

Załącznik nr 1 do Zarządzenia 404/2022
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 25 października 2022 r.

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW w projekcie „Doskonałość dydaktyczna uczelni (CDD)”
dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Imię i nazwisko: dr Marlena Grzelak-Klus

Stanowisko: Kierownik projektu

Zakres zadań:

- 1) planowanie, koordynowanie, nadzorowanie i monitorowanie działań realizowanych w projekcie;
- 2) zarządzanie finansami;
- 3) bieżące monitorowanie problemów i potrzeb powstałych podczas realizacji projektu;
- 4) informowanie, celem uzyskania akceptacji IP o planowanych zmianach w zadaniach realizowanych w ramach Projektu
- 5) nadzór nad pracą osób wchodzących w skład personelu zarządzającego w projekcie.
- 6) współpraca z wykonawcami działań realizowanych w projekcie,
- 7) bieżące monitorowanie wykorzystania budżetu i analiza zgodności wydatków z budżetem.

Imię i nazwisko: dr Wioleta Dziarnowska

Stanowisko: Koordynator programowy projektu

Zakres zadań:

- 1) koordynacja działań merytorycznych zespołu projektowego CDD;
- 2) koordynacja działań i nadzór merytoryczny związany z tworzeniem programów szkoleń wewnętrznych dla beneficjentów szkoleń przewidzianych w projekcie (w I, II etapie projektu);
- 3) czynny udział w szkoleniach zewnętrznych dla zespołu projektowego CDD;

- 4) monitorowanie i współrealizacja działań związanych z programem rozwoju społeczności uczącej się w APS (w II etapie projektu);
- 5) organizacja i prowadzenie seminariów wewnętrznych dla Ekspertów CDD;
- 6) organizacja i prowadzenie spotkań zespołu projektowego CDD;
- 7) współpraca z Ekspertami CDD przy ewaluacji przeprowadzonych wdrożeń;
- 8) wypracowanie rekomendacji dla przyszłych kierunków rozwoju CDD w APS.

Imię i nazwisko: mgr Ewa Kaszuba

Stanowisko: Specjalista ds. finansowych

Zakres zadań:

- 1) prowadzenie spraw oraz kompletowanie i archiwizacja dokumentacji finansowej, księgowej i kadrowej projektu;
- 2) opracowywanie wniosków o płatność w zakresie finansowym.
- 3) bieżące monitorowanie wykorzystania budżetu i analiza zgodności wydatków z budżetem;
- 4) współpraca z Kierownikiem projektu.

Imię i nazwisko: dr Monika Czyżewska i dr Monika Kupiec

Stanowisko: Ekspert ds. uczenia się rówieśniczego i peertutoringu

Zakres zadań:

- 1) czynny udział w szkoleniach zewnętrznych dla zespołu projektowego CDD;
- 2) czynny udział w seminariach wewnętrznych dla zespołu projektowego CDD;
- 3) przygotowanie programu modułu uczenia się rówieśniczego dla do 80 pracowników Uczelni stanowiących kadrę dydaktyczną oraz wspierającą proces dydaktyczny w Uczelni;
- 4) opracowanie programu szkoleń stacjonarnych i online dla uczestników modułu uczenia się rówieśniczego;
- 5) wypracowanie sylwetki i standardów działania superwizora dydaktycznego i procedury wdrażania superwizji procesu dydaktycznego w uczeniu się rówieśniczym w Uczelni;

- 6) opracowanie programu seminariów dla uczestników modułu uczenia się rówieśniczego;
- 7) przygotowanie programu modułu peertutoringu dla do 40 pracowników Uczelni stanowiących kadrę tutorską Uczelni;
- 8) opracowanie programu szkoleń stacjonarnych i online dla uczestników modułu peertutoringu;
- 9) wypracowanie sylwetki i standardów działania superwizora tutoringu i procedury wdrażania superwizji tutoringu i peertutoringu w Uczelni;
- 10) opracowanie programu seminariów dla uczestników modułu peertutoringu;

Imię i nazwisko: dr Magda Lejzerowicz

Stanowisko: Ekspert ds. dostosowania procesu dydaktycznych do osób ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnym, w tym osób z niepełnosprawnością

Zakres zadań:

- 1) czynny udział w szkoleniach zewnętrznych dla zespołu projektowego CDD;
- 2) czynny udział w seminariach wewnętrznych dla zespołu projektowego CDD;
- 3) wypracowanie strategii zabezpieczenia zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych w ramach procesu dydaktycznego,
- 4) opracowanie programu szkolenia stacjonarnego dla uczestników modułu uczenia się rówieśniczego z zakresu dostosowania procesu dydaktycznego do zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych studentów wynikających m.in. z niepełnosprawności;
- 5) przygotowanie materiałów szkoleniowych (filmików i prezentacji) z zakresu dostosowania dydaktyki do zróżnicowanego odbiorcy do umieszczenia na stronie www CDD do dyspozycji całej kadry dydaktycznej Uczelni oraz osób wspierających realizację procesu dydaktycznego;
- 6) opracowanie tzw. Pakietu dydaktycznego dla nowozatrudnionych dydaktyków zawierającego instruktaż nt. wspierania zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych;
- 7) wypracowanie sylwetki i standardów działania superwizora ds. zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych i procedury wdrażania superwizji w Uczelni;

- 8) ewaluacja efektów realizacji szkolenia z zakresu dostosowania procesu dydaktycznego do zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych studentów wynikających m.in. z niepełnosprawności.

Imię i nazwisko: dr Marlena Grzelak-Klus

Stanowisko: Ekspert ds. systemu projektowania i weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się,

Zakres zadań:

- 1) czynny udział w szkoleniach zewnętrznych dla zespołu projektowego CDD;
- 2) czynny udział w seminariach wewnętrznych dla zespołu projektowego CDD;
- 3) przygotowanie wskaźników oceny adekwatności przyporządkowania efektów przedmiotowych do kierunkowych efektów uczenia się;
- 4) opracowanie zasad oceny sposobów weryfikacji efektów uczenia się;
- 5) przygotowanie materiałów instruktażowych (filmików i prezentacji) dot. w/w obszarów do umieszczenia na stronie www CDD do dyspozycji całej kadry dydaktycznej Uczelni oraz osób wspierających realizację procesu dydaktycznego;
- 6) opracowanie materiałów szkoleniowych nt. najlepszych praktyk dydaktycznych w Uczelni do umieszczenia na stronie CDD;
- 7) opracowanie tzw. Pakietu dydaktycznego dla nowozatrudnionych dydaktyków zawierającego instruktaż nt. osiągnięcia wysokiej jakości efektów kształcenia i procedur pracy dydaktycznej w ramach społeczności uczącej się Uczelni;
- 8) opracowanie standardów samoewaluacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w zakresie przedmiotów kształcenia stanowiących programy kształcenia na kierunkach studiów oferowanych w Uczelni do umieszczenia na stronie www CDD;
- 9) wypracowanie rekomendacji dotyczących rozwoju w/w obszarów zawierających odniesienie do doświadczeń i potrzeb kadry dydaktycznej Uczelni w oparciu o wyniki debat w ramach seminariów otwartych społeczności uczącej się.

Imię i nazwisko: mgr Magdalena Ziomkowska

Stanowisko: Specjalista ds. Biurowych CDD

Zakres zadań:

- 1) obsługa biura projektowego (prowadzenie dokumentacji finansowej i merytorycznej projektu);
- 2) przeprowadzenie badań rynku szkoleniowego w celu pozyskania najlepszej jakościowo oferty szkoleń specjalistycznych dla kadry CDD i osób współpracujących z CDD w trakcie trwania projektu;
- 3) przeprowadzenie procedur przetargowych dot. szkoleń zewnętrznych przewidzianych w projekcie oraz zakupów;
- 4) obsługa rekrutacji do szkoleń zewnętrznych dla kadry CDD oraz osób współpracujących z CDD w trakcie trwania projektu;
- 5) obsługa udziału pracowników dydaktycznych oraz kadry wspierającej realizację procesu dydaktycznego w seminariach, konferencjach, szkoleniach etc. związanych z obszarem doskonalenia dydaktyki akademickiej;
- 6) obsługa rekrutacji do szkoleń Modułu Dydaktyk Doskonalaący Się, Modułu Ucznia Się Rówieśniczego i Modułu Peertutoringu;
- 7) pozyskiwanie środków finansowych na rozwój CDD po zakończeniu projektu;
- 8) czynny udział w seminariach wewnętrznych dla zespołu projektowego CDD;
- 9) stała współpraca z Koordynatorem administracyjnym oraz Koordynatorem merytorycznym CDD.

Imię i nazwisko: mgr Mariusz Fila

Stanowisko: Specjalista ds. obsługi platformy elearningowej CDD

Zakres zadań:

- 1) stworzenie strony www CDD;
- 2) administrowanie materiałami na stronie CDD w trakcie trwania projektu;
- 3) stała współpraca z Koordynatorem merytorycznym CDD i Ekspertami CDD;
- 4) udział w spotkaniach zespołu projektowego.

Imię i nazwisko: Marcin Burski

Stanowisko: Specjalista ds. IT CDD

Zakres zadań:

- 1) tworzenie filmów szkoleniowych i innych materiałów cyfrowych na wniosek Koordynatora merytorycznego lub Ekspertów CDD;
- 2) udział w spotkaniach zespołu projektowego CDD.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

