

**ZARZĄDZENIE NR 10/2021**  
**Kanclerza Akademii Pedagogiki Specjalnej**  
**im. Marii Grzegorzewskiej**  
**z dnia 8 września 2021 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania z pokoi pracowniczych i pokoi gościnnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej przy ul. Spiskiej 16 oraz w Zakładzie Gospodarczym Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.**

Na podstawie § 92 ust. 2 ust 3 pkt 5 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 16 maja 2019 r. którego tekst ujednolicony stanowi załącznik do Uchwały nr 216/2021 Senatu APS z dnia 30 czerwca 2021 r. oraz § 18 ust. 1 pkt 2 i 5 oraz ust. 2 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, którego tekst jednolity stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia Rektora APS Nr 0/2020 z dnia 1 września 2020 r.

**§ 1**

Przyjmuje się Regulamin korzystania z pokoi pracowniczych i pokoi gościnnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej przy Ul. Spiskiej 16 oraz w Zakładzie Gospodarczym Osiedle Akademickie „Przyjaźń” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kanclerz:

Maciej Gajewski

  
KANCLERZ  
mgr Maciej Gajewski

**Decyzja Nr 1/2021**  
**Kanclerza Akademii Pedagogiki Specjalnej**  
**im. Marii Grzegorzewskiej**  
**z dnia 8 września 2021 r.**

**w sprawie ustalenia cennika dla zakwaterowania krótkoterminowego w Akademii.**

Na podstawie § 3 ust. 2 Regulaminu korzystania z pokoi pracowniczych i pokoi gościnnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej przy ul. Spiskiej 16 oraz w zakładzie gospodarczym Osiedle Akademickie „Przyjaźń”, przyjętego zarządzeniem Kanclerza APS nr 11/2021 z dnia 8 września 2021 r. oraz na podstawie wniosków Kierownika Działu Administracyjnego oraz Kierownika Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”, ustaliam co następuje:

**§ 1**

Ustaliam następującą wysokość opłaty za zakwaterowanie krótkookresowe od 8.09.2021 roku do 7.09.2022 roku:

- 1) pokoje przy ul. Spiskiej 16 – 86,40 zł brutto,
- 2) pokoje w Zakładzie Gospodarczym Osiedle Akademickie „Przyjaźń” – 172,80 zł brutto.

**§ 2**

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Kanclerz APS  
Maciej Gajewski

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POKOI PRACOWNICZYCH I POKOI GOŚCINNYCH  
AKADEMII PEDAGOGIKI SPECJALNEJ  
im. MARII GRZEGORZEWSKIEJ PRZY UL. SPISKIEJ 16 ORAZ W ZAKŁADZIE  
GOSPODARCZYM OSIEDLE AKADEMICKIE „PRZYJAŹŃ”

Udostępnia się pokoje przy ul. Spiskiej oraz w budynku nr 132 na terenie Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” na cele przyjmowania gości APS w celach wspierania działalności statutowej Akademii.

Rozdział 1  
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin korzystania z pokoi znajdujących się w Warszawie przy ul. Spiskiej 16 oraz Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” określa zasady funkcjonowania, prawa i obowiązki mieszkańców.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby korzystające z pokoi.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
  - 1) Uczelni - należy przez to rozumieć Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
  - 2) Osiedlu – należy przez to rozumieć Zakład Gospodarczy Osiedle Akademickie „Przyjaźń”;
  - 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin korzystania z pokoi pracowniczych i gościnnych w APS;
  - 4) Pokoju gościnnym – należy przez to rozumieć pomieszczenie przynależne w ramach przyznanego miejsca tzn. pomieszczenie dzienne i łazienkę w Zakładzie Gospodarczym Osiedle Akademickie „Przyjaźń”;
  - 5) Pokoju pracowniczym- należy przez to rozumieć pomieszczenie przynależne w ramach przyznanego miejsca tzn. pomieszczenie dzienne i łazienkę w budynku przy ulicy Spiskiej 16;
  - 6) Administratorze – należy przez to rozumieć Kanclerza lub osobę, która z ramienia uczelni sprawuje nadzór nad całokształtem działalności organizacyjno-administracyjnej związanej z funkcjonowaniem pokoi;
  - 7) Pokoju lub pokojach - należy przez to rozumieć Pokoje gościnne i Pokoje pracownicze.

Rozdział 2

Rezerwacja i zakwaterowanie

§ 3

1. Pokoje przeznaczone są do użytku na potrzeby realizacji zadań statutowych Uczelni.
2. Za korzystanie z pokoi pobierana jest opłata za zakwaterowanie krótkookresowe zgodnie z corocznie aktualizowanym Cennikiem,. Cennik ustalany jest decyzją Kanclerza na wniosek Kierownika Działu Administracyjnego oraz Kierownika Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.

3. Rektor Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej może zmienić wysokość lub zwolnić z opłaty, o której mowa w §3 ust.2.

#### § 4

1. Rezerwacji miejsca w pokojach pracowniczych przy ul. Spiskiej 16 dokonuje się pod adresem email: [pokojespiska@aps.edu.pl](mailto:pokojespiska@aps.edu.pl) lub nr. telefonu 22 589 36 42 na wniosek osoby zapraszającej, która jest pracownikiem Uczelni.
2. Rezerwacji miejsca w pokojach gościnnych znajdujących się w Zakładzie Gospodarczym Osiedle Akademickie "Przyjaźń" dokonuje się u :
  - 1) - od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00 kierownika Domu Studenckiego Ds.-4 „Sarna” – tel. 22 487 15 42 lub mailem na adres [sarna@osiedleprzyjazn.pl](mailto:sarna@osiedleprzyjazn.pl),
  - 2) - po godzinach pracy i w dni wolne od pracy całodobowo –pracownika recepcji w domu studenckim Ds.-4 „Sarna” – tel. 22 487 15 41.
3. Rezerwacja zostaje anulowana jeżeli należność za pierwszą noc pobytu nie wpłynie na konto uczelni na przynajmniej 48 godzin przed rozpoczęciem pobytu (zgodnie z godziną ustalona w rezerwacji a w jej braku licząc do początku doby hotelowej).
4. Należność za pobyt należy wpłacać na rachunek bankowy:
  - 1) ALIOR BANK 61 2490 0005 0000 4530 3456 2606 – dla pokoi przy ul. Spiskiej 16,
  - 2) ALIOR BANK 64 2490 0005 0000 4600 8128 6341 – dla pokoi w Zakładzie Gospodarczym Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.
5. W tytule przelewu należy podać Imię i Nazwisko osoby zamieszkałej, termin pobytu, liczba osób.
6. W uzasadnionych przypadkach (np. w wypadku dokonania przelewu przed upływem 48h do rozpoczęcia doby hotelowej lub wskazanej w rezerwacji godziny rozpoczęcia pobytu) w celu utrzymania rezerwacji należy dostarczyć do Działu Administracji lub Recepcji domu studenta potwierdzenia wykonania przelewu należności za pobyt.
7. W przypadku rezygnacji z pokoju osoba rezerwująca w imieniu zapraszanego, zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dział Administracji lub Recepcję domu studenta. Zwrot wpłaconej kwoty za niewykorzystane miejsce może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach i zostanie wykonany przelewem na rachunek bankowy osoby wpłacającej należność za pobyt.
8. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres uprzednio wskazany należy zgłaszać nie później niż do godz. 10:00 w dniu w którym upływa termin pobytu, w sposób jak opisany w ust 1 i 2 niniejszego paragrafu, opłata za okres przedłużenia pobytu wnoszona jest w dniu w którym dokonuje się przedłużenia pobytu.
9. Przedłużenia dokonują się w miarę posiadanych możliwości lokalowych.

#### § 5

Uczelnia oraz Zakład Gospodarczy Osiedle Akademickie „Przyjaźń” nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty rzeczy i przedmiotów wartościowych albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wniesionych do pokoi lub na teren uczelni lub Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.

## §6

1. Dzień korzystania z pokoju rozpoczyna się od godziny 14:00 i kończy się o godzinie 11:00 dnia następnego
2. Osoby bez czasowej karty pobytu mogą przebywać w pokoju jedynie po uprzednim poinformowaniu.

## §7

1. Klucze do pokoi w budynku nr 132 pobierane są i zdawane w Recepcji Domu Studenta Ds.-4 „Sarna”, a w budynku przy ul. Spiskiej 16 w Recepcji.
2. Gość nie może przekazywać pokoju w inny sposób niż przez zdanie kluczy na recepcji, nawet jeżeli nie upłynął okres za który uiszczona jest opłata.

## Rozdział 3 Prawa i obowiązki Gości § 8

Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób. Gość powinien zbadać stan pokoju w chwili zakwaterowania i niezwłocznie zgłaszać wykryte usterki.

## § 9

1. Goście zobowiązani są do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, do zachowania ciszy nocnej w godz. 23.00 - 6.00 zachowania czystości i porządku.
2. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach: kuchenek turystycznych, grzałek, dodatkowych urządzeń grzejnych i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia pokoju. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń telefonicznych oraz komputerowych.
3. W pokojach zabrania się w szczególności:
  - 1) używania wyposażenia i sprzętu niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) wynajmowania, podnajmowania albo oddawania do bezpłatnego używania pokoju lub jego części;
  - 3) przestawiania mebli i przenoszenia przedmiotów stanowiących wyposażenie (koce, poduszki, pościel itd.) poza pomieszczenie, do którego są przypisane;
  - 4) palenia tytoniu;
  - 5) trzymania zwierząt.
4. Każdy z gości przebywający w pokojach zobowiązany jest do wypełnienia karty pobytu czasowego (Zał. Nr 1) oraz podpisania klauzuli informacyjnej (Zał. Nr 2).
5. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i okien, jak również czy dokręcone zostały krany instalacji wodociągowej oraz wyłączone urządzenia pobierające prąd elektryczny /oświetlenie, radio, telewizor, itp./. Klucz do drzwi należy pozostawić w Recepcji budynku przy ul. Spiskiej 16 a w Zakładzie Gospodarczym Osiedle Akademickie „Przyjaźń” w Recepcji Domu Studenta Ds.-4 „Sarna”.

## Rozdział IV

### Postanowienia końcowe

#### § 10

Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt, na adres wskazany w karcie pobytu czasowego, lub inny adres wskazany przez gościa w formie pisemnej lub e mail.

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z pokoi pracowniczych i pokoi gościnnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej przy ul. Spiskiej 16 oraz w Zakładzie Gospodarczym Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.

### KARTA POBYTU CZASOWEGO

Krótkookresowy pobyt w pokoju Akademii Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej

.....  
.....

(imię i nazwisko)

.....  
.....

(data przybycia i zamierzony czas pobytu, liczba gości)

.....  
.....

(telefon, adres e-mail)

.....  
.....

(miejsce zamieszkania)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych oraz adresów elektronicznych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu zakwaterowania i wystawienia faktury za pobyt zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Zostałem/łam poinformowany/na, że podane przez moją osobę dane są wymagane do procesu korzystania z pokoju. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nie udostępnienie mojej osobie pokoju.

Przyjmuję do wiadomości, że APS nie ponosi odpowiedzialności za podanie przeze mnie błędnych danych.

.....

(data, miejscowość, czytelny podpis)

Załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania z pokoi pracowniczych i pokoi gościnnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej przy ul. Spiskiej 16 oraz w Zakładzie Gospodarczym Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Rektor, z siedzibą w Warszawie 02-353, przy ul. Szczęśliwickiej 40 (adres poczty elektronicznej: [aps@aps.edu.pl](mailto:aps@aps.edu.pl)).
2. W Akademii Pedagogiki Specjalnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, adres: 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 40, adres poczty elektronicznej: [odo@aps.edu.pl](mailto:odo@aps.edu.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do realizacji procesu zakwaterowania i wystawienia faktury za pobyt.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. osoba której dane dotyczą wyraziła zgodę na ich przetwarzanie w ściśle oznaczonym celu.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres zakwaterowania, maksymalnie przez okres 2 miesięcy od daty wykwaterowania.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody posiada Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane do wynajęcia pokoju.
11. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Warszawa, dnia

własnoręczny, czytelny podpis