

Procedura przekazywania wynagrodzeń świadczeń w formie rzeczowej dla stanowiących przychód osób biorących udział w badaniach oraz eksperymentach prowadzonych przez Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej oraz ich rozliczania

Część I – świadczenia rzeczowe przekazywane przez APS stanowiące przychód osób biorących udział w badaniach lub eksperymentach prowadzonych przez APS, o wartości brutto nieprzekraczającej 200 zł.

1. Uczestnictwo danej osoby w badaniu lub eksperymencie odbywa się na podstawie wzajemnych ustaleń stron. Potwierdzeniem zawarcia umowy w tym zakresie jest uzyskanie zgody na udział w badaniu/eksperymencie. W tym celu Kierownik projektu lub osoba prowadząca badanie lub eksperyment przekazuje wzór oświadczenia uczestnikowi badania i po uzyskaniu wypełnionego oświadczenia w tym zgody na udział w badaniu dołącza je do zatwierdzonego wniosku o finansowanie projektu lub zadania badawczego.
2. W przypadku osób niepełnoletnich zgodę na udział w badaniu lub eksperymencie podpisują rodzice lub opiekunowie prawni.
3. W przypadku konieczności przeprowadzenia badań lub eksperymentów w formie anonimowej kierownik projektu lub osoba prowadząca badanie lub eksperyment podpisuje oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
4. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 3 są przechowywane i archiwizowane przez Biuro ds. Projektów wraz z dokumentacją projektu.
5. Wynagrodzenie w formie rzeczowej przekazuje uczestnikowi badania Kierownik projektu lub osoba prowadząca badanie lub eksperyment na podstawie listy przekazania wynagrodzenia w formie rzeczowej (zwanej dalej Listą), stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej procedury. Lista uwzględnia wszystkie osoby uczestniczące w badaniu w danym miesiącu. W przypadku badań w formie anonimowej w rubrykach dotyczących danych personalnych umieszcza się informację „uczestnik 1”, „uczestnik 2” itd.

6. Wartość przekazanych wynagrodzeń w formie rzeczowej (np. bonów) jest wartością netto, do której należy doliczyć zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych w wysokości 12%. Kwota wynagrodzenia netto wraz z podatkiem nie może przekroczyć kwoty 200 zł brutto za jedno badanie dla jednego uczestnika. Środki na pokrycie całkowitego kosztu wynagrodzeń przekazywanego w formie rzeczowej powinny być zagwarantowane w budżecie projektu lub zadania.
7. Kierownik projektu a wypadku badania lub eksperymentu własnego APS (nie w ramach projektów finansowanych zewnątrznie) osoba przeprowadzająca badanie lub eksperyment odpowiada za prawidłowe i terminowe przygotowanie wymienionej w punkcie 5 listy i przekazanie jej w dwóch egzemplarzach do Działu Płac w celu weryfikacji poprawności pod względem przepisów prawa podatkowego. Przekazanie list powinno nastąpić nie później niż do przedostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym przeprowadzono badanie.
8. Listy po weryfikacji i podpisaniu przez kierownika Działu Płac są zatwierdzane przez Kwestora i Kanclerza. Jeden egzemplarz listy pozostaje w Dziale Płac, drugi przekazywany jest Kierownikowi projektu lub osobie prowadzącej badanie lub eksperyment.
9. Na podstawie zatwierdzonej przez Kwestora i Kanclerza listy, Kierownik projektu lub osoba prowadząca badanie lub eksperyment, przekazuje osobom biorącym udział w badaniu wynagrodzenia rzeczowe, nie później niż do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym badanie zostało przeprowadzone, o ile listy zostaną terminowo przekazane do weryfikacji i zatwierdzenia.
10. Po przekazaniu wynagrodzeń uczestnikom projektu, kierownik projektu, a wypadku badania lub eksperymentu własnego APS (nie w ramach projektów finansowanych zewnątrznie) osoba przeprowadzająca badanie lub eksperyment wypełnia oświadczenie o przekazaniu respondentom wynagrodzenia w formie rzeczowej opatrzone czytelnym podpisem i datą przekazania wynagrodzenia w formie rzeczowej (załącznik nr 4), i w terminie nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po przekazaniu wynagrodzenia w formie rzeczowej, załącznik nr 4 przekazuje do Działu Płac w celu przekazania zaliczki na zryczałtowany podatek dochodowy do właściwego Urzędu Skarbowego.
11. Dział Płac przekazuje listę pracownikowi Działu Księgowości odpowiedzialnemu za rozliczanie projektu w celu jej zaksięgowania i archiwizacji.

Część II – Świadczenia rzeczowe przekazywane przez APS stanowiące przychód osób biorących udział w badaniach lub eksperymentach prowadzonych przez APS, o wartości brutto powyżej 200 zł.

1. Uczestnictwo danej osoby w badaniu lub eksperymencie odbywa się na podstawie wzajemnych ustaleń stron, a potwierdzeniem zawarcia umowy w tym zakresie jest uzyskanie zgody na udział w badaniu/eksperymentcie. W tym celu Kierownik projektu lub osoba prowadząca badanie/eksperyment przekazuje wzór oświadczenia uczestnikowi badania/eksperymentu i po uzyskaniu wypełnionego oświadczenia w tym zgody na udział w badaniu/eksperymentcie dołącza do zatwierdzonego wniosku o finansowanie projektu badawczego lub zadania.
2. Uczestnik badania/eksperymentu przekazuje zgodę na przekazanie wynagrodzenia w formie rzeczowej oraz przekazuje dane dotyczące rozliczeń ww. wynagrodzenia – załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
3. W przypadku osób niepełnoletnich zgodę podpisują rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Niezależnie od konieczności przeprowadzenia badań w formie anonimowej kierownik projektu a wypadku badania lub eksperymentu własnego APS (nie w ramach projektów finansowanych zewnętrznie) osoba przeprowadzająca badanie lub eksperyment przekazuje dane respondentów niezbędne do wystawienia PIT 11 w formie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 jest przechowywane i archiwizowane przez Biuro ds. Projektów wraz z dokumentacją projektu. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 2 dołączane jest do listy, o której mowa w punkcie 6 i archiwizowane jest razem z listą.
6. Wynagrodzenie w formie rzeczowej przekazuje się uczestnikowi badania/eksperymentu na podstawie listy przekazania wynagrodzenia w formie rzeczowej (zwana dalej Listą), stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
7. Wartość przekazanego wynagrodzenia w formie rzeczowej jest wartością netto, do której należy doliczyć podatek dochodowy od osób fizycznych oraz pozostałe narzuty na wynagrodzenia.
8. Środki na pokrycie kosztu wynagrodzenia uczestnika badania lub eksperymentu przekazywanego w formie rzeczowej wraz z należnymi obciążeniami wynikającymi z przepisów powinny być zagwarantowane w budżecie projektu lub zadania.

9. Kierownik projektu a wypadku badania lub eksperymentu własnego APS (nie w ramach projektów finansowanych zewnątrznie) osoba przeprowadzająca badanie lub eksperyment odpowiada za przygotowanie i terminowe przekazanie do Kwestury wymienionej w punkcie 4 listy oraz za przekazanie wynagrodzenia w formie rzeczowej.
10. Podpisana przez kierownika projektu/osobę prowadzącą badanie lub eksperyment lista przekazywana jest do zatwierdzenia przez Kwestora i Kanclerza przed przekazaniem wynagrodzenia w formie rzeczowej, nie później jednak niż do przedostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym badanie zostało przeprowadzone.
11. Lista uwzględnia przebadane w danym miesiącu osoby, z podziałem na przeprowadzone badania lub eksperymenty .
12. Wynagrodzenie rzeczowe przekazywane jest osobom biorącym udział w badaniu/eksperymentach po zatwierdzeniu listy przez Kwestora i Kanclerza do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym badanie zostało przeprowadzone, o ile zostaną dotrzymane terminy przekazania list.
13. Po faktycznym przekazaniu wynagrodzeń kierownik projektu a wypadku badania lub eksperymentu własnego APS (nie w ramach projektów finansowanych zewnątrznie) osoba przeprowadzająca badanie lub eksperyment do listy dołącza oświadczenie o przekazaniu respondentom wynagrodzenia w formie rzeczowej opatrzone czytelnym podpisem i datą przekazania wynagrodzenia w formie rzeczowej (załącznik nr 4).
14. Po realizacji przekazania wynagrodzenia w formie rzeczowej, nie później jednak niż w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po przekazaniu wynagrodzenia w formie rzeczowej, oryginał opisanej i zatwierdzonej listy przekazywany jest przez kierownika projektu a wypadku badania lub eksperymentu własnego APS (nie w ramach projektów finansowanych zewnątrznie) osobę przeprowadzającą badanie lub eksperyment do Działu Płac.
15. Dział Płac nalicza i przekazuje do właściwego Urzędu Skarbowego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.
16. Po przekazaniu podatku dochodowego od osób fizycznych Dział Płac przekazuje listę pracownikowi Działu Księgowego odpowiedzialnemu za rozliczanie projektu listę wraz z dołączoną dokumentacją celem dokonania księgowania i archiwizacji oraz sporządza PIT 11 zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Załącznik nr 1 do procedury przekazywania w formie rzeczowej oraz rozliczania przychodu osób biorących udział w badaniach oraz eksperymentach prowadzonych przez Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

Oświadczam, że przychód przekazany w formie rzeczowej tj. bonów towarowych o nominale..... zł słownie:.....zł, co daje kwotę brutto.....zł słownie.....zł wyczerpuje całość roszczeń w stosunku do Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej związanych z moim udziałem w badaniu/ eksperymencie w ramach projektu badawczego..... realizowanego w APS .

Imię i nazwisko uczestnika badania.....

Data i podpis uczestnika badania.....

Dane do rozliczeń z Urzędem Skarbowym:

1. ¹:

Imię i nazwisko.....

Data urodzenia.....

Pesel.....

Adres zamieszkania.....

.....

Urząd Skarbowy.....

.

Imię i nazwisko uczestnika badania.....

Data i podpis uczestnika badania.....

¹ Wypełniają osoby, które otrzymają wynagrodzenie powyżej 200 zł brutto.

Załącznik nr 2 do procedury przekazywania w formie rzeczowej oraz rozliczania przychodu osób biorących udział w badaniach oraz eksperymentach prowadzonych przez Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA PROJEKTU/OSOBY PROWADZĄCEJ BADANIE LUB EKSPERYMENT

Tytuł projektu/zadania

realizowany przez Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej

Oświadczam, że z uwagi na cel i metodologię, badanie/ eksperyment zostało przeprowadzone z osobami niebędącymi pracownikami Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w sposób anonimowy, tym samym od respondentów nie zostały zebrane dane osobowe.

Oświadczam, że poinformowałam/em respondentów o celu badania/ eksperymentu, czasie trwania, sposobie jego przeprowadzenia, oczekiwanych korzyściach, ewentualnym ryzyku i zagrożeniach, wszelkich niedogodnościach związanych z uczestnictwem w tym badaniu/eksperymentach .

Oświadczam, że wszelkie podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą.

.....

(data i podpis kierownika projektu/

osoby prowadzącej badanie lub eksperyment)

Załącznik nr 3 do procedury przekazywania w formie rzeczowej oraz rozliczania przychodu osób biorących udział w badaniach oraz eksperymentach prowadzonych przez Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

LISTA PRZEKAZANIA WYNAGRODZENIA W FORMIE RZECZOWEJ

LISTA nr Data sporządzenia

Nazwa projektu.....

Pozycja budżetowa: PRF Tabela..... Pozycja.....

Lp.	Imię i nazwisko	Kwota netto	Podatek zryczałtowany (tak/nie)	Kwota podatku wg obowiązującej stawki podatkowej	Kwota brutto
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Podsumowanie					

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

1. Potwierdzam przeprowadzenie badań/eksperymentu z uwzględnionymi na liście respondentami.
2. Potwierdzam, że Wynagrodzenia w formie rzeczowej zostanie przekazane dla.....(podać liczbę) osób biorących udział w realizowanym przeze mnie projekcie.
3. Potwierdzam wynagrodzenia przekazanie zostanie w formie rzeczowej w postaci.....(wymienić formę rzeczową np. bony towarowe) w kwocie ogółem netto.....zł (słownie.....zł)

4. Niniejszy sposób wynagradzania zgodny jest z założeniami prowadzonego przeze mnie projektu, umowy o dofinansowanie projektu, wniosku o finansowanie, budżetem projektu, Planem rzeczowo-finansowym, potwierdzam ww. pozycje budżetową²

.....

(data i podpis kierownika projektu/osoby prowadzącej badanie lub eksperyment)

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym. Potwierdzam prawidłowość naliczenia wynagrodzeń, podatku dochodowego od osób fizycznych, metodę rozliczenia podatku oraz pozostałych obciążeń

.....

(Data i podpis kierownika Działu Płac)

Zatwierdzam do zapłaty kwotę:..... zł

(słownie:.....zł)

Data i podpis Kwestora.....

Data i podpis Kanclerza.....

² Podkreślić właściwe