

**REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ**  
**W**  
**AKADEMII PEDAGOGIKI SPECJALNEJ**  
**IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ**  
(tekst jednolity)

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzonej przez Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej oraz związane z nimi prawa i obowiązki doktorantów.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
  - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn zm.)
  - 2) **Akademii** – należy przez to rozumieć Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej jako podmiot prowadzący Szkołę Doktorską;
  - 3) **Szkole Doktorskiej** – należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej jako zorganizowaną formę kształcenia w co najmniej dwóch dyscyplinach;
  - 4) **doktorancie** – należy przez to rozumieć osobę kształcąca się w Szkole Doktorskiej.
  - 5) **osobie ze szczególnymi potrzebami** – należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe

środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami, oraz osobę z niepełnosprawnością w tym osobę niepełnosprawną w rozumieniu Ustawy, a także ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.)

3. Tryb i warunki postępowania o nadanie stopnia doktora określają odrębne przepisy ustawy.

## **§ 2**

Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w Szkole Doktorskiej.

## **§ 3**

Program kształcenia w Szkole Doktorskiej ustala senat.

## **§ 4**

Nadzór nad Szkołą Doktorską sprawuje prorektor, wyznaczony przez rektora.

## **§ 5**

1. Pracami Szkoły Doktorskiej kieruje jej kierownik powoływany przez rektora na okres kadencji władz Akademii.
2. Kierownikiem Szkoły Doktorskiej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy.
  - 2a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor APS może powołać na pełniącą obowiązki kierownika Szkoły Doktorskiej osobę niespełniającą wymagań ujętych w ust. 2.
3. Rektor powołując kierownika, występuje uprzednio o uzgodnienie powołania do samorządu doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni od dnia doręczenia wystąpienia rektora, uważa się za wyrażenie zgody.

4. Kierownik, na podstawie odrębnego upoważnienia od rektora, wydaje decyzje administracyjne wobec doktorantów, z zastrzeżeniem odmiennych uregulowań wynikających z niniejszego Regulaminu.
5. Od decyzji kierownika przysługuje odwołanie do rektora.

## **§ 6**

1. Organem doradczym kierownika szkoły doktorskiej jest Rada Szkoły Doktorskiej.
2. Pracami rady szkoły doktorskiej kieruje kierownik szkoły doktorskiej, który wchodzi w jej skład .
3. W skład rady poza kierownikiem wchodzi pięciu przedstawicieli nauczycieli akademickich oraz jeden przedstawiciel doktorantów, delegowany przez samorząd doktorantów.
4. Członków rady z grona nauczycieli akademickich, na okres kadencji władz Akademii powołuje rektor na wniosek kierownika Szkoły Doktorskiej.
5. Do zadań rady naukowej należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie zasad funkcjonowania Szkoły Doktorskiej;
  - 2) opiniowanie projektu zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
  - 3) opiniowanie kandydatów na promotorów;
  - 4) opiniowanie projektu programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 5) opiniowanie obsady kadrowej prowadzącej kształcenie w Szkole Doktorskiej;
  - 6) opiniowanie projektu zmian w Regulaminie Szkoły Doktorskiej;
  - 7) wskazanie recenzentów projektów indywidualnych planów badawczych;
  - 8) wskazanie kandydatów do Komisji ds. oceny śródkresowej;
  - 9) opiniowanie innych spraw przedstawionych przez kierownika Szkoły Doktorskiej.

## **II. REKRUTACJA I PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

### **§ 7**

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny z tymi tytułami oraz osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy.

2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez senat, udostępnianych nie później niż na 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Wyniki konkursu są jawne.
4. Kierownik Szkoły Doktorskiej po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej, może uznać, że rekrutacja do zespołu badawczego przeprowadzona w ramach grantu Narodowego Centrum Nauki (lub innego grantu naukowo-badawczego rozstrzyganego w trybie konkursowym) jest równoważna z rekrutacją do Szkoły Doktorskiej, pod warunkiem, że:
  - 1) rekrutacja miała charakter konkursowy;
  - 2) została przeprowadzona w sposób transparentny i niebudzący wątpliwości natury merytorycznej lub etycznej;
  - 3) wykazała pozytywny potencjał naukowo-badawczy kandydata;
  - 4) zakres badań kandydata odpowiada dyscyplinom reprezentowanym w Szkole Doktorskiej.
5. Decyzja Kierownika Szkoły Doktorskiej o równoważności rekrutacji do zespołu badawczego w ramach grantu badawczego z rekrutacją do Szkoły Doktorskiej daje podstawę do przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej. W przypadku decyzji negatywnej stosuje się odpowiednio § 10.
6. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w sposób opisany w ust. 4-5 może nastąpić w dowolnym momencie roku akademickiego.
7. Doktorant przyjęty do Szkoły Doktorskiej w wyniku procedury opisanej w ust. 4-6 uczestniczy w niej na tych samych regulaminowych zasadach, co doktoranci przyjęci w wyniku zwykłej procedury rekrutacyjnej.

## **§ 8**

Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.

## **§ 9**

1. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
2. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy.
3. Zakaz, o którym mowa w ust. 2 nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
  - 1) w celu realizacji projektu badawczego w zakresie dopuszczalnym ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

- 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, zgodnie z regulacjami ustawowymi w zakresie dopuszczalnym ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## § 10

Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez kierownika Szkoły Doktorskiej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez rektora.

## § 11

1. Doktorant szkoły doktorskiej prowadzonej przez inny podmiot w dyscyplinie, w której odbywa się kształcenie w Szkole Doktorskiej, może ubiegać się o przeniesienie do Szkoły Doktorskiej, jeżeli:
  - 1) uzyskał pozytywną ocenę śródkresową w poprzedniej szkole doktorskiej;
  - 2) złoży wniosek o przeniesienie wraz z dokumentami potwierdzającymi dotychczasowe kształcenie w poprzedniej szkole doktorskiej, w tym:
    - a. wykaz zrealizowanych przedmiotów wraz z ocenami;
    - b. IPB;
    - c. dokument potwierdzający wynik oceny śródkresowej;
    - d. dokument określający okres i wysokość dotychczas pobieranego stypendium doktoranckiego oraz zrealizowanych efektów kształcenia.
  - 3) APS będzie miał możliwość zapewnienia kontynuacji dotychczasowych badań doktoranta.
2. Kierownik Szkoły Doktorskiej APS kwalifikuje kandydata do przyjęcia w trybie przeniesienia, określając zakres i terminy uzupełnienia różnic programowych. Osoba zakwalifikowana zostaje wpisana na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po przedłożeniu decyzji o skreśleniu w szkole doktorskiej, z której się przenosi i złożeniu ślubowania, o którym mowa w § 13 ust.2.
3. Opiekę naukową nad doktorantem przyjętym w trybie przeniesienia może sprawować promotor z poprzedniej szkoły doktorskiej pod warunkiem, iż zostanie zaakceptowany przez Kierownika Szkoły Doktorskiej APS po konsultacji z Radą Naukową Szkoły Doktorskiej.

4. Doktorantowi przyjętemu w trybie przeniesienia do planowanego czasu trwania kształcenia w Szkole Doktorskiej, o którym mowa w § 14 ust. 1, wlicza się czas kształcenia w poprzedniej szkole doktorskiej zaliczony przed przeniesieniem.
5. Nie ma możliwości przeniesienia się do szkoły doktorskiej przez doktoranta przed oceną śródkresową. Wówczas wyłącznym sposobem przyjęcia doktoranta jest rekrutacja.

### **III. KIEROWNIK SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

#### **§ 12**

1. Kierownik Szkoły Doktorskiej w szczególności:
  - 1) nadzoruje i ocenia realizację programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
  - 2) opracowuje i przedstawia senatowi wnioski dotyczące programu kształcenia Szkoły Doktorskiej;
  - 3) podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia kolejnych lat w Szkole Doktorskiej;
  - 4) podejmuje decyzje w sprawie skreślenia z listy doktorantów;
  - 5) wyraża zgodę, w oparciu o ustawę, na przedłużenie okresu odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 6) przedstawia rektorowi i senatowi, po zakończeniu roku akademickiego, sprawozdania z przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 7) podejmuje zarządzenia i decyzje oraz wydaje instrukcje w sprawach dotyczących funkcjonowania Szkoły Doktorskiej nie zastrzeżonych innymi przepisami.

### **IV. KSZTAŁCENIE W SZKOLE DOKTORSKIEJ**

#### **§ 13**

1. Rok akademicki w Szkole Doktorskiej rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
3. Doktorant otrzymuje legitymację.

## **§ 14**

1. Kształcenie doktorantów przyjętych do szkoły doktorskiej przed rokiem akademickim 2023/2024 trwa 6 semestrów.
2. Kształcenie doktorantów przyjętych do szkoły doktorskiej począwszy od roku akademickiego 2023/2024 trwa 8 semestrów.
3. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia, doktorantowi wyznacza się promotora lub promotorów.
4. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.

## **§ 14a**

1. Doktorant w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od podjęcia kształcenia występuje do Kierownika Szkoły Doktorskiej z wnioskiem o wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
2. Wniosek zawiera propozycję osób do pełnienia funkcji promotora, promotorów lub promotora pomocniczego, oraz zgodę kandydata na promotora lub promotora pomocniczego.
3. Kierownik Szkoły Doktorskiej podejmuje decyzję w sprawie wyznaczenia promotora, promotorów lub promotora pomocniczego, z zastrzeżeniem terminu określonego w § 14 ust. 3. Wyznaczenie promotora następuje po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej. W przypadku promotora spoza APS do wniosku niezbędne jest załączenie informacji o działalności naukowej i publikacjach kandydata na promotora.
4. W przypadku niezłożenia przez doktoranta wniosku o powołanie promotora (promotorów) w terminie, o którym mowa w ust. 1, promotora niezwłocznie powołuje Kierownik Szkoły Doktorskiej po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej. Doktorant informowany jest niezwłocznie o wyznaczeniu promotora.

4. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do Kierownika szkoły doktorskiej o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego. Zmiana wymaga opinii Rady Szkoły Doktorskiej.

## **§ 15**

1. Program kształcenia ustalany jest przez senat, po zasięgnięciu opinii organu samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
2. Szczegółowy harmonogram zajęć ustalany i podawany jest przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczy.

## **§ 16**

Zasady przygotowania i złożenia indywidualnego planu badawczego określa rozdział V niniejszego regulaminu.

## **§ 17**

Doktorant odbywa praktyki zawodowe w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie. Szczegółowe zasady organizacji praktyk określają odrębne przepisy.

## **§ 18**

1. Szczegółowy zakres wymagań z danego przedmiotu, w tym warunki zaliczenia przedmiotu, ustala nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia i podaje doktorantom do wiadomości na początku zajęć.
2. Przy zaliczeniach na ocenę i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry - 5,0;
  - 2) dobry plus - 4,5;
  - 3) dobry - 4,0;
  - 4) dostateczny plus - 3,5;

- 5) dostateczny - 3,0;
  - 6) niedostateczny - 2,0.
3. Przy zaliczeniu bez oceny stosuje się skalę:
    - 1) zaliczone - zal;
    - 2) niezaliczone - nzal.
  4. Zaliczenia wpisywane są do systemu USOS.
  5. Kwestie dotyczące zasad i trybu przeprowadzania egzaminów doktorskich, w tym egzaminu z języka obcego, regulują odrębne przepisy.
  6. Na wniosek doktoranta będącego osobą ze szczególnymi potrzebami zaliczenia i egzaminy mogą być prowadzone z udziałem tłumacza języka migowego, asystenta lub z wykorzystaniem urządzeń wspomagających.

## § 19

1. Okresem rozliczeniowym jest rok akademicki.
2. Do 30 czerwca każdego okresu rozliczeniowego doktorant przedkłada kierownikowi Szkoły Doktorskiej roczne sprawozdanie doktoranta, zawierające informację dotyczącą:
  - 1) działalności naukowej, obejmującą stan prac nad rozprawą doktorską, realizowane badania, uczestnictwo w konferencjach, formy dodatkowego dokształcania oraz publikacje;
  - 2) realizacji praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych bądź uczestnictwa w ich prowadzeniu;
  - 3) oraz zawierające opinię promotora o postępach naukowych.
3. W uzasadnionych przypadkach kierownik Szkoły Doktorskiej może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, do 15 września danego roku.
4. W oparciu o zebraną dokumentację kierownik Szkoły Doktorskiej podejmuje decyzję o zaliczeniu okresu rozliczeniowego do 30 września danego roku.
5. Kierownik Szkoły Doktorskiej, na uzasadniony wniosek doktoranta, w szczególności będącego osobą ze szczególnymi potrzebami, może podjąć decyzję o warunkowym zaliczeniu okresu rozliczeniowego, przenosząc niektóre obowiązki na następny rok akademicki. Wniosek winien być poparty przez promotora.

## § 19a

1. Dokumentacja dotycząca funkcjonowania Szkoły Doktorskiej prowadzona jest w zakresie:
  - 1) procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
  - 2) przebiegu kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej;
  - 3) wykonywania obowiązków kierownika.
2. Dokumentacja może być prowadzona w postaci papierowej lub elektronicznej.
3. W zakresie kształcenia doktoranta prowadzona jest:
  - 1) teczka akt osobowych doktoranta, w której przechowuje się:
    - a) dokumenty wymagane od kandydata, stanowiących podstawę ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
    - b) kwestionariusz osobowy;
    - c) informację o wpisaniu na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej;
    - d) akt ślubowania;
    - e) karty okresowych osiągnięć;
    - f) indywidualny plan badawczy;
    - g) wynik oceny śródkresowej;
    - h) indywidualne decyzje kierownika dotyczące przebiegu kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej;
    - i) roczne sprawozdania doktoranta z przebiegu przygotowania rozprawy doktorskiej, realizacji indywidualnego planu badawczego wraz z opiniami promotora (promotorów) oraz realizacji praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych bądź uczestnictwa w ich prowadzeniu;
  - 2) osobna teczka zawierająca dokumentację kształcenia doktorantów na danym roku kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym protokoły zaliczeniowe.
4. Dokumentacja z działalności kierownika zawiera w szczególności:
  - 1) sprawozdania z działalności Szkoły Doktorskiej;
  - 2) akty wydawane przez kierownika, w tym zarządzenia, decyzje i instrukcje.

## V. INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go kierownikowi Szkoły Doktorskiej, jako osobie uprawnionej z ramienia Akademii jako organu prowadzącego szkołę, w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
2. Indywidualny plan badawczy zawiera:
  - 1) projekt badawczy zawierający m.in. następujące elementy: cel naukowy projektu, znaczenie projektu, koncepcję i plan badań oraz metodę badawczą;
  - 2) harmonogram działań badawczych ze wskazaniem terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
  - 3) informacje o planowanych publikacjach naukowych;
  - 4) informacje, czy i gdzie doktorant aplikuje o środki na realizację projektu;
  - 5) plany dotyczące aktywnego uczestnictwa w konferencjach;
  - 6) inne istotne dla przygotowania rozprawy doktorskiej planowane działania naukowe (np. staże naukowe, wyjazdy studyjne, szkolenia).
3. Kierownik Szkoły Doktorskiej zarządzeniem określa instrukcję techniczną do złożenia IPB i zatwierdzenia go przez promotora. Kierownik szkoły doktorskiej określa zarządzeniem wzór formularza IPB, nie później niż z dniem rozpoczęcia roku akademickiego, od którego formularz w określonej zarządzeniem treści ma być stosowany.
4. Złożenie IPB jest poprzedzone przedłożeniem projektu IPB w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia. Doktorant przedkłada zaakceptowany przez promotora (promotorów) projekt IPB do Kierownika, który kieruje go do zaopiniowania przez dwóch recenzentów posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowawana jest rozprawa doktorska, wskazanych przez Radę Szkoły Doktorskiej. Recenzenci w terminie 2 tygodni rekomendują złożenie IPB bez uwag albo rekomendują wprowadzenie poprawek wynikających z wymagań dla IPB, o których mowa w § 19b ust. 2. W uzgodnieniu z promotorem lub promotorami doktorant nanosi poprawki w projekcie IPB i przedstawia ostateczną wersję IPB Kierownikowi Szkoły Doktorskiej z zachowaniem terminu określonego w § 19b ust. 1.

## VI. OCENA ŚRÓDOKRESOWA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

## § 20

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia. Ocena dokonywana jest przez Komisję ds. Oceny Śródkresowej w Szkole Doktorskiej Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zwanej dalej Komisją. Komisja obraduje zgodnie z harmonogramem określonym zarządzeniem Kierownika Szkoły Doktorskiej.
2. W skład Komisji wchodzi prorektor sprawujący nadzór nad Szkołą Doktorską, kierownik Szkoły Doktorskiej oraz osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską albo osoba, o której mowa w art. 190 ust. 5. ustawy, wskazana przez Radę Szkoły Doktorskiej. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji. Promotora albo promotora pomocniczego który z racji pełnionej funkcji wchodziłby w skład komisji ( np. będącego jednocześnie kierownikiem szkoły doktorskiej lub prorektorem) przy ocenie doktoranta zastępuje wówczas osoba powołana przez Radę Szkoły Doktorskiej.
3. Komisja powoływana jest dla każdej dyscypliny, w ramach której kształcą się doktorantów w Szkole Doktorskiej.
4. Ta sama komisja może przeprowadzić ocenę więcej niż jednego doktoranta.
5. W posiedzeniach Komisji ds. Oceny Śródkresowej może uczestniczyć na wniosek doktoranta podlegającego ocenie śródkresowej co najmniej jeden przedstawiciel doktorantów – w roli obserwatora. Osoba ta nie posiada statusu członka komisji i nie przysługuje jej prawo do wynagrodzenia, które przysługuje za udział w pracach komisji.
6. Dla każdego z doktorantów podlegających ocenie Komisja powołuje dwóch recenzentów spośród trzech wskazanych przez radę dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska. Co najmniej jeden z recenzentów powinien być osobą niezatrudnioną w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej. Recenzentami, powinny być osoby posiadające co najmniej stopień doktora i mające doświadczenie w realizowaniu zewnętrznych grantów badawczych, w ciągu ostatnich 5 lat.
7. Przedmiotem recenzji jest realizacja przez doktoranta indywidualnego planu badawczego. Doktorant przedstawia sprawozdanie z dotychczasowej realizacji indywidualnego planu badawczego. Dokumenty wymagane dla dokonania oceny składane są przez doktoranta w sekretariacie Szkoły Doktorskiej (lub innej jednostce wskazanej w zarządzeniu kierownika

szkoły doktorskiej np. Biurze Obsługi Procedur Awansowych) w terminie określonym corocznie w zarządzeniu Kierownika Szkoły Doktorskiej publikowanym na co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem oceny śródkresowej. Sprawozdanie z dotychczasowej realizacji indywidualnego planu badawczego, wraz z indywidualnym planem badawczym i projektem badawczym są przedstawiane recenzentowi.

8. Recenzent sporządza recenzje, według poniższych kryteriów:

1) Realizacja zadań zgodnie z IPB:

Wskazując w recenzji na *Brak rekomendacji*, co oznacza, że większość zadań nie jest realizowana albo na *Rekomendację*, która udzielana jest w dwóch wypadkach tj., jeśli:

- a) większość zadań jest realizowana, wykazano, dlaczego niektóre zadania nie zostały zrealizowane i zaproponowano ich zamienniki lub
- b) wszystkie zadania są zrealizowane.

2) Ocena merytoryczna realizowanych działań, w tym projektu badawczego:

Wskazując w recenzji na *Brak rekomendacji*, co oznacza, że jakość naukowa realizowanych zadań *nie rokuje*, że rozprawa doktorska otrzyma pozytywne recenzje w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora albo na *Rekomendację*, która udzielana jest w dwóch wypadkach, tj., jeśli:

- a) *Projekt rokuje z uwagami*, co oznacza, że jakość naukowa realizowanych zadań rokuje wystarczająco, aby rozprawa doktorska otrzymała pozytywne recenzje w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, jednak wymagają one poprawy i zastosowania się do uwag z recenzji;
- b) *Projekt rokuje*, co oznacza, że jakość naukowa realizowanych zadań rokuje, że rozprawa doktorska otrzyma pozytywne recenzje w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora.

9. Recenzja powinna zawierać uzasadnienie oceny każdego z ocenionych elementów. Ponadto recenzent powinien, w miarę możliwości, wskazać w sposób opisowy słabe i mocne strony projektu badawczego i zrealizowanych zadań oraz udzielić wskazówek na przyszłość.

10. W razie rozbieżności otrzymanych recenzji Komisja powołuje trzeciego recenzenta, spośród wskazanych przez radę dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska.

11. Komisja zbiera się na posiedzenie po zakończeniu 3 semestru kształcenia, podczas którego to posiedzenia doktorant jest zobligowany do przedstawienia prezentacji, w której omawia

sprawozdanie z dotychczasowej realizacji indywidualnego planu badawczego, zgodność realizacji z planem i terminowość wykonania zadań oraz zrealizowane zadania (np. badania, przygotowane publikacje). Podczas prezentacji Komisja może zadawać pytania w celu wyjaśnienia wątpliwości. Komisja dokonuje oceny po zapoznaniu się z recenzjami sporządzonymi przez recenzentów.

12. Doktorant ma możliwość zapoznania się z recenzjami przed posiedzeniem komisji, o którym mowa w § 20 ust. 11.
13. Posiedzenia komisji mogą odbywać się przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających komunikację na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
14. Ocena śródkresowa może być pozytywna lub negatywna. Warunkiem oceny pozytywnej jest uzyskanie od dwóch recenzentów, od każdego z nich, rekomendacji zarówno za zgodność realizacji z planem i terminowość wykonania zadań, oraz za ocenę merytoryczną zrealizowanych zadań, w tym realizowanego projektu badawczego.
15. Ocena wraz z uzasadnieniem są jawne.
16. Doktorant, w terminie 7 dni, może wnieść na piśmie odwołanie do komisji odwoławczej od wyniku oceny śródkresowej. Odwołanie składa się za pośrednictwem Kierownika Szkoły Doktorskiej.
17. Rektor powołuje komisję odwoławczą ds. ocen śródkresowych, w skład której wchodzi co najmniej 2 osoby zatrudnione poza Akademią. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio. Na wniosek doktoranta w posiedzeniu komisji może uczestniczyć, jako obserwator, przedstawiciel samorządu doktorantów.
18. Komisja odwoławcza ds. ocen śródkresowych, w terminie 30 dni od powołania, zapoznaje się z oceną śródkresową oraz dokonuje szczegółowej analizy sprawozdania śródkresowego, w szczególności porównując je z treścią indywidualnego planu badawczego. Komisja może przeprowadzić rozmowę z doktorantem na temat postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego.
19. Komisja odwoławcza ds. ocen śródkresowych utrzymuje w mocy albo zmienia wynik oceny śródkresowej. Tak ustalony wynik oceny śródkresowej jest ostateczny.
20. Ostateczne wyniki oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem są jawne

## VII. OPIEKA MERYTORYCZNA PROMOTORA

### § 21

1. Promotorem może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy spełniający warunki ustawowe, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, aktywny naukowo, posiadający aktualny dorobek naukowy w okresie ostatnich 5 lat, będący pracownikiem Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.
2. Promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, będąca pracownikiem innej uczelni, po uzyskaniu zgody senatu.
3. Promotorem pomocniczym może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, aktywny naukowo, posiadający aktualny dorobek naukowy w okresie ostatnich 2 lat, będący pracownikiem Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.
4. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, będąca pracownikiem innej uczelni, po uzyskaniu zgody senatu.
5. [uchylony]
6. Promotorem może być również osoba spełniająca warunki określone w Art. 190 ust.5 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce .

### § 22

1. Promotor:
  - 1) Konsultuje i uzgadnia z doktorantem opracowywany przez doktoranta indywidualny plan badawczy, nadzoruje jego wykonanie oraz dokonuje w nim zmian;
  - 2) udziela doktorantowi pomocy w pracy naukowej, zwłaszcza w doborze tematyki oraz opracowaniu indywidualnego planu badawczego i harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej;

- 3) stale czuwa nad postępem prac doktoranta i dokonuje oceny postępów w pracy naukowej doktoranta poprzez analizę i ocenę realizacji indywidualnego planu badawczego oraz harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 4) opiniuje podania doktoranta;
- 5) opiniuje roczne sprawozdanie doktoranta składane kierownikowi Szkoły Doktorskiej. W przypadku braku pozytywnej opinii, promotor wnioskuje o skreślenie doktoranta z listy uczestników Szkoły Doktorskiej lub popiera jego wniosek o warunkowe zaliczenie roku.

2. Promotor pomocniczy:

- 3) wspiera promotora w opiece merytorycznej nad doktorantem;
- 4) udziela doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej;
- 5) opiniuje Indywidualny Plan Badawczy doktoranta.

## VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

### § 23

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat.
2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 ustawy
3. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
  - 1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
  - 2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
  - 3) w przypadkach szczególnych, związanych ze znaczącymi osiągnięciami naukowymi wysokość stypendium doktoranckiego może zostać podwyższona.
4. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.

## § 24

1. Doktoranci kształcący się w Szkole Doktorskiej tworzą samorząd doktorantów.
2. Przedstawiciele samorządu doktorantów uczestniczą w posiedzeniach senatu Akademii z prawem głosu w liczbie określonej przez statut Akademii.
3. Samorząd doktorantów działa przez swoje organy, w tym: przewodniczącego oraz organ uchwałodawczy.
4. Samorząd doktorantów jest wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Akademii.
5. Samorząd doktorantów prowadzi w Akademii działalność w zakresie spraw doktorantów, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
6. Samorząd doktorantów decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez uczelnię na sprawy doktorantów. Samorząd doktorantów sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej Akademii.
7. Organ uchwałodawczy samorządu doktorantów uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów uczelni, a także do kolegium elektorów.
8. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem Akademii w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
9. Rektor uchyla wydawane przez samorząd doktorantów akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem Szkoły Doktorskiej lub regulaminem samorządu.
10. Akademia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu doktorantów, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

## § 25

1. Doktorant ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy w wybranym obszarze nauki, rozwijania własnych zainteresowań naukowych;
  - 2) opieki naukowej i prowadzenia badań naukowych oraz uczestniczenia w pracach badawczych prowadzonych przez Akademię;

- 3) przedłużenia kształcenia w Szkole Doktorskiej na zasadach określonych w Regulaminie;
- 4) uczestniczenia w konferencjach krajowych i zagranicznych związanych z realizacją indywidualnego planu badawczego oraz harmonogramem przygotowania pracy doktorskiej, korzystając ze środków przewidzianych na działalność statutową lub badania własne;
- 5) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, obiektów sportowych, urządzeń i środków Akademii oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Akademii;
- 6) zrzeszania się w samorządzie oraz w organizacjach doktorantów w Akademii;
- 7) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 8) ubiegania się o pomoc materialną na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 9) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach i ustalania warunków zaliczenia u prowadzącego zajęcia;
- 10) otrzymywania wszelkiej niezbędnej pomocy w korzystaniu z oferty dydaktycznej Akademii w przypadku doktorantów będących osobami ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach odrębnych.

## § 26

1. Doktoranci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej do rodzaju niepełnosprawności.
2. Do doktorantów, o których mowa w ust. 1 zalicza się osoby:
  - 1) niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny;
  - 2) przewlekłe chorujące nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza dokumentacja medyczna przedłożona u pełnomocnika rektora ds. osób z niepełnosprawnościami;
  - 3) czasowo niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona u pełnomocnika rektora ds. osób z niepełnosprawnościami dokumentacja medyczna.

- 2a. Doktoranci będący osobami ze szczególnymi potrzebami mogą ubiegać się o dostosowanie warunków odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej do ich szczególnych potrzeb w tym rodzaju niepełnosprawności, w szczególności o możliwość:
- 1) nagrywania zajęć;
  - 2) uzyskania wsparcia asystenta w zajęciach dydaktycznych;
  - 3) wsparcia podczas zajęć, dostosowanego do ich szczególnych potrzeb, w szczególności tłumaczenia zajęć na język migowy;
  - 4) uwzględnienia podczas organizacji i przeprowadzania zaliczeń i egzaminów ich szczególnych potrzeb;
  - 5) korzystania z urządzeń wspomagających własnych lub wypożyczonych z APS zgodnie z regulaminem wypożyczalni sprzętu wspomagającego.
- 2b. Doktoranci będący osobami ze szczególnymi potrzebami mogą także ubiegać się o inne wsparcie, w szczególności o pomoc w zdobywaniu materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizowania procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
3. Szczegółowe zasady dostosowania procesu dydaktycznego określają odrębne przepisy.
4. Pełnomocnik rektora ds. osób z niepełnosprawnościami wspiera doktorantów będących osobami ze szczególnymi potrzebami w ich staraniach, o których mowa w ust. 1-2b.

## § 27

1. Do obowiązków doktoranta należy:
- 1) przestrzeganie statutu Akademii, Regulaminu, kodeksu etyki doktoranta oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Akademii oraz postępowanie zgodnie z treścią ślubowania;
  - 2) terminowa realizacja programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego i harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej;
  - 3) prowadzenie badań naukowych oraz publikowanie ich wyników w formie artykułów naukowych, rozdziałów w pracach zbiorowych lub monografii;
  - 4) złożenie sprawozdania rocznego doktoranta w trybie określonym przez Regulamin.
  - 5) uczęszczanie na zajęcia przewidziane w programie kształcenia.

## **IX. WARUNKI ZAWIESZANIA KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ I PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ**

## § 28

Doktoranci mają prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.

## § 29

1. Kierownik Szkoły Doktorskiej zawiesza, na wniosek doktoranta, kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego określonych w Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm).
2. Kierownik Szkoły Doktorskiej, w uzasadnionych przypadkach może zawiesić kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej na wnioskowany przez doktoranta okres, łącznie w toku kształcenia w Szkole Doktorskiej nie przekraczający 2 lat, w przypadku:
  - 1) czasowej niezdolności doktoranta do odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej spowodowanej chorobą, niepełnosprawnością lub szczególnymi potrzebami doktoranta w przypadku doktorantów będących osobami ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu § 1 ust. 2 pkt 5 Regulaminu Szkoły Doktorskiej;
  - 2) konieczności sprawowania przez doktoranta osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 3) konieczności sprawowania przez doktoranta osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności.
3. W trakcie zawieszenia okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej terminy określone w IPB nie bieżą.
4. Doktorant ma obowiązek złożenia oświadczenia o podjęciu zawieszono kształcenia w terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu zawieszenia kształcenia. Niezłożenie oświadczenia w tym terminie uznaje się za niewywiązywania się z obowiązków doktoranta, o których mowa w art. 207 ust. 1 Ustawy, co stanowi podstawę fakultatywnego skreślenia Doktoranta z listy doktorantów.
5. Kierownik Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii promotora, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, zwalniając jednocześnie

doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach indywidualnego planu badawczego, na czas ich trwania, w szczególności:

- 1) konieczności realizacji projektu badawczego przyznanego w trybie konkursowym przez zewnętrzną instytucję finansującą;
- 2) realizacji wyjazdów naukowych, przede wszystkim staży badawczych nie dłużej jednak niż o 2 lata.

### **§ 29a**

1. Doktorant ma prawo do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w przypadku, gdy nieobecność nie przekracza 30% wymiaru godzin danych zajęć, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Warunki uzupełnienia zaległości związanych z realizacją zajęć ustala prowadzący zajęcia
3. Przekroczenia limitu, o którym mowa w ust. 1 może stanowić przesłankę skreślenia z listy doktorantów z powodu nierealizowania programu kształcenia
4. Kierownik Szkoły Doktorskiej może wyrazić zgodę na usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w przypadku przekroczenia limitu, o którym mowa w ust. 1 na uzasadniony wniosek doktoranta, w szczególności w przypadku doktorantów będących osobami ze szczególnymi potrzebami.

## **X. UKOŃCZENIE SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

### **§ 30**

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Warunkiem ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej jest złożenie rozprawy doktorskiej po zrealizowaniu wszystkich obowiązków wynikających z programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
3. Doktorant składa rozprawę doktorską, wraz ze streszczeniem w języku angielskim (do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym dołącza się również streszczenie w języku polskim; w przypadku, gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w językach polskim i angielskim) oraz pozytywną opinią promotora lub promotorów,

do Kierownika Szkoły Doktorskiej, w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym.

4. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej. Rozprawa doktorska może zostać przygotowana w języku polskim lub języku angielskim.
5. Uzyskanie stopnia naukowego doktora w określonej dziedzinie nauki w zakresie dyscypliny naukowej, potwierdzonego odpowiednim dyplomem, odbywa się na podstawie uregulowań ustawowych z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.).

## XI. SKREŚLENIA Z LISTY DOKTORANTÓW

### § 31

1. Doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
  - 3) rezygnacji z kształcenia;
  - 4) niepodjęcia kształcenia;
  - 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 lub art. 209 ust. 10;
  - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
- 1a. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej lub z zatrudnienia jako nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niewywiązywania się z obowiązków określonych w Regulaminie;
  - 2) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez rektora.

## § 32

Na wniosek osoby, która nie ukończyła kształcenia w Szkole Doktorskiej, wydaje się zaświadczenie o przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej.

## XII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA DOKTORANTA

### § 33

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, uczestnik kształcenia w Szkole Doktorskiej ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. W sprawach dyscyplinarnych orzekają Komisja Dyscyplinarna ds. Doktorantów i Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich i doktorantów, na okres kadencji władz Akademii w trybie określonym w Statucie Akademii.
3. Rektor może z inicjatywy własnej lub na wniosek rady doktorantów przekazać sprawę do sądu koleżeńskiego. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim uczestników kształcenia w Szkole Doktorskiej określa regulamin samorządu doktorantów.

## XIII. PRZEPIS KOŃCOWY

### § 34

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.