

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1

Regulamin pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, określa jej zadania i zakres działania.

§ 2

1. Komisja, powołana przez Kanclerza dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert w ramach otwartego konkursu ofert na najem powierzchni z przeznaczeniem na prowadzenie punktu gastronomicznego w siedzibie Akademii Pedagogiki Specjalnej zamieszczonego na stronie BIP w dniu 10 lipca 2023 r.
2. Praca w Komisji realizowana jest w ramach zatrudnienia w Akademii i bez uszczerbku dla zasad określonych w Regulaminie Pracy i Regulaminie Wynagradzania APS, co do zasady nie stanowi ona tytułu do dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3

1. Komisja w głosowaniu bezwzględna większością głosów na pierwszym swoim posiedzeniu wybiera przewodniczącego oraz Sekretarza. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia komisji wyznacza Kanclerz.
2. Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem prac, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, wybrany spośród jej członków, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
4. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
5. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu.

6. Udział członków w posiedzeniach Komisji jest obowiązkowy, każda nieobecność wymaga pisemnego usprawiedliwienia

§ 4

Komisja dokonuje oceny ofert na kartach oceny formalnej i merytorycznej, których wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, na podstawie kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5

Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania Komisja uwzględnia następujące kryteria:

1) Kryteria formalne:

- a) oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu;
- b) oferta została złożona w sposób, w formacie, w miejscu i za pomocą środków wskazanych w ogłoszeniu oraz na odpowiednim wzorze;
- c) złożona oferta ma wszystkie wymagane załączniki (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym);
- d) oferta została złożona przez podmiot/ podmioty uprawnione wraz z podpisami osób uprawnionych;
- e) okres najmu oraz termin realizacji pozostałych obowiązków związanych z przygotowaniem powierzchni i rozpoczęciem działalności gastronomicznej wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;

2) Kryteria merytoryczne:

- a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z warunkami i terminami najmu oraz pozostałych działań wyszczególnionym w ogłoszeniu konkursowym (ocena skali 0-5 pkt.),
- b) jakość oferty, realność wykonania, przejrzystość budżetu zadania konkursowego, zakres rzeczowy zadania (ocena skali 0-5 pkt.),

§ 6

1. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.
2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje protokół wraz z dokumentacją konkursu Kanclerzowi, który na jego podstawie podejmuje ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty w konkursie .
3. Informacje o wynikach rozstrzygnięcia konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Akademii Pedagogiki Specjalnej.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych powyższym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie
ofert na najem punktu gastronomicznego

Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, iż:

1. Mój udział w pracach Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert na najem długoterminowy powierzchni z przeznaczeniem na działalność punktu gastronomicznego w budynku D Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej przy ul. Szczęśliwickiej 40 A w Warszawie o powierzchni 16- 18 m² na poziomie parteru nowo wybudowanego budynku nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do Oferentów uczestniczących w konkursie ofert i nie podlegam wyłączeniu określone w art. 24 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).
2. Oświadczam również że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z żadnym z oferentów (przy czym przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Oferentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny.
4. Zapoznałem/am się z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.

.....

Podpis składającego oświadczenie

Karta oceny formalnej

Numer Oferty	
Podmiot składający ofertę	
Wskazanie opłaty za najem (miesiąc, rok)	

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie
1.	Oferta została złożona na odpowiednim wzorze, miejscu , formacie, w sposób określony w ogłoszeniu .		
2.	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu.		
3.	Złożona oferta ma wszystkie wymagane załączniki (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).		
4.	Okres najmu oraz termin realizacji pozostałych obowiązków związanych z przygotowaniem powierzchni i rozpoczęciem działalności gastronomicznej się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.		

5.	Oferta została złożona przez podmiot/ podmioty uprawnione.		
----	---	--	--

Karta oceny merytorycznej

Kryteria oceny merytorycznej		Skala punktacji	Ilość przyznanych punktów przez członków komisji					Suma punktów	Średnia arytmetyczna
			1	2	3	4	5		
1.	Zgodność merytoryczna złożonej oferty z przedmiotem umowy ,terminami oraz wymogami dodatkowymi wyszczególnionym w ogłoszeniu konkursowym	0- 5 pkt.							
2.	Jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania, z uwzględnieniem kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie i w oparciu o informacje złożone przez oferenta wraz z oferta	0- 5 pkt.							
Razem									

Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej:

1.

2.....

3.....

Podpis

.....

Miejscowość, data