

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 329/2022
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 14 marca 2022 r.

Regulamin korzystania z elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (ELN) w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej

Uprawnienia do otrzymania elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (ELN)

§ 1

1. Elektroniczna Legitymacja Pracownicza nazywana dalej skrótem ELN przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii na podstawie umowy o pracę.
2. Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego wydaje elektroniczną legitymację służbową – wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2 do** Zarządzenia Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej nr 329/2022 z dnia 14 marca 2022 r.

Zakres korzystania z elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (ELN)

§ 2

1. Na zasadach określonych w Ustawie o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego Dz.U. 1992 Nr 54, poz. 254 t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 295 i rozporządzeniach wykonawczych do niej Legitymacja uprawnia do 33% ulgi przy przejazdach:
 - środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych, na podstawie biletów jednorazowych lub miesięcznych imiennych;

– środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego w komunikacji zwykłej, na podstawie biletów imiennych miesięcznych. Przepisów ustawy nie stosuje się do komunikacji miejskiej.

2. Legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego (ELN) również:
 - 1) poświadcza status pracownika jako nauczyciela akademickiego;
 - 2) stanowi nośnik na którym zakodowany jest klucz ZTM, umożliwiający zapisywanie na ELN biletów komunikacji miejskiej, w tym między innymi „Karty Warszawiaka”;
 - 3) może zostać aktywowana jako karta biblioteczna dająca dostęp do zasobów Biblioteki Głównej uczelni, po wcześniejszej jej rejestracji w Bibliotece APS.

Procedura wydawania elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego ELN

§ 3

1. Za wydanie elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego, nauczyciel wnosi opłatę w wysokości :
 - 22 zł za wydanie elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego .
 - 22 zł za ponowne wydanie elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (urzędowa zmiana danych osobowych, kradzież poświadczona zgłoszeniem na policji)
 - 33 zł Wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji nauczyciela akademickiego (zagubienie, zniszczenie, uszkodzenie, zdjęcie niezgodne ze stanem faktycznym).
2. Nauczyciel wnosi opłatę za pierwsze lub ponowne wydanie elektronicznej legitymacji na rachunek bankowy Akademii nr:

61 2490 0005 0000 4530 3456 2606

Tytułem: opłata za legitymację nauczyciela akademickiego, imię i nazwisko oraz PESEL

w przypadku wydania duplikatu (należy wnieść opłatę na konto o tym samym numerze tj:

61 2490 0005 0000 4530 3456 2606

Tytułem : opłata za duplikat legitymacji nauczyciela akademickiego, imię i nazwisko oraz PESEL

§ 4

1. Wniosek o wydanie legitymacji (którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Zarządzenia Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej nr 329/2022 z dnia 14 marca 2022 r.) wraz z dowodem dokonania wpłaty o której mowa w § 3 ust. 2, powinien zostać przesłany w formie skanu na adres poczty elektronicznej kierownika lub pracownika Biura ds. Zatrudnienia tj. na adres mkwietniewska@aps.edu.pl lub mkobus@aps.edu.pl:
2. Ww. dokumenty, o których mowa w ust 1 można również złożyć osobiście w Biurze ds. Zatrudnienia Akademii w siedzibie Akademii w Warszawie przy ul. Szczęśliwickiej 40.

§ 5

1. Legitymacje są wydawane na czas uzależniony od długości umowy o pracę.
2. Ważność legitymacji potwierdza się:
 - co rok - w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas nieokreślony - w terminie do 30 września każdego roku;
 - co semestr - w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony - za koniec semestru przyjmując odpowiednie dzień 31 marca i 30 września.
3. Ważność legitymacji potwierdza Biuro ds. Zatrudnienia, poprzez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie hologramu w odpowiednim polu dokumentu ELN.
4. Odbiór legitymacji następuje w Biurze ds. Zatrudnienia poprzez własnoręczne pokwitowanie wydania ELN, po uprzednim poinformowaniu przez Biuro ds. Zatrudnienia zamawiającego ELN nauczyciela akademickiego drogą mailową o gotowej do odbioru legitymacji

Zdjęcie do legitymacji

§ 6

1. Nauczyciel akademicki sam wgrywa zdjęcie na potrzeby wydania ELN logując się w systemie USOS na stronie pod adresem <https://usosweb.aps.edu.pl/>. Następnie w zakładce "Dla wszystkich" - "Zdjęcie do legitymacji" - dołącza plik ze swoim zdjęciem, które powinno spełniać kryteria określone w ust 2.
2. Zdjęcie do ELN powinno spełniać te same wymagania dotyczące wizerunku osoby, co zdjęcie do obecnie obowiązującego dowodu osobistego oraz spełniać określone niżej wymagania techniczne:

Informacje ogólne:

- zdjęcie powinno być aktualne – zrobione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku;
- na zdjęciu nie może być nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szklami ani innych rzeczy, które utrudniają rozpoznanie,
- zdjęcie powinno przedstawiać całą głowę (od jej czubka) oraz górną część barków,
- twarz powinna zajmować 70-80% zdjęcia.
- plik w formacie JPG,
- rozmiar pliku ze zdjęciem do 50 kilobajtów.

Twarz na zdjęciu:

- musi być skierowana prosto w obiektyw aparatu, głowa nie może być przekrzywiona;
- owal twarzy powinien być widoczny (bez półprofilu),
- twarz musi mieć naturalny wyraz, zamknięte usta i niezastłonięte brwi,
- oczy muszą być naturalnie otwarte, dobrze widoczne wraz ze źrenicami (na przykład niezastłonięte przez włosy) i skierowane prosto w obiektyw,
- niedopuszczalny jest efekt tak zwanych czerwonych oczu,
- uszy nie muszą być widoczne,
- fryzura może wystawać poza obrys zdjęcia.

Tło i oświetlenie zdjęcia:

- białe, oświetlone jednolicie, pozbawione cieni i elementów ozdobnych,
- twarz na zdjęciu musi być równomiernie oświetlona (niedopuszczalne są odbicia światła na skórze czy włosach i cienie na twarzy),
- na zdjęciu może być jedynie osoba, która jest fotografowana.

Wady wzroku:

- jeśli osoba nosi okulary korekcyjne – może je mieć na zdjęciu, jeśli oczy są dobrze widoczne, a w szklach nie odbija się światło,
- jeśli osoba nosi soczewki kontaktowe – może być w nich na zdjęciu, jeśli nie zmieniają one naturalnego kształtu i koloru oczu,

Zarost:

- jeśli zarost nie utrudnia rozpoznania – można mieć na zdjęciu zarost, brodę lub wąsy,
- aby uniknąć ewentualnych problemów – najlepiej zrobić zdjęcie bez zarostu.

Duplikat i wymiana legitymacji

§ 7

1. Ponowne wydanie ELN jest możliwe, jeśli:

- legitymacja zostanie skradziona (kradzież poświadczona zgłoszeniem na policji, lub innym dokumentem urzędowym);
- dane osobowe nauczyciela ulegną zmianie (nastąpi zmiana imienia lub nazwiska).

2. Otrzymanie duplikatu ELN jest możliwe, jeśli:

- legitymacja zostanie zgubiona;
- legitymacja zostanie zniszczona lub uszkodzona;
- zdjęcie przestało być zgodne ze stanem faktycznym.

3. Pracownik występujący o ponowne wydanie legitymacji lub duplikatu zobowiązany jest złożyć wniosek zgodny z treścią **załącznika nr 2** do Zarządzenia Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej nr 329/2022 z dnia 14 marca 2022 r. przesyłając wiadomość elektroniczną ze służbowej skrzynki poczty elektronicznej (adres mail w domenie@aps.edu.pl) na adres poczty elektronicznej kierownika lub pracownika Biura ds. Zatrudnienia tj: mkwietniewska@aps.edu.pl lub mkobus@aps.edu.pl, wraz z potwierdzeniem wpłaty.

4. Jeśli zdjęcie dostarczone na potrzeby uprzednio wydanej legitymacji jest aktualne i zgodne z wymaganiami, wówczas możliwe jest jego użycie do wytworzenia nowej legitymacji lub duplikatu. Wnioskodawca powinien oznaczyć wolę wykorzystania dotychczasowego zdjęcia w składanym wniosku.

Przepisy końcowe

§ 9

Posiadacz ELN jest zobowiązany zwrócić legitymację do Biura ds. Zatrudnienia wraz z ustaniem stosunku pracy wraz z karta obiegową .