

Zarządzenie nr 333/2022
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 24 marca 2022 r.

w sprawie składania oświadczeń przez pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej oraz przekazywania danych w tym zakresie do systemów informatycznych

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, w związku z art. 265 ust. 5, ust. 12-13 i art. 343 ust. 7-10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. 2019 r., poz. 392 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie, zwanej dalej „APS”, osobami prowadzącymi działalność naukową są:
 - 1) nauczyciele akademicy zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w grupie stanowisk badawczych lub badawczo-dydaktycznych;
 - 2) osoby inne niż wymienione w pkt 1, zatrudnione na podstawie stosunku pracy faktycznie prowadzące działalność naukową i posiadające w tym zakresie osiągnięcia będące przedmiotem ewaluacji.
2. Pracownicy prowadzący działalność naukową oraz osoby biorące udział w prowadzeniu działalności naukowej składają „Oświadczenie o dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej”, którą reprezentują, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia (zwane dalej „oświadczeniem nr 1”), na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
3. Pracownicy prowadzący działalność naukową składają „Oświadczenie upoważniające do zaliczenia pracownika do liczby N czyli pracowników prowadzących działalność

naukową w „APS”, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia (zwane dalej „oświadczeniem nr 2”), na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

4. Osoby, których osiągnięcia są wykazywane na potrzeby ewaluacji, składają „Oświadczenie upoważniające APS do wykazania osiągnięć naukowych pracownika na potrzeby ewaluacji”, stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia, (zwane dalej „oświadczeniem nr 3 „na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
5. Osobami biorącymi udział w prowadzeniu działalności naukowej są osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, pełniące funkcje pomocnicze w stosunku do osób wymienionych w ust.1 pkt 1 i 2, nieposiadające samodzielnych osiągnięć naukowych.
6. Do prawidłowego złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, niezbędne jest uzyskanie przez pracownika elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID (Open Researcher and Contributor ID).

§ 2

Oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie

1. Wyboru dyscypliny naukowej lub artystycznej w oświadczeniu o dyscyplinie należy dokonać zgodnie z klasyfikacją określoną w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2018 poz. 1818 z późn. zm.).
2. Oświadczenie o dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej – oświadczenie nr 1 składa się, biorąc pod uwagę:
 - 1) ostatnio uzyskany stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł profesora,
 - 2) lub aktualny dorobek naukowy lub artystyczny.
3. W oświadczeniu można wskazać nie więcej niż dwie dyscypliny naukowe lub artystyczne.
4. Pracownik zatrudniony u więcej niż jednego pracodawcy może reprezentować łącznie nie więcej niż dwie dyscypliny naukowe lub artystyczne we wszystkich podmiotach, w których jest zatrudniony.
5. Nowo zatrudniony pracownik składa oświadczenie w terminie 14 dni od daty zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony. Zapis ten dotyczy także pracowników przedłużających zatrudnienie w Akademii Pedagogiki Specjalnej.
6. W przypadku zmiany dyscypliny, którą dana osoba reprezentuje, oświadczenie składa się niezwłocznie, z zastrzeżeniem, że oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie składa się nie częściej niż raz na 2 lata. W celu dokonania zmiany dyscyplin należy złożyć załącznik nr 1, tj. „Oświadczenie o dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej” (wskazując w polu wyboru odpowiedni cel złożenia oświadczenia). To samo oświadczenie składa się w przypadku zmiany udziału procentowego w dyscyplinach.

7. W oświadczeniu pracownik określa procentowy udział czasu pracy w każdej z zadeklarowanych dyscyplin naukowych i artystycznych. Możliwe są następujące proporcje: 50/50, 75/25, 100/0. Suma udziałów w obydwu zadeklarowanych dyscyplinach musi dać 100%.
8. Oświadczenie traci moc z dniem ustania zatrudnienia w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

§ 3

Oświadczenie upoważniające do zaliczenia pracownika do liczby N czyli pracowników prowadzących działalność naukową w APS

1. Oświadczenie nr 2 upoważniające do zaliczenia pracownika do liczby N czyli pracowników prowadzących działalność naukową w APS można złożyć tylko w jednym podmiocie i nie więcej niż w 2 dyscyplinach wskazanych w oświadczeniu o dyscyplinie i dziedzinie.
2. Dyscypliny wskazane w oświadczeniu nr 2 upoważniające do zaliczenia pracownika do liczby N czyli pracowników prowadzących działalność naukową w APS nie mogą być inne niż te wskazane w oświadczeniu nr 1 o dziedzinie i dyscyplinie. Należy wskazać te same dyscypliny naukowe i artystyczne albo jedną z nich.
3. Nowo zatrudniony pracownik składa oświadczenie nr 2 upoważniające do zaliczenia pracownika do liczby N czyli pracowników prowadzących działalność naukową w APS w terminie 14 dni od daty zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony.
4. W przypadku zmiany dyscypliny, którą dana osoba reprezentuje, oświadczenie nr 2 upoważniające do zaliczenia pracownika do liczby N czyli pracowników prowadzących działalność naukową w APS składa się niezwłocznie, jednak zmiany można dokonać nie częściej niż raz na 2 lata.
5. Oświadczenie nr 2 upoważniające do zaliczenia pracownika do liczby N czyli pracowników prowadzących działalność naukową w APS, traci moc z dniem ustania zatrudnienia w APS.
6. Zmiana stanowiska na nieobejmujące prowadzenia działalności naukowej tj. przejście z grupy pracowników badawczo-dydaktycznych do grupy pracowników dydaktycznych skutkuje nie zaliczeniem pracownika do liczby N.
7. Informacja o zakończeniu obowiązywania oświadczenia nr 2 powinna być odnotowana przez Biuro ds. Obsługi Badań i Współpracy z zagranicą w systemie USOS i POL-on w ciągu 14 dni od zaistnienia tego faktu.

§ 4

Oświadczenie o wykazaniu osiągnięć naukowych na potrzeby ewaluacji

1. Osoby wskazane w § 1 ust. 1 są zobowiązane do złożenia oświadczenia o wykazaniu osiągnięć naukowych na potrzeby ewaluacji w ramach poszczególnych dyscyplin wskazanych w oświadczeniu o dyscyplinie i oświadczeniu o liczbie N w formie pisemnej do Biura Obsługi Badań i Współpracy z Zagranicą.
2. Osoby odbywające kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzonej przez APS niebędące jej pracownikami, zwane dalej „doktorantami”, w przypadku kiedy ich osiągnięcia naukowe są wykazywane do ewaluacji składają w formie pisemnej do Biura Obsługi Badań i Współpracy z Zagranicą oświadczenie o wykazaniu osiągnięć naukowych na potrzeby ewaluacji, jeżeli posiadają osiągnięcia naukowe w danej dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska albo w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska.
3. Doktorant odbywający kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzonej w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej (dalej Szkoła Doktorska APS) składa oświadczenie upoważniające do wykazania jego osiągnięć w dyscyplinie naukowej, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska, albo w dziedzinie nauki, do której należy dana dyscyplina naukowa w terminie 7 dni od dnia uzyskania pozytywnej oceny śródkresowej. Doktorant zobowiązany jest do wykazywania osiągnięć do 31 grudnia każdego roku lub nie później niż z dniem zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej APS. Do oświadczenia, doktorant dołącza wykaz osiągnięć. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Osoby, które prowadziły działalność naukową i były zatrudnione nieprzerwanie w APS na podstawie umowy o pracę przez okres co najmniej 12 miesięcy i złożyły oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie, a oświadczenie o zaliczeniu do liczby N złożyły w innym podmiocie, mogą złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, jeżeli posiadają osiągnięcia powstałe w związku z zatrudnieniem w APS.
5. Na potrzeby ewaluacji osiągnięcia jednej osoby mogą być wykazywane w ramach nie więcej niż 2 dyscyplin, przy czym dane osiągnięcie może być wykazane przez osobę będącą jego autorem tylko raz i tylko w ramach jednej dyscypliny.
6. W oświadczeniu o wykazaniu osiągnięć naukowych na potrzeby ewaluacji należy wskazać osiągnięcia, które powstały w związku z zatrudnieniem w APS lub odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej na APS.
7. Aktualizacją danych dot. osiągnięć naukowych w Bazie Wiedzy zajmuje się Biblioteka Główna. Aktualizacja na wniosek osoby składającej oświadczenie o wykazaniu osiągnięć naukowych.
8. Oświadczenia z wykazem osiągnięć naukowych po podpisaniu przez pracownika Akademii przekazywane są do Biura Obsługi Badań i Współpracy z Zagranicą.

9. Oświadczenie o wykazaniu osiągnięć naukowych na potrzeby ewaluacji wygenerowane przez Bibliotekę Główną z Bazy Wiedzy, na podstawie danych zawartych w Bazie Wiedzy, osoby o których mowa w punktach 1-4 składają w wersji papierowej wraz z wykazem osiągnięć naukowych do Biura ds. Obsługi Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą do 31 grudnia roku poprzedzającego ewaluację.
10. W sytuacji ustania stosunku pracy lub zakończenia kształcenia w szkole doktorskiej APS oświadczenie nr 3, osoby o których mowa w pkt 1-3 zobowiązane są złożyć najpóźniej w ostatnim dniu pracy lub kształcenia w szkole doktorskiej.

§ 5

Rola jednostek organizacyjnych APS w procesie weryfikacji danych w systemie POL-on, zasady ich współpracy

1. Biuro Obsługi Badań i Współpracy z Zagranicą kieruje do Biura ds. Zatrudnienia każdego 1. i 15. dnia miesiąca (bądź w pierwszym dniu roboczym po każdym z tych terminów) zapytanie dot. spraw kadrowych. Informacja, będąca odpowiedzią na to zapytanie ma zostać przesłana najpóźniej w dniu następującym po dacie wysłania zapytania (bądź w pierwszym dniu roboczym po tym dniu). Dane w niej zawarte mają odzwierciedlać stan (odpowiednio) na 1. lub 15 danego miesiąca, z uwzględnieniem okresu od dnia będącego przedmiotem poprzedniej informacji. I dotyczyć:
 - zatrudnienia nowej osoby w grupie badawczo-dydaktycznej lub badawczej (i zawierać imię i nazwisko, okres zatrudnienia, nazwa instytutu)
 - przeniesienia z grupy badawczo-dydaktycznej do dydaktycznej i z dydaktycznej do badawczo-dydaktycznej (i zawierać imię i nazwisko, okres zatrudnienia, nazwa instytutu)
 - zmian w okresie zatrudnienia (skrócenie lub zakończenie okresu zatrudnienia na czas określony i ponowne zatrudnienie), (i zawierać imię i nazwisko, nazwa instytutu)
 - zakończenia okresu zatrudnienia (i zawierać imię i nazwisko, nazwa instytutu)
 - przedłużenia zatrudnienia (i zawierać imię i nazwisko, nazwa instytutu)
2. Importy masowe danych pracowników i studentów są wykonywane w cyklach co drugi poniedziałek miesiąca. W miarę potrzeb oraz w celu dokonania korekt błędnie przetworzonych danych osób w poprzednim imporcie wykonywane są dodatkowe importy.

W sytuacji kiedy wprowadzenie lub aktualizacja danych w systemie POL-on jest wyjątkowo skomplikowana i wymaga dodatkowych działań, korespondencji z MNiSW, bądź błędy leżą po stronie OPI/MNiSW w uzgodnieniu z Prorektorem ds. Nauki ustala się właściwą procedurę postępowania.
3. Pracownicy nowo przyjęci do pracy w APS lub pracownicy w przypadku których następuje zmiana warunków zatrudnienia składają oświadczenia upoważniające do zaliczenia pracownika do liczby N czyli pracowników prowadzących działalność naukową w APS i oświadczenie o dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej nie później niż w terminie 14 dni od daty zatrudnienia w APS lub zmiany warunków zatrudnienia. Data widniejąca na oświadczeniach w formie pisemnej (na

nośniku papierowym) musi obejmować maksymalnie przedział czasowy 14 dni od daty zatrudnienia lub zmiany warunków zatrudnienia.

4. Oświadczenia upoważniające do zaliczenia pracownika do liczby N czyli pracowników prowadzących działalność naukową w APS i oświadczenie o dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej są wprowadzane do systemu USOS i POL-on z datą widniejącą na oświadczeniu w formie pisemnej dostarczonym na nośniku papierowym.

§ 6

Koordynacja procesu składania i przechowywania oświadczeń

1. Oświadczenia:

- 1) „Oświadczenie o dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej” (załącznik nr 1),
- 2) „Oświadczenie upoważniające do zaliczenia pracownika do liczby N czyli pracowników prowadzących działalność naukową w „APS”, (załącznik nr 2),
- 3) „Oświadczenie upoważniające APS do wykazania osiągnięć naukowych pracownika na potrzeby ewaluacji”, (załącznik nr 3) wraz z wykazem osiągnięć

są przekazywane przez pracowników do Biura Obsługi Badań i Współpracy z Zagranicą. Rejestr oświadczeń jest prowadzony wg jednostek tj. instytutów.

2. Biuro Obsługi Badań i Współpracy z Zagranicą przechowuje przedmiotowe oświadczenia i na podstawie otrzymanych oświadczeń wprowadza dane do systemu USOS i POL-on w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia pracownika lub zmiany warunków zatrudnienia., ale nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku (jeśli taki krótszy termin przewidziany jest przepisami prawa).

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 84/2020 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 24 listopada 2020 roku w sprawie zasad składania oświadczeń o reprezentowanych dyscyplinach, oświadczeń o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową i oświadczeń upoważniających do wykazania osiągnięć na potrzeby ewaluacji i Zarządzenie nr 173/2021 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 4 kwietnia 2021 roku w sprawie składania oświadczeń upoważniających Akademię Pedagogikę Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej do wykazania osiągnięć uczestnika szkoły doktorskiej, dla celów ewaluacji jakości działalności naukowej.

§ 8

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. nauki.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor: dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS