

## AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ

im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

### poszukuje pracownika na stanowisko Referent Administracyjny na ½ etatu

#### Wymagania:

- wykształcenie średnie lub wyższe,
- staż pracy 3 lata,
- obsługa urządzeń biurowych,
- znajomości oprogramowania Microsoft Office
- zdolności organizacyjne i interpersonalne,
- umiejętność pracy w zespole,
- biegłości w pisaniu i edycji tekstów,
- umiejętność edycji projektów graficznych,
- znajomość języka angielskiego,
- wysoka kultura osobista.

#### Osoba zatrudniona na tym stanowisku odpowiedzialna będzie za:

- prace administracyjne i organizacyjne, w szczególności związane z prowadzeniem sekretariatu, przygotowaniem i obrotem dokumentów i korespondencji, organizacją i wsparciem wydarzeń i inicjatyw prowadzonych przez Katedrę UNESCO,
- prace redakcyjne przy edycji tekstów naukowych i projektowych, wymagające kompetencji akademickich i doświadczeń w zakresie nauk społecznych bieżące uaktualnianie obsady oraz zmiany w planach,
- asystowanie przy wizytach gości,
- wsparcie administracyjne istniejących i przygotowywanych projektów Katedry UNESCO,
- zadania reprezentacyjne, komunikacyjne i biurowe związane z bieżącym zapotrzebowaniem Katedry UNESCO.

#### Oferujemy:

- wynagrodzenie zasadnicze 1300,00 zł.
- premia 20%
- dodatek stażowy - wg stażu
- możliwość podnoszenia kwalifikacji

#### Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie [www.aps.edu.pl](http://www.aps.edu.pl) w zakładce – kadry,
- CV,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- oświadczenie o treści:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.*

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o złożenie dokumentów w Dziale Kadr pok. 1117, bądź ich przesłanie do dnia 23 sierpnia 2019r. pod adresem: Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 40 lub na e-mail [ksajnog@aps.edu.pl](mailto:ksajnog@aps.edu.pl).

APS zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami.