

Instrukcja w sprawie zasad wprowadzania danych zawartych w suplementach do dyplomów dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, kończących studia w roku akademickim 2022/2023 w semestrze zimowym (od 01.10.2022 r. do 19.02.2023 r.) i w semestrze letnim (od 20.02.2023 r. do 30.09.2023 r.).

1. Dane do suplementów dla poszczególnych programów i rodzajów studiów według załączonych wzorów nr 1, 2, 3 przygotowuje Dyrektor studiów.
2. Pracownik Biura Aplikacji Komputerowych wprowadza dane do systemu USOS.
3. W przypadku zaistnienia niżej podanych okoliczności, należy w systemie USOS w programie studiów, który student aktualnie kończy, w zakładce „Dyplomy i suplementy” uzupełnić pola w języku polskim i angielskim:
  - 3.1. „Warunki przyjęcia na program”:
    - jeżeli wartość pola „data rozpoczęcia studiów” jest różna od wartości pola „data przyjęcia lub wznowienia”, wpisujemy warunki, na podstawie których student został przyjęty na program w wyniku rekrutacji. Warunki przyjęć studentów na studia rozpoczynające się w roku akademickim 2019/2020 i w latach wcześniejszych zamieszczone są na stronie: INTRANET->USOS->SŁOWNIKI USOS->WARUNKI PRZYJĘĆ NA STUDIA. Warunki przyjęć studentów na studia rozpoczynające się w roku akademickim 2020/2021 i w kolejnych latach zamieszczone są na stronie: Intranet->Zarządzenia-> Rektora APS->Rok kalendarzowy-> Informacje zawarte na dyplomach i w suplementach do dyplomów drukowanych z systemu USOS (w odpowiednim roku akademickim)->Załączniki (odpowiednie dla poziomu posiadanego wykształcenia);
    - jeżeli student przeniósł się z innej uczelni i kontynuował studia w APS, należy wpisać warunki, na podstawie których został przyjęty, np.: „na podstawie przeniesienia z Uniwersytetu Warszawskiego zgodnie z Regulaminem studiów w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, przyjętym uchwałą

Senatu APS nr 306/2020 z dnia 31 marca 2020 r. zmienionym uchwałą Senatu APS nr 154/2021 z dnia 28 kwietnia 2021 r.”.

- 3.2. „Osiągnięcia”, jeżeli przed obroną student złoży wniosek o wpisanie dodatkowych informacji (zgodnie z Zarządzeniem Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w sprawie zamieszczania dodatkowych informacji w suplemencie do dyplomu);
- 3.3. „Uprawnienia zawodowe”, jeżeli student realizuje dwie specjalności w ramach jednego programu, należy dopisać uprawnienia z drugiej specjalności;
- 3.4. „Osiągnięcia (wpisywane po zestawieniu zaliczonych przedmiotów)”, jeżeli student realizował część programu studiów na innej uczelni w ramach np.: ERASMUS+.
4. Pracownicy Biura Spraw Studenckich uzupełniają pola z pkt. 3.1-3.3.
5. Pracownik Biura ds. Współpracy z Zagranicą uzupełnia pole z pkt. 3.4.
6. Pracownik Biura Pomocy Materialnej i Absolwentów drukuje dyplom i suplement z systemu USOS z zakładki programu studenta oraz ustawia „Data przyjęcia na program” w polu „Data dla ustalenia standardów nauczania”.