

Uchwała nr 504/2023
Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 18 stycznia 2023 r.

w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie na rok akademicki 2023/2024

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574t.j. z późn. zm.) oraz § 78 ust. 1 Statutu APS, z dnia 16 maja 2019 r., którego tekst jednolity stanowi załącznik do Uchwały Senatu APS nr 234/2019 z dnia 18 grudnia 2019 r. z późniejszymi zmianami, którego tekst ujednolicony, stanowi załącznik do uchwały Senatu APS nr 482/2022 z dnia 21 grudnia 2022 r nr 216/2021, uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej na rok akademicki 2023/2024.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzi powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna ds. Szkoły Doktorskiej, zwana dalej „komisją rekrutacyjną”.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 5 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący – Kierownik Szkoły Doktorskiej;
 - 2) co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora

habilitowanego, reprezentujący każdą z następujących dyscyplin naukowych:
pedagogika, psychologia;

- 3) nauczyciel akademicki z zakresu nauczania języka angielskiego.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może dokonać zmiany składu komisji rekrutacyjnej.
4. Obsługę administracyjną komisji rekrutacyjnej zapewnia Biuro ds. Obsługi Procedur Awansowych.
5. Obsługę systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) prowadzi Biuro ds. Obsługi Procedur Awansowych we współpracy z kierownikiem Biura Aplikacji Komputerowych lub osobą przez niego wyznaczoną oraz osobą wyznaczoną na czas rekrutacji do pełnienia obowiązków administratora systemu IRK. Do zadań ww. zespołu należy:
 - 1) przygotowanie i uruchomienie rejestracji internetowej w IRK w ustalonych terminach i trybach oraz administrowanie oprogramowaniem służącym do rejestracji internetowej;
 - 2) uruchomienie internetowego informatora o rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
 - 3) zapewnienie obsługi oprogramowania służącego do przeprowadzenia procesu rekrutacji w IRK.
6. Dział Informatyczno-Medialny w Uczelni zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia obsługi sprzętu komputerowego i biurowego służącego do sprawnego funkcjonowania procesu rekrutacji;
 - 2) zapewnienia stałej współpracy z osobami prowadzącymi proces rekrutacji w zakresie obsługi informatyczno-medialnej.
7. Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami udziela porad kandydatom do Szkoły Doktorskiej będącym osobami ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnościami w zakresie oferty wsparcia dla tych osób w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej, współpracuje z komisją rekrutacyjną w zakresie zapewnienia osobom z szczególnymi potrzebami pomocy w rejestracji internetowej w systemie IRK oraz odpowiednich warunków podczas rozmowy rekrutacyjnej.

§ 3

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej zwołuje posiedzenia komisji i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej są protokołowane. Protokół podpisują przewodniczący oraz pozostali członkowie komisji uczestniczący w posiedzeniu.
3. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie komisji zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez przewodniczącego członek komisji. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania rekrutacyjnego, w tym dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
- 2) weryfikowanie dokumentów składanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) zawiadamianie kandydatów o dopuszczeniu do rozmów kwalifikacyjnych oraz terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych;
- 4) przeprowadzanie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem;
- 5) sporządzanie protokołów postępowania kwalifikacyjnego;
- 6) ogłaszanie wyników postępowania kwalifikacyjnego.

§ 5

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz:

- 1) uzyskała zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy od opiekuna naukowego (potencjalnego promotora), wybranego z listy opiekunów zaproponowanej przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej, opublikowanej uprzednio na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej;

lub

- 2) uzyskała zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy innego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która nie posiada tytuł zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, w tym osoba będąca beneficjentem programu „Diamentowy Grant”, o którym mowa w art. 181 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 3. Przez osiągnięcia naukowe najwyższej jakości rozumie się badania naukowe prowadzone przez wybitnie uzdolnionego studenta, o istotnym znaczeniu dla rozwoju nauki, innowacyjności i gospodarki lub rozwoju międzynarodowej współpracy w zakresie nauki i techniki. Osiągnięcia naukowe kandydata podlegają ocenie komisji rekrutacyjnej.
 4. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Akademię, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji Ministra Edukacji i Nauki
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - 6) decyzji administracyjnej Rektora.
 5. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej może ubiegać się cudzoziemiec władający językiem polskim w stopniu umożliwiającym podjęcie kształcenia w tym języku, zgodnie z § 9 ust. 6.
 6. O przyjęcie na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą ubiegać się kandydaci:
 - 1) cudzoziemcy – obywatele państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji

Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczymi członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 2) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
- 3) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U.2021.2354 t.j. z dnia 2021.12.20);
- 4) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystający z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) cudzoziemcy – posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U.2021.672 t.j. z dnia 2021.04.12) co najmniej na poziomie biegłości językowej B1;
- 6) posiadacze Karty Polaka lub osoby, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- 7) cudzoziemcy będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

§ 6

Nabór, limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej w danym roku akademickim, ustala Rektor w planie rekrutacji, wydanym w drodze zarządzenia.

§ 7

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej ma charakter konkursowy i odbywa się na zasadach określonych w niniejszej uchwale. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

2. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego ,wpisu na listę doktorantów lub decyzji o przyjęciu albo nieprzyjęciu do Szkoły Doktorskiej.
3. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest wyłonienie spośród kandydatów, osób o najwyższych predyspozycjach i dotychczasowych osiągnięciach naukowych, będących pozytywnymi prognozykami ukończenia szkoły doktorskiej oraz złożenia i obrony wysokiej jakości rozprawy doktorskiej.
4. Kandydat zobowiązany jest przygotować projekt badawczy związany z wybranym tematem pracy badawczej.
5. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej jest prowadzone zgodnie z planem rekrutacji ustalonym przez Rektora w drodze zarządzenia.
6. Kandydat jest zobowiązany do przestrzegania terminów określonych w planie rekrutacji.

§ 8

Postępowanie kwalifikacyjne do Szkoły Doktorskiej składa się z następujących etapów:

- 1) rejestracji kandydata w elektronicznym systemie rejestracji IRK oraz złożenia za jego pośrednictwem dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) weryfikacji dokumentów złożonych przez kandydatów i przyznania punktacji w kategoriach, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2–4;
- 3) rozmowy kwalifikacyjnej;
- 4) złożenia podania, oświadczeń i oryginałów dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia w efekcie postępowania rekrutacyjnego.

§ 9

1. Kandydat jest zobowiązany złożyć do komisji rekrutacyjnej, za pośrednictwem systemu rejestracji IRK, w terminie określonym w planie rekrutacji, następujące wersje elektroniczne lub skany dokumentów:

- 1) wniosek do Rektora o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, zawierające w szczególności: dane kandydata i temat projektu badawczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.
 - 2) zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, zawierającą podpis opiekuna naukowego, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.
 - 3) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo zaświadczenie o ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego;
 - 4) zaświadczenie o średniej ocen za okres studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami i drugiego stopnia lub jednolitymi studiami magisterskimi;
 - 5) projekt badawczy, o którym mowa w § 7 ust. 4. Szczegółowe wytyczne dotyczące opisu projektu badawczego zawiera Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
 - 6) wykaz osiągnięć naukowych za ostatnie pięć lat, w szczególności informacje o publikacjach naukowych, udziale w konferencjach naukowych, udziale w projektach badawczych, zaangażowaniu w towarzystwach i kołach naukowych, przyznanych wyróżnieniach i stypendiach naukowych.
 - 7) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe wymienione w/w wykazie, w szczególności: kopie publikacji naukowych, certyfikaty potwierdzające aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych, potwierdzenie udziału w projektach badawczych, itp.;
 - 8) fotografię w formacie .jpg przewidzianym dla dokumentu tożsamości.
2. Kandydat będący jednocześnie uczestnikiem studiów doktoranckich prowadzonych w Akademii zobowiązany jest wskazać temat projektu badawczego inny niż tematyka rozprawy doktorskiej przygotowywanej na studiach doktoranckich oraz opiekuna naukowego innego niż promotor sprawujący opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej na studiach doktoranckich.
3. Kandydat, o którym mowa w § 5 ust. 2, zobowiązany jest złożyć odpowiednio oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub wystawione przez dziekanat

zaświadczenie o ukończeniu studiów pierwszego stopnia albo zaświadczenie o zaliczeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich oraz złożyć pozostałe dokumenty zgodne z wymogami opisanymi w § 9 ust. 1 z wyłączeniem pkt 3), oraz w wypadku zaświadczenia o średniej ocen o którym mowa w pkt. 4) powinno ono obejmować dotychczasowy okres nauki na studiach, natomiast wykaz osiągnięć o którym mowa w pkt6) powinien obejmować okres ostatnich 3 lat.

4. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą, zgodnie z przepisami ustawy, potwierdzającym w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub uznanym za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra inżyniera lub równorzędnemu, zobowiązany jest złożyć:

- 1) dyplom zalegalizowany lub opatrzony klauzulą apostille;
- 2) zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym – o ile są wymagane w przepisach.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.

6. Cudzoziemiec zobowiązany jest także złożyć certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B1, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce wyznaczonej przez Ministra Edukacji i Nauki albo zaświadczenie wydane przez uczelnię, potwierdzające, że posiadany przez niego stopień znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie kształcenia w tym języku. W wypadku nie posiadania przez kandydata w/w dokumentów dotyczących znajomości języka polskiego, powinien on zawrzeć informację o tym w podaniu rekrutacyjnym, Uczelnia może przeprowadzić egzamin potwierdzający znajomość j. polskiego na poziomie umożliwiającym podjęcie kształcenia w szkole doktorskiej w tym języku. Kandydat zostanie poinformowany o terminie i formie egzaminu za pomocą komunikatu w systemie IRK Skład zespołu egzaminacyjnego do weryfikacji znajomości języka polskiego przez kandydata do Szkoły Doktorskiej wyznacza Kierownik Szkoły Doktorskiej.

7. W przypadku złożenia zaświadczeń o ukończeniu studiów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3, kandydat zobowiązany jest złożyć w Biurze ds. Obsługi Procedur Awansowych dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów niezwłocznie po jego otrzymaniu.
8. Kandydat jest obowiązany uiścić opłatę rekrutacyjną w wysokości 150 zł nie później niż w dniu zakończenia rejestracji, na konto bankowe Akademii.
9. Rektor na uzasadniony wniosek kandydata może podjąć decyzję o zwolnieniu z opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 8.
10. Kandydatowi przysługuje – na jego wniosek – zwrot opłaty rekrutacyjnej w przypadku:
- 1) rezygnacji z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym przed jego rozpoczęciem;
 - 2) odmowy wszczęcia postępowania rekrutacyjnego w odniesieniu do kandydata z uwagi na niewniesienie opłaty rekrutacyjnej w terminie;
 - 3) nadpłaty.
11. W przypadku gdy kandydat nie ukończył studiów drugiego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich w terminie umożliwiającym przystąpienie do rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, o którym mowa w ust 1, a ukończenie studiów było niemożliwe z powodu sytuacji epidemiologicznej związanej z COVID-19, to kandydat jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o zaistniałym fakcie, wraz z podpisem promotora pracy magisterskiej potwierdzającym taki stan rzeczy.
12. Decyzję w sprawie przyjęcia oświadczenia, o którym mowa w ust. 11, podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej wyznacza termin na złożenie zaświadczenia o ukończeniu studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, nie później niż do czasu zakończenia rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.

§ 10

Niezwłocznie po zakwalifikowaniu do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydat jest zobowiązany dostarczyć do Biura ds. Obsługi Procedur Awansowych zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało niedopuszczeniem do udziału w zajęciach dydaktycznych w Szkole Doktorskiej.

§ 11

1. Dokumenty, o których mowa w § 9, kandydaci składają poprzez system IRK. Określona w planie rekrutacji data składania dokumentów jest ostateczną datą ich złożenia w systemie.
2. Dokumenty, które zostaną złożone po terminie określonym w planie rekrutacji, zostaną pozostawione bez rozpoznania.

§ 12

1. Dokumenty złożone przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym podlegają weryfikacji przeprowadzanej przez komisję rekrutacyjną.
2. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów komisja rekrutacyjna dokonuje przyznania punktów rekrutacyjnych w kategoriach o których mowa w §13 ust. 1 pkt 1-3.
3. Dopuszczeni do etapu rozmowy kwalifikacyjnej są kandydaci, którzy uzyskali w etapie, o którym mowa w ust. 2, co najmniej 24 punkty rekrutacyjne.
4. Komisja rekrutacyjna powiadamia kandydata o dopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając informację na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.
5. Rozmowa kwalifikacyjna może być przeprowadzana z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, umożliwiającej przesyłanie obrazu i dźwięku „na żywo”. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej, po zasięgnięciu opinii komisji rekrutacyjnej.

§ 13

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym komisja rekrutacyjna przyznaje kandydatom punkty rekrutacyjne za:
 - 1) średnią ocen za okres studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów

magisterskich albo za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami drugiego stopnia lub jednolitymi studiami magisterskimi;

- 2) ocenę autorskiego projektu badawczego (z zakresu psychologii, pedagogiki)
- 3) dotychczasowe osiągnięcia naukowe kandydata;
- 4) wynik rozmowy kwalifikacyjnej, w tym znajomość języka angielskiego umożliwiającą kandydatowi uczestniczenie w zajęciach prowadzonych w tym języku;

2. Szczegółowe kryteria przyznawania i zasady obliczania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym określa Załącznik nr 1.

3. Kandydat może otrzymać w postępowaniu kwalifikacyjnym łącznie nie więcej niż 80 punktów.

4. Do uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane jest otrzymanie przez kandydata co najmniej 40 punktów rekrutacyjnych oraz pozytywnej oceny z rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Postępowanie kwalifikacyjne dla cudzoziemców przyjmowanych do Szkoły Doktorskiej w trybie, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt. 1–6, jest prowadzone na podstawie weryfikacji dokumentów wymienionych w § 9. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów i przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych (przy czym rozmowy te mogą być przeprowadzone z wykorzystaniem urządzeń umożliwiających porozumiewanie się na odległość w czasie rzeczywistym) komisja rekrutacyjna kwalifikuje cudzoziemców spełniających wymagania, o których mowa w § 5 ust. 1 i 5, do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej według kolejności zgłoszeń.

6. Opiekun naukowy kandydata do Szkoły Doktorskiej, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 będący członkiem komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 ulega wyłączeniu z postępowania kwalifikacyjnego tego kandydata.

§ 14

1. Prowadząc postępowanie kwalifikacyjne, komisja rekrutacyjna tworzy listę rankingową. O kolejności umieszczania nazwisk kandydatów na liście rankingowej decyduje liczba punktów rekrutacyjnych uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.

2. Komisja rekrutacyjna kwalifikuje kandydata do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej na podstawie listy rankingowej, w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora.
3. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna podejmuje uchwałę, w której wskazuje kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej oraz kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej biorący udział w głosowaniu.
4. Wyniki uzyskane przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym komisja rekrutacyjna dokumentuje, sporządzając protokół zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna ogłasza na stronie internetowej Akademii.
6. Na wniosek kandydata komisja rekrutacyjna informuje kandydata o cząstkowych wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
7. W przypadku rezygnacji z podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, na miejsca przez nich zwolnione przyjmowani są – według listy rankingowej, nie później niż przed rozpoczęciem cyklu kształcenia – kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, lecz z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

§15

1. Kierownik Szkoły Doktorskiej po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej, może uznać, że rekrutacja do zespołu badawczego przeprowadzona w ramach grantu Narodowego Centrum Nauki (lub innego grantu naukowo-badawczego rozstrzyganego w trybie konkursowym) jest równoważna z rekrutacją do Szkoły Doktorskiej, pod warunkiem, że:
 - a) rekrutacja miała charakter konkursowy;
 - b) została przeprowadzona w sposób transparentny i niebudzący wątpliwości natury merytorycznej lub etycznej;
 - c) wykazała pozytywny potencjał naukowo-badawczy kandydata;
 - d) zakres badań kandydata odpowiada dyscyplinom reprezentowanym w Szkole Doktorskiej.

2. Decyzja Kierownika Szkoły Doktorskiej o równoważności rekrutacji do zespołu badawczego w ramach grantu badawczego z rekrutacją do Szkoły Doktorskiej daje podstawę do przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej. W przypadku decyzji negatywnej stosuje się odpowiednio §18 ust 1 .

3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w sposób opisany w ust. 4-5 może nastąpić w dowolnym momencie roku akademickiego.

4. Doktorant przyjęty do Szkoły Doktorskiej w wyniku procedury opisanej w ust. 4-6 uczestniczy w niej na tych samych regulaminowych zasadach, co doktoranci przyjęci w wyniku zwykłej procedury rekrutacyjnej.

§16

1. Postępowanie rekrutacyjne w określonej dyscyplinie może zostać zamknięte na skutek utraty przez Uczelnię uprawnień do kształcenia w danej dyscyplinie po ogłoszeniu zasad i kryteriów rekrutacji do Szkoły Doktorskiej na dany rok akademicki.

2. Postępowanie rekrutacyjne w określonej dyscyplinie może zostać otwarte z powodu uzyskania nowych uprawnień do kształcenia w danej dyscyplinie po ogłoszeniu zasad i kryteriów rekrutacji do Szkoły Doktorskiej na dany rok akademicki

§ 17

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze:

- 1) wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydata będącego obywatelem polskim;
- 2) decyzji administracyjnej – w przypadku cudzoziemca.

2. Wpisu na listę doktorantów dokonuje Kierownik Szkoły Doktorskiej.

3. Decyzję o przyjęciu cudzoziemca do Szkoły Doktorskiej wydaje Rektor.

4. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku łącznego spełnienia przez kandydata następujących warunków:

- 1) spełnienia wymagań określonych w § 5;
 - 2) złożenia podania wygenerowanego w IRK oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w § 9;
 - 3) uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym – z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
6. W przypadku, gdy osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej jest zatrudniona w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 ustawy, wpis na listę doktorantów uznaje się za skuteczny, jeśli stosunek pracy ustaje lub okres zatrudnienia upływa przed złożeniem ślubowania i rozpoczęciem kształcenia w Szkole Doktorskiej.
7. W przypadku uznania wpisu na listę doktorantów za nieskuteczny z powodu niespełnienia przez osobę przyjętą do Szkoły Doktorskiej warunku, o którym mowa w ust. 6, na miejsce przez nią zwolnione przyjmuje się – według listy rankingowej, nie później niż przed rozpoczęciem cyklu kształcenia – kandydata, który uzyskał pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, lecz z powodu braku miejsc nie został zakwalifikowany do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

§ 18

1. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wydaje się w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w § 5;
 - 2) niezłożenia dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w § 9;
 - 3) nieuzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 4) braku miejsc w Szkole Doktorskiej w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora.

3. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wydaje Kierownik Szkoły Doktorskiej, z upoważnienia Rektora.

§ 19

Od decyzji Kierownika Szkoły Doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora. Podstawą złożenia wniosku może być jedynie naruszenie zasad rekrutacji określonych w niniejszej uchwale.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Senatu APS

Rektor: dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS