

Zarządzenie nr 375/2022
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 14 lipca 2022 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów naukowych Rektora APS dla nauczycieli akademickich

Na podstawie art. 23 ust. 1 w zw. z art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce(t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. z późn. zm.) oraz na podstawie § 95 ust. 3 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, stanowiącego załącznik do Uchwały Senatu APS nr 167/2019 z dnia 16 maja 2019 r. z późn. zm., którego tekst jednolity stanowi załącznik do Uchwały nr 216/2021 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 30 czerwca 2021 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Pracownikom Akademii Pedagogiki Specjalnej, przygotowującym rozprawę doktorską, habilitacyjną lub przygotowującym wniosek do RDN w sprawie nadania tytułu profesora, w zakresie dyscyplin ewaluowanych w APS, może być przyznane stypendium naukowe Rektora dla nauczycieli akademickich (zwane dalej również Stypendium).
2. Stypendium przyznaje Rektor po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Stypendiów i Urlopów Naukowych
3. Wnioski o przyznanie stypendium naukowego składa się w Biurze ds. Zatrudnienia do 31 marca każdego roku począwszy od roku 2023. W roku 2022 termin składania wniosków o przyznanie stypendiów ustala się na dzień 30 września 2022.
4. Komisja po analizie złożonej dokumentacji przez kandydatów, przedstawia rekomendację Rektorowi do dnia 30 kwietnia każdego roku. Komisja jest powoływana i działa na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu rektora.

5. Stypendia naukowe będą przyznawane od 1 października danego roku.
6. Stypendium nie może być przyznane w tym samym terminie co urlop naukowy przyznany w okresie 7 lat zatrudnienia w danej uczelni w celu przeprowadzenia badań oraz urlop na przygotowanie rozprawy doktorskiej.
7. Wzór wniosku o przyznanie stypendium naukowego Rektora dla nauczycieli akademickich stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Stypendium naukowe Rektora dla nauczycieli akademickich może być przyznane na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Stypendium jest przyznawane jednokrotnie osobie ubiegającej się o dany stopień lub tytuł naukowy.
2. Stypendium naukowe Rektora dla nauczycieli akademickich może być przyznane osobie, która pozostaje w stosunku pracy z Akademią i:
 - 1) przygotowuje rozprawę doktorską albo rozprawę habilitacyjną, albo przygotowuje wniosek o wystąpienie o tytuł naukowy profesora;
 - 2) posiada stosowny dorobek naukowy;
 - 3) uzyskała pozytywną opinię promotora albo opiekuna naukowego w przypadku pracy doktorskiej a w przypadku pracy habilitacyjnej 2 recenzje dorobku stanowiącego podstawę do rozpoczęcia postępowania habilitacyjnego, przygotowane przez członków Rady Dyscypliny wskazanych przez przewodniczącą/przewodniczącego Rady Dyscypliny właściwej dla dyscypliny reprezentowanej przez potencjalnego stypendystę zgodnie ze złożonym przez niego uprzednio oświadczeniem o wyborze dyscypliny;
 - 4) w przypadku wniosku stanowiącego podstawę o wystąpienie o nadanie tytułu profesora przedłożyła ocenę dorobku naukowego będącego podstawą wystąpienia z wnioskiem o nadanie tytułu profesora przygotowaną przez osobę z tytułem profesora reprezentującą dyscyplinę naukową zgodną z dorobkiem i oświadczeniem o wyborze dyscypliny złożonym przez wnioskującego o stypendium naukowe Rektora dla nauczycieli akademickich spoza podmiotu zatrudniającego potencjalnego stypendystę.

§ 3

Rektor przyznając Stypendium, każdorazowo określa wysokość stypendium naukowego

Rektora dla nauczycieli akademickich przyznawanego:

- a) osobom ubiegającym się o uzyskanie stopnia doktora na kwotę nie większą niż 1000 brutto zł miesięcznie;
- b) osobom ubiegającym się o uzyskanie stopnia doktora habilitowanego na kwotę nie większą niż 1500 brutto złotych miesięcznie;
- c) osobom ubiegającym się o nadanie tytułu profesora na kwotę nie większą niż 2000 brutto złotych miesięcznie.

§ 4

1. Przyznanie i wypłata stypendium naukowego Rektora dla nauczycieli akademickich następuje na podstawie umowy zawartej z osobą ubiegającą się o przyznanie stypendium.
2. Wzór umowy o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5

Stypendium wypłacane jest w okresach miesięcznych z góry.

§ 6

1. Stypendium ulega cofnięciu (co skutkuje obowiązkiem zwrotu wszystkich wypłaconych kwot stypendium przez pobierającego), jeżeli osoba pobierająca je, w okresie pobierania Stypendium :
 - 1) w przypadku stypendium przyznanego osobie ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia pobierania Stypendium nie przedłożyła opinii promotora lub opiekuna naukowego w przypadku pracy doktorskiej;

- 2) w przypadku stypendium przyznanego osobie ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia pobierania Stypendium nie przedłoży pozytywnej recenzji dorobku pochodzącej od członka Rady Dyscypliny wskazanej przez przewodniczącą/przewodniczącego Rady Dyscypliny, w jakiej przygotowywana jest rozprawa;
 - 3) w przypadku stypendium przyznanego osobie ubiegającej się o nadanie tytułu profesora w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia pobierania stypendium nie przedłożyła pozytywnej opinii dorobku naukowego będącego podstawą wystąpienia z wnioskiem o nadanie tytułu profesora opracowaną przez osobę z tytułem profesora reprezentującą tę samą dyscyplinę, co osoba ubiegająca się o tytuł profesora, spoza podmiotu zatrudniającego stypendystę;
2. Jednostka monitorująca terminową realizację obowiązków, o których mowa w ust 1, oraz § 7 ust. pkt 2 i 3 jest Biuro ds. Zatrudnienia.

§ 7

1. Pracownik jest zobowiązany do zwrotu całości lub części pobranego stypendium, jeżeli:
 - 1) cofnięto mu stypendium, w przypadkach określonych w § 6;
 - 2) nie złożył sprawozdania z wykorzystania stypendium naukowego rektora w terminie trzech miesięcy od zaprzestaniu jego pobierania;
 - 3) w okresie 12 miesięcy od dnia zaprzestania pobierania tego stypendium nie przedstawił pracy doktorskiej albo nie wystąpił z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego albo nie wystąpił z wnioskiem do RDN w sprawie nadania tytułu profesora.
2. Postanowień ust. 1 w odniesieniu do cofnięcia stypendium z powodu okoliczności określonych w § 6 ust. 1, nie stosuje się, jeżeli Pracownik z niżej wymienionych powodów nie przedłożył rozprawy doktorskiej, wniosku o nadanie stopnia doktora habilitowanego lub nie złożył wniosku o nadanie tytułu profesora z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności z powodu:

- 1) braku możliwości osiągnięcia zakładanych celów naukowych i badawczych, potwierdzonych opinią promotora w przypadku pracy doktorskiej i dyrektora Instytutu w przypadku pracy habilitacyjnej lub procedury nadania tytułu naukowego profesora;
 - 2) udokumentowanej zwolnieniem lekarskim czasowej niezdolności do realizacji rozprawy doktorskiej lub habilitacyjnej bądź wystąpienia z wnioskiem o tytuł profesora spowodowanej chorobą;
 - 3) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 4) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności.
3. W przypadku wystąpienia przyczyn określonych w ust. 2 Rektor może przedłużyć o wskazany okres, w którym wystąpiły wymienione przyczyny, przewidziany w związku z udzieleniem stypendium okres na złożenie rozprawy doktorskiej, złożenie wniosku o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego albo o na wystąpienie z wnioskiem do RDN w sprawie nadania tytułu profesora, ale nie dłużej niż o rok.
4. Rektor może zwolnić Pracownika od obowiązku zwrotu stypendium także z uwagi na wystąpienie innych szczególnie uzasadnionych okoliczności.

§ 8

Pracownik zobowiązany jest również do zwrotu całej kwoty pobranego stypendium w przypadku, gdy po przyznaniu stypendium :

- 1) pracownik rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, za wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy,;
- 2) pracownik rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub 94³ Kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach;
- 3) Akademia rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy Pracownika;
- 4) stosunek pracy zostanie rozwiązany na mocy porozumienia stron;
- 5) pracownik nie będzie kontynuował zatrudnienia w przypadku wygaśnięcia stosunku pracy i jego nieprzedłużenia,

a w okresie pobierania stypendium lub w okresie do końca 12 miesiąca od dnia zaprzestania pobierania Stypendium nie złożył jednego z następujących (pozbawionych istotnych braków) dokumentów:

a) pracy doktorskiej albo

b) nie wystąpił z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego albo

c) nie wystąpił z wnioskiem do RDN w sprawie nadania tytułu profesora spełnieniem,

Pracownik zobowiązany jest do zwrotu pełnej kwoty wypłaconego mu przez APS stypendium w terminie 14 dni od wezwania go do zwrotu stypendium, przelewem na konto Akademii wskazane w wezwaniu. Wezwanie może zostać przesłane drogą elektroniczną na służbowy adres poczty elektronicznej pracownika. Rektor na uzasadniony wniosek Pracownika podyktowany szczególnymi okolicznościami może zwolnić go z obowiązku zwrotu Akademii Stypendium w całości lub w części.

§ 9

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc zarządzenie nr 212/2021 Rektora APS z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów naukowych dla nauczycieli akademickich Rektora APS.

Rektor: dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS

Warszawa, dnia

.....

imię i nazwisko

.....

stanowisko

.....

jednostka organizacyjna

**Wniosek
o przyznanie stypendium naukowego Rektora APS**

Proszę o przyznanie stypendium naukowego Rektora APS w terminie od

.....do

w związku z: (proszę zaznaczyć X)

przygotowaniem rozprawy doktorskiej pt.

.....

której promotorem jest

rozpoczęciem postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego pt.

.....

.....

przygotowaniem wniosku będącego podstawą wystąpienia o tytuł naukowy profesora

.....

(wymienić dorobek naukowy będący podstawą do wystąpienia o tytuł naukowy profesora)

.....

.....
podpis osoby ubiegającej się o stypendium

Decyzja bezpośredniego przełożonego:

Popieram/nie popieram* podanie kandydata o udzielenie stypendium naukowego Rektora APS dla nauczycieli akademickich

.....

data

.....

pieczęć, podpis kierownika jednostki organizacyjnej

Decyzja dyrektora instytutu:

Popieram/nie popieram* podanie kandydata o udzielenie stypendium naukowego Rektora APS dla nauczycieli akademickich,

.....

data

.....

pieczęć, podpis dyrektora instytutu

Decyzja Rektora:

.....

data

.....

podpis Rektora

Załączniki:

1. Dorobek naukowy (np. dotychczasowa działalność naukowa, udział w stażach naukowych krajowych i zagranicznych, liczba i rodzaj publikacji w czasopismach krajowych i zagranicznych, innych publikacji).
2. Informacja o niewykonywaniu dodatkowej pracy w ramach stosunku pracy poza jednym etatem w Akademii oraz nie prowadzeniu działalności gospodarczej.
3. Pozytywna opinia promotora albo opiekuna naukowego w przypadku pracy doktorskiej, a w przypadku pracy habilitacyjnej 2 recenzje dorobku stanowiącego podstawę do rozpoczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego, przygotowane przez członków Rady Dyscypliny wskazanych przez przewodniczącą/przewodniczącego Rady Dyscypliny właściwej do oświadczonej dyscypliny przez potencjalnego stypendystę.
4. W przypadku wniosku stanowiącego podstawę o wystąpienie o nadanie tytułu profesora ocena dorobku naukowego będącego podstawą wystąpienia z wnioskiem o nadanie tytułu profesora przygotowana przez osobę z tytułem profesora reprezentującego dyscyplinę naukową zgodną z dorobkiem wnioskującego o stypendium Rektora spoza podmiotu zatrudniającego potencjalnego stypendystę.

*) niepotrzebne skreślić

UMOWA

o przyznaniu stypendium naukowego Rektora APS

zawarta w dniu 20... r. pomiędzy Akademią Pedagogiki Specjalnej, reprezentowaną przez JM Rektora, zwanym/ą Pracodawcą
a – zatrudnionym/ą w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zwanym/ą Pracownikiem

o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie art 23 ust. 1 w zw. Z art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. Z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz na podstawie § 95 ust. 3 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, stanowiącego załącznik do Uchwały Senatu APS nr 167/2019 z dnia 16 maja 2019 r. z późn. zm., którego tekst jednolity stanowi załącznik do Uchwały nr 234/2019 Senatu APS z dnia 18 grudnia 2019 r., oraz zarządzenia nr Rektora APS z dnia (zwanego dalej Zarządzeniem) w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów naukowych Rektora APS dla nauczycieli akademickich (dalej zwane również stypendium naukowym lub stypendium) Pracodawca w oparciu o wniosek Pracownika, złożony dnia..... po dokonaniu oceny wniosku z uwzględnieniem kryteriów przewidzianych Zarządzeniem przyznaje stypendium naukowe Rektora APS dla nauczycieli akademickich w celu wsparcia Pracownika przy *przygotowaniu rozprawy doktorskiej/ opracowaniu osiągnięcia naukowego i przygotowaniu wniosku o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego /przygotowaniu wniosku o nadanie tytułu profesora* w wysokościzł (słownie zł:) miesięcznie na okres od dor., lecz nie dłużej niż do miesiąca, w którym Pracownik *złoży pracę doktorską/wystąpi z wnioskiem o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego/wystąpi z wnioskiem do RDN w sprawie nadania tytułu profesora** lub nie dłużej niż do czasu ustania zatrudnienia Pracownika w Akademii.
2. Stypendium naukowe będzie wypłacane w okresach miesięcznych z góry. W przypadku *wcześniejszego terminu złożenia pracy doktorskiej/ wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego albo wystąpienia z wnioskiem o nadanie tytułu profesora* niż termin końcowy do którego przyznano stypendium zgodnie z postanowieniami ust 1 niniejszego paragrafu ostatnia wypłata stypendium będzie przysługiwać za miesiąc, w którym Pracownik *złoży pracę doktorską/wystąpi z wnioskiem o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego albo wystąpi z wnioskiem o nadanie tytułu profesora**

§ 2

1. *W terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia pobierania stypendium Pracownik zobowiązany jest przedłożyć opinię promotora lub opiekuna naukowego/recenzję dorobku przygotowanej przez członka Rady Dyscypliny wskazanej przez przewodniczącą/przewodniczącego Rady Dyscypliny, w jakiej przygotowywana jest rozprawa habilitacyjna/opinii dorobku naukowego będącego podstawą wystąpienia z wnioskiem o nadanie tytułu profesora opracowaną przez osobę z tytułem profesora reprezentującą tę samą dyscyplinę, co osoba ubiegająca się o tytuł profesora, spoza podmiotu zatrudniającego stypendystę.**
2. Po upływie okresu, na który przyznane zostało stypendium, nie dłużej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pobierania stypendium z jakichkolwiek przyczyn, Pracownik zobowiązany jest złożyć:
sprawozdanie z wykorzystania stypendium;

§ 3

Stypendium ulega cofnięciu (co generuje obowiązek zwrotu przez Pracownika stypendium w całości), jeżeli Pracownik:

- 1) *w wymaganych terminach nie przedłożył /opinii promotora lub opiekuna naukowego/recenzji dorobku przygotowanej przez członka Rady Dyscypliny wskazanej przez przewodniczącą/przewodniczącego Rady Dyscypliny, w jakiej przygotowywana jest rozprawa, habilitacyjna/opinii dorobku naukowego będącego podstawą wystąpienia z wnioskiem o nadanie tytułu profesora opracowaną przez osobę z tytułem profesora reprezentującą tę samą dyscyplinę, co osoba ubiegająca się o tytuł profesora, spoza podmiotu zatrudniającego stypendystę;**
- 2) nie złożył sprawozdania z wykorzystania stypendium naukowego

§ 4

1. Pracownik jest zobowiązany do zwrotu całości lub części pobranego stypendium, jeżeli:
 - 1) cofnięto mu stypendium, w przypadkach określonych w § 3;
 - 2) w okresie 12 miesięcy od dnia zaprzestania pobierania tego stypendium *nie złożył pracy doktorskiej/nie wystąpił z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania mu stopnia doktora habilitowanego/albo nie wystąpił z wnioskiem do RDN w sprawie nadania tytułu profesora.**
2. Postanowień ust. 1 w odniesieniu do cofnięcia stypendium z powodu okoliczności określonych w § 3 pkt 1 nie stosuje się, jeżeli Pracownik *nie złożył pracy doktorskiej/nie wystąpił z wnioskiem o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego albo nie wystąpił z wnioskiem do RDN w sprawie nadania tytułu profesora.**
z przyczyn od niego niezależnych, określonych w § 7 ust. 2 Zarządzenia, zaś przy ocenie długości terminu na dokonanie czynności, w związku z którymi przyznano stypendium stosuje się postanowienia § 7 ust. 3 Zarządzenia.
3. Przyczyny wykazane w ust. 2 powodują że Rektor na wniosek Pracownika może przedłużyć o wskazany okres, w którym wystąpiły
 - a) brak możliwości osiągnięcia zakładanych celów naukowych i badawczych, potwierdzony opinią promotora w przypadku pracy doktorskiej i dyrektora Instytutu w przypadku pracy habilitacyjnej.

b) czasowa niezdolność do realizacji rozprawy doktorskiej lub habilitacyjnej bądź wystąpienia z wnioskiem o tytuł profesora spowodowana chorobą;

c) sprawowanie osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;

d) sprawowanie osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,

okres na złożenie *rozprawy doktorskiej, wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego albo wniosku do RDN w sprawie nadania tytułu profesora.**. Przedłużenie terminu następuje w drodze zawarcia przez strony pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

4. Rektor może zwolnić Pracownika od obowiązku zwrotu stypendium także z uwagi na wystąpienie innych szczególnie uzasadnionych okoliczności, poprzez wydanie pisemnej decyzji na zasadach określonych w Zarządzeniu.

§ 5

1. Umowa wygasa z chwilą spełnienia przez Pracownika wszystkich zobowiązań określonych niniejszą umową bądź z chwilą ustania zatrudnienia Pracownika w Akademii, co nie wyklucza możliwości dochodzenia roszczeń, o których mowa w § 7 zarządzenia oraz wskazanych w ust. 2 poniżej, po upływie okresu zatrudnienia w Akademii.
2. Pracownik zobowiązany jest również do zwrotu całej kwoty pobranego Stypendium, w przypadku, gdy po przyznaniu stypendium:
 - 1) pracownik rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, za wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy,;
 - 2) pracownik rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub 94³ Kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach;
 - 3) Akademia rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy Pracownika;
 - 4) stosunek pracy zostanie rozwiązany na mocy porozumienia stron;
 - 5) pracownik nie będzie kontynuował zatrudnienia w przypadku wygaśnięcia stosunku pracy i jego nieprzedłużenia,

a w okresie pobierania stypendium lub w okresie do końca 12 miesiąca od dnia zaprzestania pobierania Stypendium nie złożył jednego z następujących (pozbawionych istotnych braków) dokumentów:

a) pracy doktorskiej albo

b) nie wystąpił z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego albo

c) nie wystąpił z wnioskiem do RDN w sprawie nadania tytułu profesora spełnieniem, Pracownik zobowiązany jest do zwrotu pełnej kwoty wypłaconego mu przez APS stypendium w terminie 14 dni od wezwania go do zwrotu stypendium, przelewem na konto Akademii wskazane w wezwaniu. Wezwanie może zostać przesłane drogą elektroniczną na służbowy adres poczty elektronicznej pracownika. Rektor na uzasadniony wniosek Pracownika podyktowany szczególnymi okolicznościami może zwolnić go z obowiązku zwrotu Akademii Stypendium w całości lub w części.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowa mają zastosowanie przepisy powołane w § 1 niniejszej umowy oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

podpis Pracownika

.....

podpis Rektora

*) wpisać właściwe