

# **Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej**

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 376/2022 Rektora  
Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej  
z dnia 1 sierpnia 2022 r.

## **Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP dla Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej**

I. Moduły zadaniowe realizowane w ramach stopni alarmowych.

1. Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA) należy wykonać:

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
1.	Przekazanie Rektorowi Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorom, Kanclerzowi oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, w tym Kierownikowi Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu pierwszego stopnia alarmowego.	Pełnomocnik Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych lub Kierownik Biura Rektora, w przypadku nieobecności Pełnomocnika Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych.	Zespół ds. Obronnych i Informacji Niejawnych lub Biuro Rektora, w przypadku nieobecności pracowników Zespołu ds. Obronnych i Informacji Niejawnych.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu pierwszego stopnia alarmowego poprzez pocztę elektroniczną na adresy służbowe Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorów, Kanclerza, kierowników jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej oraz sekretariatów, lub w inny skuteczny sposób.
2.	Poinformowanie pracowników Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” oraz studentów mieszkających w domach studenckich o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu pierwszego stopnia alarmowego oraz obostrzeniach wynikających z wprowadzenia pierwszego stopnia alarmowego.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Pisemnie oraz za pośrednictwem strony internetowej Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.
3.	Wprowadzenie, w ramach obowiązków administratorów obiektów, wzmożonej kontroli obiektów Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” będących większym skupiskiem osób, które mogą się stać celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Monitorowanie przez wyznaczonych pracowników Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.
4.	Informowanie Kierownika Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” o nieznanach pojazdach wzbudzających podejrzenie zagrożenia na terenie obiektów Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”, porzuconych paczkach i bagażach lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.		Pracownicy Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”, studenci mieszkający w domach studenckich oraz pracownicy przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą na terenie Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Poprzez pocztę elektroniczną, telefonicznie lub w inny skuteczny sposób, w tym pozostawienie informacji w sekretariacie Kierownika Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
5.	Poinformowanie pracowników Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” oraz studentów mieszkających w domach studenckich o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Pisemnie oraz za pośrednictwem strony internetowej Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.
6.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym członków personelu niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Zgodnie z ustaleniami z Kanclerzem.
7.	Przeprowadzenie kontroli pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Wyznaczeni pracownicy, stosownie do kompetencji. We współpracy z agencją ochrony osób i mienia. Kontrola pojazdów dotyczy dróg wokół domów studenckich.
8.	Sprawdzenie na zewnątrz i od wewnątrz budynków Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Wyznaczeni pracownicy, stosownie do kompetencji. Kontrola obiektów dotyczy akademików.
9.	Sprawdzenie działania środków łączności Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Wyznaczeni pracownicy, stosownie do kompetencji.
10.	Dokonanie w ramach realizacji zadań administratorów obiektów Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”, sprawdzenie działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji, rejestracji obrazu, zabezpieczenia serwerów.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Wyznaczeni pracownicy, stosownie do kompetencji.

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
11.	Dokonanie przeglądu w Zakładzie Gospodarczym Osiedle Akademickie „Przyjaźń”, wszystkich procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Procedury związane z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych są aktualizowane przez Zespół ds. Obronnych i Informacji Niejawnych, we współpracy z kierownikami jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.
12.	Prowadzenie akcji informacyjno-instruktażowej dla pracowników Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” oraz studentów mieszkających w domach studenckich dotyczącej potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Materiał do akcji informacyjno-instruktażowej dla pracowników Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” oraz studentów mieszkających w domach studenckich, dotyczący potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania są opracowywane przez Zespół ds. Obronnych i Informacji Niejawnych.

2. Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA). Ponadto należy wykonać następujące zadania:

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
1.	Przekazanie Rektorowi Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorom, Kanclerzowi oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, w tym Kierownikowi Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” informacji o wprowadzeniu zmianie lub odwołaniu drugiego stopnia alarmowego.	Pełnomocnik Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych lub Kierownik Biura Rektora, w przypadku nieobecności Pełnomocnika Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych.	Zespół ds. Obronnych i Informacji Niejawnych lub Biuro Rektora, w przypadku nieobecności pracowników Zespołu ds. Obronnych i Informacji Niejawnych.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu drugiego stopnia alarmowego poprzez pocztę elektroniczną na adresy służbowe Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorów, Kanclerza, kierowników jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej oraz sekretariatów, lub w inny skuteczny sposób.
2.	Poinformowanie pracowników Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” oraz studentów mieszkających w domach studenckich o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu drugiego alarmowego oraz obostrzeniach wynikających z wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Pisemnie oraz za pośrednictwem strony internetowej Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.
3.	Wprowadzenie dodatkowych kontroli pojazdów, osób i budynków Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Wyznaczeni pracownicy, stosownie do kompetencji.
4.	Sprawdzenie źródła zasilania awaryjnego w Zakładzie Gospodarczym Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Stosownie do stanu posiadania.
5.	Wydanie ostrzeżenia dla pracowników Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” i studentów mieszkających w domach studenckich o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Pisemnie oraz za pośrednictwem strony internetowej Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
6.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” wyznaczonych do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	W uzgodnieniu z Kanclerzem.
7.	Sprawdzenie i wzmocnienie ochrony domów studenckich Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Wzmocnienie ochrony przez pracowników Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.
8.	Wprowadzenie zakazu wstępu do strefy mieszkalnej domów studenckich osobom postronnym.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Poinformowanie pracowników Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” oraz studentów korzystających z akademików realizuje Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” poprzez pocztę elektroniczną lub w inny skuteczny sposób.
9.	Wprowadzenie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Wyznaczeni przez Kierownika pracownicy Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.
10.	Zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanych regularnie pomieszczeń na terenie Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Wyznaczeni przez Kierownika pracownicy Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.
11.	Dokonanie przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu w tym dostępności środków i apteczek pierwszej pomocy, na terenie Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Wyznaczeni przez Kierownika pracownicy Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.

3. Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA) lub drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO). Ponadto należy wykonać następujące zadania:

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
1.	Przekazanie Rektorowi Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorom, Kanclerzowi oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, w tym Kierownikowi Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu trzeciego stopnia alarmowego.	Pełnomocnik Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych lub Kierownik Biura Rektora, w przypadku nieobecności Pełnomocnika Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych.	Zespół ds. Obronnych i Informacji Niejawnych lub Biuro Rektora, w przypadku nieobecności pracowników Zespołu ds. Obronnych i Informacji Niejawnych.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu trzeciego stopnia alarmowego poprzez pocztę elektroniczną na adresy służbowe Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorów, Kanclerza, kierowników jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej oraz sekretariatów, lub w inny skuteczny sposób.
2.	Poinformowanie pracowników Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” oraz studentów mieszkających w domach studenckich o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu trzeciego stopnia alarmowego oraz obostrzeniach wynikających z wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Pisemnie oraz za pośrednictwem strony internetowej Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”
3.	Wprowadzenie dyżurów dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzenie w Zakładzie Gospodarczym Osiedle Akademickie „Przyjaźń” procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	W uzgodnieniu z Kanclerzem.
4.	Sprawdzenie dostępności obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca pobytu na wypadek ewakuacji z budynków Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	We współpracy z organem administracji samorządowej. Miejsce ewakuacji, zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego.

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
5.	Wprowadzenie w uzasadnionych przypadkach ścisłej kontroli osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Informacja o wprowadzeniu ścisłej kontroli pojazdów powinna być przekazana do przedsiębiorców działających na terenie Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”. Zadanie realizowane jest w porozumieniu z Kanclerzem.
6.	Wprowadzenie dodatkowego całodobowego nadzoru nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem na terenie Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Stosownie do potrzeb.
7.	Zapewnienie ochrony środków transportu służbowego poza terenem Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”, wprowadzenie kontroli pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”, Dysponenci pojazdów, Kierowcy.	



4. Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego, drugiego stopnia alarmowego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA) lub drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO) lub trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE). Ponadto należy wykonać następujące zadania:

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
1.	Przekazanie Rektorowi Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorom, Kanclerzowi oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, w tym Kierownikowi Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu czwartego stopnia alarmowego DELTA.	Pełnomocnik Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych lub Kierownik Biura Rektora, w przypadku nieobecności Pełnomocnika Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych.	Zespół ds. Obronnych i Informacji Niejawnych lub Biuro Rektora, w przypadku nieobecności pracowników Zespołu ds. Obronnych i Informacji Niejawnych.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu czwartego stopnia alarmowego poprzez pocztę elektroniczną na adresy służbowe Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorów, Kanclerza, kierowników jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej oraz sekretariatów, lub w inny skuteczny sposób.
2.	Poinformowanie pracowników Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” oraz studentów mieszkających w domach studenckich o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu czwartego stopnia alarmowego oraz obostrzeniach wynikających z wprowadzenia czwartego stopnia alarmowego.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Pisemnie oraz za pośrednictwem strony internetowej Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.
3.	Kontrolowanie wszystkich wnoszonych na teren domów studenckich przedmiotów, w tym, walizek, torebek, paczek itp.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	W szczególności osoby wzbudzające podejrzenie zachowanie.
4.	Przeprowadzanie częstych kontroli na zewnątrz domów studenckich i na parkingach.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Wyznaczeni przez Kierownika pracownicy Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” oraz we współpracy z firmą zarządzającą terenem zielonym.

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
5.	Ograniczenie liczby podróży służbowych osób zatrudnionych w Zakładzie Gospodarczym Osiedle Akademickie „Przyjaźń” i wizyt osób niezatrudnionych.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Pisemnie oraz za pośrednictwem strony internetowej Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.
6.	Przygotowanie się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” w przypadku braku możliwości realizacji zadań służbowych w miejscu pracy.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	W uzgodnieniu z Kanclerzem.

## II. Moduły zadaniowe realizowane w ramach stopni alarmowych CRP.

### 1. Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA - CRP) należy wykonać:

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
1.	Przekazanie Rektorowi Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorom, Kanclerzowi oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, w tym Kierownikowi Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu pierwszego stopnia alarmowego CRP.	Pełnomocnik Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych lub Kierownik Biura Rektora, w przypadku nieobecności Pełnomocnika Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych.	Zespół ds. Obronnych i Informacji Niejawnych lub Biuro Rektora, w przypadku nieobecności pracowników Zespołu ds. Obronnych i Informacji Niejawnych.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu pierwszego stopnia alarmowego CRP poprzez pocztę elektroniczną na adresy służbowe Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorów, Kanclerza, kierowników jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej oraz sekretariatów, lub w inny skuteczny sposób.
2.	Poinformowanie o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP pracowników Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” oraz studentów mieszkających w domach studenckich, korzystających z komunikacji elektronicznej o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Pisemnie oraz za pośrednictwem strony internetowej Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.
3.	Wprowadzenie wzmożonego monitorowania stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” oraz monitorowanie i weryfikowanie, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, sprawdzenie dostępności usług elektronicznych, dokonywanie w razie potrzeby zmian w dostępie do systemów teleinformatycznych.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	We współpracy z firmą zewnętrzną.

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
4.	Poinformowanie pracowników Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” oraz studentów mieszkających w domach studenckich o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności pracowników odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Pisemnie oraz za pośrednictwem strony internetowej Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.
5.	Sprawdzenie kanałów łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dział Informatyczno-Medialny).	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” współpracuje z Kierownikiem Działu Informatyczno-Medialnego, realizującego zadania za Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.
6.	Dokonanie przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonanie weryfikacji kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych ważnych dla Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”, oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemów teleinformatycznych.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	We współpracy z firmą zewnętrzną.
7.	Sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa systemów ważnych dla Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” i ocena wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	We współpracy z firmą zewnętrzną.
8.	Informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także komórkę organizacyjną właściwą w sprawach bezpieczeństwa teleinformatycznego, to jest Dział Informatyczno-Medialny Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	We współpracy z firmą zewnętrzną. Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” przesyła zestawienie do Kierownika Działu Informatyczno-Medialnego, który opracowuje zbiorcze zestawienie.

- 2. Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO - CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony pierwszy stopień alarmowy CRP. Ponadto należy wykonać następujące zadania:**

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
1.	Przekazanie Rektorowi Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorom, Kanclerzowi oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, w tym Kierownikowi Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu drugiego stopnia alarmowego CRP.	Pełnomocnik Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych lub Kierownik Biura Rektora, w przypadku nieobecności Pełnomocnika Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych.	Zespół ds. Obronnych i Informacji Niejawnych lub Biuro Rektora, w przypadku nieobecności pracowników Zespołu ds. Obronnych i Informacji Niejawnych.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu drugiego stopnia alarmowego CRP poprzez pocztę elektroniczną na adresy służbowe Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorów, Kanclerza, kierowników jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej oraz sekretariatów, lub w inny skuteczny sposób.
2.	Poinformowanie pracowników Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” oraz studentów mieszkających w domach studenckich o wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Pisemnie oraz za pośrednictwem strony internetowej Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.
3.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów ważnych dla Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	We współpracy z firmą zewnętrzną.
4.	Wprowadzenie wzmożonych dyżurów administratorów systemów teleinformatycznych ważnych dla Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	We współpracy z firmą zewnętrzną.

3. Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE - CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP, drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony pierwszy stopień alarmowy CRP lub drugi stopień alarmowy CRP. Ponadto należy wykonać następujące zadania:

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
1.	Przekazanie Rektorowi Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorom, Kanclerzowi oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, w tym Kierownikowi Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu trzeciego stopnia alarmowego CRP.	Pełnomocnik Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych lub Kierownik Biura Rektora, w przypadku nieobecności Pełnomocnika Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych.	Zespół ds. Obronnych i Informacji Niejawnych lub Biuro Rektora, w przypadku nieobecności pracowników Zespołu ds. Obronnych i Informacji Niejawnych.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu trzeciego stopnia alarmowego CRP poprzez pocztę elektroniczną na adresy służbowe Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorów, Kanclerza, kierowników jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej oraz sekretariatów, lub w inny skuteczny sposób.
2.	Poinformowanie pracowników Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” oraz studentów mieszkających w domach studenckich o wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Pisemnie oraz za pośrednictwem strony internetowej Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.
3.	Wprowadzenie wzmożonych dyżurów administratorów systemów teleinformatycznych ważnych dla Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	We współpracy z firmą zewnętrzną.
4.	Dokonanie w Zakładzie Gospodarczym Osiedle Akademickie „Przyjaźń” przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	We współpracy z firmą zewnętrzną.

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
5.	<p>Przygotowanie się do uruchomienia w Zakładzie Gospodarczym Osiedle Akademickie „Przyjaźń” planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym:</p> <p>a) dokonanie przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów ważnych dla Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”;</p> <p>b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.</p>	Kancelarz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	We współpracy z firmą zewnętrzną.

4. Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA - CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP, drugiego stopnia alarmowego CRP, trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony pierwszy stopień alarmowy CRP, drugi stopień alarmowy CRP lub trzeci stopień alarmowy CRP. Ponadto należy wykonać następujące zadania:

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
1.	Przekazanie Rektorowi Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorom, Kanclerzowi oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, w tym Kierownikowi Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu czwartego stopnia alarmowego CRP.	Pełnomocnik Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych lub Kierownik Biura Rektora, w przypadku nieobecności Pełnomocnika Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych.	Zespół ds. Obronnych i Informacji Niejawnych lub Biuro Rektora, w przypadku nieobecności pracowników Zespołu ds. Obronnych i Informacji Niejawnych.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu czwartego stopnia alarmowego CRP poprzez pocztę elektroniczną na adresy służbowe Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorów, Kanclerza, kierowników jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej oraz sekretariatów, lub w inny skuteczny sposób.
2.	Poinformowanie pracowników Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” oraz studentów mieszkających w domach studenckich o wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Pisemnie oraz za pośrednictwem strony internetowej Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.
3.	Uruchomienie planów awaryjnych lub planów ciągłości działania Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” w sytuacji awarii lub utraty ciągłości działania.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	We współpracy z firmą zewnętrzną.
4.	Przystąpienie, stosownie do sytuacji, do realizacji procedur przywracania ciągłości działania w Zakładzie Gospodarczym Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	Kanclerz	Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.	We współpracy z firmą zewnętrzną.