

Zarządzenie nr 395/2022
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 30 września 2022 r.

w sprawie wyboru specjalności, zajęć fakultatywnych, modułów zajęć oraz seminariów dyplomowych

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz §15 ust. 2 pkt. 2 Statutu APS z dnia 18 grudnia 2019 r., którego tekst ujednolicony stanowi załącznik do uchwały nr 216/2021 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 30 czerwca 2020 r. oraz §4 ust. 2 Regulaminu studiów w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, przyjętego uchwałą Senatu APS nr 306/2020 z dnia 31 marca 2020 r. zmienionego uchwałą Senatu APS nr 154/2021 z dnia 28 kwietnia 2021 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

Wybór specjalności

1. Student może wybierać tylko spośród specjalności przewidzianych dla jego kierunku studiów.
2. Opisy specjalności oraz kryteria kwalifikacji na specjalności zamieszczane są w systemie USOS na początku roku akademickiego, w którym dokonywany będzie wybór specjalności.
3. Student wybierający specjalność obowiązany jest do udziału w zajęciach wprowadzających, jeśli są oferowane w ramach kierunku studiów.
4. Studenci deklarują wybór specjalności poprzez rejestrację w systemie USOS.
5. Rejestracja na specjalności w systemie USOS odbywa się w terminach określonych w zarządzeniu rektora w sprawie szczegółowej organizacji roku na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
6. Student rejestruje się w systemie USOS na jedną, wybraną przez siebie specjalność.

7. Po zakończeniu rejestracji kierownik specjalności pobiera z sekretariatu instytutu wydrukowaną z systemu USOS listę kandydatów na specjalność.
8. Kierownik specjalności w porozumieniu z dyrekcją instytutu przeprowadza kwalifikację studentów na specjalność, a po jej zakończeniu przekazuje zweryfikowane listy kandydatów dyrektorowi instytutu.
9. Po zakończeniu kwalifikacji, dyrektor instytutu przekazuje dyrektorowi studiów komplet list studentów zakwalifikowanych na poszczególne specjalności.
10. Dyrektor studiów, uwzględniając opinię prorektora ds. kształcenia oraz liczebność poszczególnych grup specjalnościowych, podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu studentów na specjalność, a następnie informuje zastępcę dyrektora instytutu odpowiedzialnego za kierunek i Biuro Spraw Studenckich.
11. W sytuacjach wykraczających poza powyższe regulacje decyzje podejmuje prorektor ds. kształcenia.
12. W stosunku do studentów, którzy nie wzięli udziału w rejestracji na specjalności, dyrektor studiów uruchamia procedurę skreślenia z listy studentów.

§ 2

Wybór zajęć fakultatywnych

1. Dyrektor studiów informuje zastępcę dyrektora instytutu o wymaganej liczbie zajęć fakultatywnych, w tym zajęć w językach obcych i zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metody tutoring, najpóźniej trzy tygodnie przed rejestracją w systemie USOS.
2. Za przygotowanie oferty zajęć fakultatywnych odpowiedzialny jest zastępca dyrektora instytutu.
3. Propozycja zajęć fakultatywnych znajdująca się w ofercie powinna zawierać: nazwę przedmiotu, nazwę przedmiotu w języku angielskim, imię i nazwisko prowadzącego/-j, formę zajęć, liczbę godzin i liczbę ECTS, krótki opis, wymagania dotyczące zaliczenia. Przygotowując ofertę należy również wypełnić tabelę niezbędną do przygotowania rejestracji. Wzór oferty i tabeli zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Oferta zajęć fakultatywnych dla studentów studiów stacjonarnych, oraz oddzielna dla studentów studiów niestacjonarnych, zawierająca informację, dla którego roku i specjalności jest przewidziana, składana jest u dyrektora studiów w formie elektronicznej.
5. Ostateczną ofertę zajęć fakultatywnych zatwierdza dyrektor studiów.
6. Oferty zajęć fakultatywnych zamieszczane są przez dyrektora studiów na stronie internetowej www.aps.edu.pl.
7. Rejestracja na zajęcia fakultatywne odbywa się w systemie USOS, w terminie ustalonym w zarządzeniu rektora w sprawie szczegółowej organizacji roku.
8. Dyrektor studiów zatwierdza do realizacji te fakultety z oferty, które podczas rejestracji wybrała największa liczba studentów, biorąc dodatkowo pod uwagę wymaganą liczbę uczestników zajęć prowadzonych w danej formie (wykład, ćwiczenia, warsztaty itd.), a następnie informuje o decyzji zastępcę dyrektora instytutu oraz Biuro Spraw Studenckich.
9. W całym toku studiów na ten sam fakultet student może rejestrować się tylko raz.
10. W uzasadnionych przypadkach student może wystąpić do dyrektora studiów o zmianę zajęć fakultatywnych za zgodą osoby prowadzącej wybrany pierwotnie przedmiot i osoby prowadzącej przedmiot, w którym chce uczestniczyć. Zmiana ta nie może nastąpić później niż dwa tygodnie po rozpoczęciu zajęć.
11. Formą zaliczenia zajęć fakultatywnych jest zaliczenie na ocenę (ZO), z wyjątkiem zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metody tutoringu, w przypadku których jest to zaliczenie (ZAL).
12. Dyrektor instytutu może podjąć decyzję o przeprowadzeniu wyboru zajęć fakultatywnych bez konieczności rejestracji w systemie USOS. O swojej decyzji informuje dyrektora studiów nie później niż tydzień przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym studenci będą dokonywać wyboru.

§ 3

Wybór modułów zajęć

1. Wybór modułów zajęć może odbywać się zgodnie z procedurą wyboru specjalności opisaną w § 1 ust. 1-10 lub zgodnie z procedurą wyboru zajęć fakultatywnych opisaną w § 2.

2. W przypadku wyboru modułów zajęć zgodnie z procedurą wyboru specjalności opisaną w § 1 ust. 1-10 postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza kierownik kierunku.
3. Decyzję w sprawie procedury wyboru modułu zajęć podejmuje dyrektor instytutu w porozumieniu z dyrektorem studiów.

§ 4

Wybór seminariów dyplomowych

1. Studenci:
 - 1) pierwszego roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia,
 - 2) pierwszego roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia,
 - 3) trzeciego roku stacjonarnych i niestacjonarnych jednolitych studiów magisterskichobowiązani są do wyboru promotora pracy dyplomowej (licencjackiej, magisterskiej).
2. Dyrektor studiów informuje zastępcę dyrektora instytutu o przewidywanej liczbie grup seminaryjnych najpóźniej dwa tygodnie przed rejestracją w systemie USOS.
3. Za przygotowanie oferty seminariów dyplomowych odpowiedzialny jest zastępca dyrektora instytutu.
4. Propozycja seminarium znajdująca się w ofercie powinna zawierać: imię i nazwisko promotora, temat seminarium, krótki opis, wymagania wobec kandydata. Wzór oferty zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Oferta seminariów dla studentów studiów stacjonarnych, oraz oddzielna dla studentów studiów niestacjonarnych, składana jest u dyrektora studiów w formie elektronicznej.
6. Ostateczną ofertę seminariów zatwierdza dyrektor studiów.
7. Oferta seminariów zamieszczana jest przez dyrektora studiów na stronie internetowej www.aps.edu.pl.
8. Rejestracja na seminaria dyplomowe na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych przeprowadzana jest w systemie USOS, w terminach określonych w zarządzeniu rektora w sprawie szczegółowej organizacji roku.
9. Przed rejestracją elektroniczną wskazany jest bezpośredni kontakt studenta z promotorem.

10. Promotor, na którego seminarium zarejestrowała się mniejsza liczba studentów niż wymagana do utworzenia grupy seminaryjnej, sprawuje indywidualną opiekę promotorską. Rezygnacja z indywidualnej opieki promotorskiej wymaga poinformowania o tym fakcie zastępcy dyrektora instytutu w ciągu pierwszego tygodnia po zakończeniu rejestracji w systemie USOS. Zastępca dyrektora instytutu zobowiązany jest do ustalenia nowych promotorów i poinformowania dyrektora studiów oraz Biura Spraw Studenckich o podjętych decyzjach.
11. Decyzje dotyczące studentów, którzy nie wzięli udziału w rejestracji na seminaria dyplomowe, podejmuje dyrektor studiów i informuje o nich Biuro Spraw Studenckich.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie obowiązuje z dniem 1 października 2022 r.
2. Traci moc Zarządzenie nr 253/2019 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 1 października 2019 r. w sprawie wyboru specjalności, seminariów dyplomowych, zajęć fakultatywnych i zajęć w językach obcych.

Rektor: dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS