w sprawie nadania tytułu profesora\** lub nie dłużej niż do czasu ustania zatrudnienia Pracownika w Akademii.

1. Stypendium naukowe będzie wypłacane w okresach miesięcznych z góry. W przypadku

 wcześniejszego terminu *złożenia pracy doktorskiej/ wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie postepowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego albo wystąpienia z wnioskiem o nadanie tytułu profesora* niż termin końcowy do którego przyznano stypendium zgodnie z postanowieniami ust 1 niniejszego paragrafu ostatnia wypłata stypendium będzie przysługiwać za miesiąc, w którym Pracownik *złoży pracę doktorską/wystąpi z wnioskiem o wszczęcie postepowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego albo wystąpi z wnioskiem o nadanie tytułu profesora\**

**§ 2**

1. W czasie pobierania stypendium naukowego Pracownik zobowiązuje się nie wykonywać dodatkowej pracy w ramach stosunku pracy poza jednym etatem w Akademii Pedagogiki Specjalnej oraz prowadzić działalności gospodarczej.
2. *W terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia pobierania stypendium Pracownik zobowiązany jest przedłożyć opinię promotora lub opiekuna naukowego/recenzję dorobku przygotowanej przez członka Rady Dyscypliny wskazanej przez przewodniczącą/przewodniczącego Rady Dyscypliny, w jakiej przygotowywana jest rozprawa habilitacyjna/opinii dorobku naukowego będącego podstawą wystąpienia z wnioskiem o nadanie tytułu profesora opracowaną przez osobę z tytułem profesora reprezentującą tę samą dyscyplinę, co osoba ubiegająca się o tytuł profesora, spoza podmiotu zatrudniającego stypendystę.\**
3. Po upływie okresu, na który przyznane zostało stypendium, nie dłużej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pobierania stypendium z jakichkolwiek przyczyn, Pracownik zobowiązany jest złożyć:
	1. sprawozdanie z wykorzystania stypendium;
	2. oświadczenie o niepozostawaniu w dodatkowym zatrudnieniu w ramach stosunku pracy oraz nie prowadzeniu działalności gospodarczej podczas pobierania stypendium.

**§ 3**

Stypendium ulega cofnięciu (co generuje obowiązek zwrotu przez Pracownika stypendium w całości), jeżeli Pracownik:

1. podjął dodatkowe zatrudnienie;

2) w wymaganych terminach nie przedłożył /*opinii promotora lub opiekuna naukowego/recenzji dorobku przygotowanej przez członka Rady Dyscypliny wskazanej przez przewodniczącą/przewodniczącego Rady Dyscypliny, w jakiej przygotowywana jest rozprawa, habilitacyjna/opinii dorobku naukowego będącego podstawą wystąpienia z wnioskiem o nadanie tytułu profesora opracowaną przez osobę z tytułem profesora reprezentującą tę samą dyscyplinę, co osoba ubiegająca się o tytuł profesora, spoza podmiotu zatrudniającego stypendystę*;\*

3) nie złożył sprawozdania z wykorzystania stypendium naukowego oraz oświadczenia o niepozostawaniu w dodatkowym zatrudnieniu w ramach stosunku pracy oraz nie prowadzeniu działalności gospodarczej.

**§ 4**

* + - 1. Pracownik jest zobowiązany do zwrotu całości lub części pobranego stypendium, jeżeli:
1. cofnięto mu stypendium, w przypadkach określonych w § 3;
2. w okresie 12 miesięcy od dnia zaprzestania pobierania tego stypendium *nie złożył pracy doktorskiej/nie wystąpił z wnioskiem o wszczęcie postepowania w sprawie nadania mu stopnia doktora habilitowanego/albo nie wystąpił z wnioskiem do RDN w sprawie nadania tytułu profesora*.*\**

2. Postanowień ust. 1 w odniesieniu do cofnięcia stypendium z powodu okoliczności określonych w § 3 pkt 2 nie stosuje się, jeżeli Pracownik nie złożył *pracy doktorskiej/nie wystąpił z wnioskiem o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego albo nie wystąpił z wnioskiem do RDN w sprawie nadania tytułu profesora*.\*

z przyczyn od niego niezależnych, określonych w § 7 ust. 2 Zarządzenia, zaś przy ocenie długości terminu na dokonanie czynności, w związku z którymi przyznano stypendium stosuje się postanowienia § 7 ust. 3 Zarządzenia.

3. Przyczyny wykazane w ust. 2 powodują że Rektor na wniosek Pracownika może przedłużyć o wskazany okres, w którym wystąpiły

a) brak możliwości osiągnięcia zakładanych celów naukowych i badawczych, potwierdzony opinią promotora w przypadku pracy doktorskiej i dyrektora Instytutu w przypadku pracy habilitacyjnej.

b) czasowa niezdolność do realizacji rozprawy doktorskiej lub habilitacyjnej bądź wystąpienia z wnioskiem o tytuł profesora spowodowana chorobą;

c) sprawowanie osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;

d) sprawowanie osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,

 okres na złożenie *rozprawy doktorskiej, wniosku o wszczęcie postepowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego albo wniosku do RDN w sprawie nadania tytułu profesora.\**. Przedłużenie terminu następuje w drodze zawarcia przez strony pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

4. Rektor może zwolnić Pracownika od obowiązku zwrotu stypendium także z uwagi na wystąpienie innych szczególnie uzasadnionych okoliczności, poprzez wydanie pisemnej decyzji na zasadach określonych w Zarządzeniu.

**§ 5**

* + - 1. Umowa wygasa z chwilą spełnienia przez Pracownika wszystkich zobowiązań określonych niniejszą umową bądź z chwilą ustania zatrudnienia Pracownika w Akademii, co nie wyklucza możliwości dochodzenia roszczeń, o których mowa w § 7 zarządzenia oraz wskazanych w ust. 2 poniżej, po upływie okresu zatrudnienia w Akademii.
			2. Pracownik zobowiązany jest również do zwrotu całej kwoty pobranego Stypendium, w przypadku, gdy , po przyznaniu stypendium:

1) Pracownik rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, za wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy,;

1. Pracownik rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub 94³ Kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach;
2. Akademia rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy Pracownika;
3. stosunek pracy zostanie rozwiązany na mocy porozumienia stron;
4. Pracownik nie będzie kontynuował zatrudnienia w przypadku wygaśnięcia stosunku pracy i jego nieprzedłużenia,

a w okresie pobierania stypendium lub w okresie do końca 12 miesiąca od dnia zaprzestania pobierania Stypendium nie złożył jednego z następujących (pozbawionych istotnych braków) dokumentów:

1. pracy doktorskiej albo
2. nie wystąpił z wnioskiem o wszczęcie postepowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego albo
3. nie wystąpił z wnioskiem do RDN w sprawie nadania tytułu profesora spełnieniem,

Pracownik zobowiązany jest do zwrotu pełnej kwoty wypłaconego mu przez APS stypendium w terminie 14 dni od wezwania go do zwrotu stypendium, przelewem na konto Akademii wskazane w wezwaniu. Wezwanie może zostać przesłane drogą elektroniczna na służbowy adres poczty elektronicznej pracownika. Rektor na uzasadniony wniosek Pracownika podyktowany szczególnymi okolicznościami może zwolnić go z obowiązku zwrotu Akademii Stypendium w całości lub w części.

**§ 6**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowa mają zastosowanie przepisy powołane w § 1 niniejszej umowy oraz przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 7**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

 ................................................................... ......................................

 podpis Pracownika podpis Rektora

\*) wpisać właściwe