

AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ

im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

poszukuje pracownika na stanowisko

Bibliotekarz

Miejsce świadczenia pracy: ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa

Wymagania wobec kandydata:

- wykształcenie: wyższe magisterskie, wyższe odpowiadające profilowi dziedzinowemu biblioteki;
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 lata doświadczenia pracy w bibliotece naukowej lub 5 lat w bibliotekach innego typu
- umiejętność wyszukiwania i selekcji informacji w oparciu o tradycyjne i elektroniczne źródła informacji
- znajomość zintegrowanych systemów bibliotecznych (preferowany: Patron);
- biegła obsługa komputera (umiejętność obsługi Pakietu MS Office: Word, Excel);
- gotowość do pracy zgodnie z harmonogramem dyżurów w zakresie godzin od 8.00 do 18.00 oraz w wybrane soboty;
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- cechy osobowościowe niezbędne do bezpośredniej pracy z czytelnikiem;
- samodzielność i zdolności organizacyjne;
- rzetelność i dokładność w zakresie wykonywanych zadań.

Zakres wykonywanych zadań obejmuje:

- obsługa użytkowników w Czytelni;
- udostępnianie zbiorów bibliotecznych w Czytelni;
- obsługa baz danych udostępnianych w Czytelni;
- prowadzenie działalności informacyjnej w oparciu o tradycyjne i e-źródła informacji/bazy danych;
- obsługa bibliotecznego systemu komputerowego – modułu udostępniania w zakresie obsługi wypożyczeń i zwrotów;
- dbałość o bezpieczeństwo i kompletność gromadzonych i udostępnianych w Czytelni zbiorów, utrzymanie porządku na półkach,
- współpraca z działem gromadzenia i opracowania w zakresie gromadzenia zbiorów;
- sporządzanie statystyk oraz sprawozdań z działalności Czytelni.

Oferujemy:

- wynagrodzenie zasadnicze 3700,00 brutto;
- dodatek stażowy 1% za każdy przepracowany rok - max. 20 %;
- praca w wymiarze pełnego etatu na okres próbny;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji;
- pakiet socjalny;
- pracę w dynamicznym i kreatywnym zespole;

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

<http://bip.aps.edu.pl/attachments/download/450>

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie dokumentów osobiście w Biurze ds. Zatrudnienia ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa, pok. 1117 (w godz. 8.00–15.00) jak również za pośrednictwem poczty oraz poczty elektronicznej w formie plików PDF na adres: ksajnog@aps.edu.pl do **28 stycznia 2022r.**

APS zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz zamknięcia naboru bez wyłaniania kandydata.