

AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ

im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

poszukuje pracownika na stanowisko Starszy Bibliotekarz/Kustosz

Miejsce świadczenia pracy: ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa

Niezbędne wymagania:

- wykształcenie wyższe; preferowane kierunkowe z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
- doświadczenie zawodowe w bibliotece naukowej co najmniej 5 lat,
- znajomość przepisów regulujących działalność szkoły wyższej,
- znajomość standardów i formatów opisu dokumentów bibliotecznych,
- doświadczenie w pracy przy gromadzeniu dorobku naukowego uczelni/instytutu naukowego w systemach informatycznych,
- znajomość systemu informacji o nauce i szkolnictwie wyższym POL-on i Polskiej Bibliografii Naukowej,
- znajomość zagadnień związanych z bibliometrią i doświadczenie w tworzeniu analiz bibliometrycznych, raportów i innych zestawień dorobku naukowego,
- znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem światowych zasobów wiedzy w postaci elektronicznych czasopism, książek i baz danych,
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- samodzielność oraz odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność planowania zadań i organizowania czasu pracy,
- umiejętność współdziałania i komunikatywność,
- kultura osobista,
- dyspozycyjność (praca w soboty i niedziele).

Zakres wykonywanych zadań obejmuje:

- weryfikację danych o osiągnięciach naukowych pod względem ich kompletności, spójności oraz pod względem formalnym na podstawie obowiązujących przepisów,
- sprawozdawczość dorobku naukowego - import dorobku naukowego do PBN Moduł Sprawozdawczy,
- tworzenie analiz bibliometrycznych, raportów i zestawień dorobku naukowego,
- prowadzenie konsultacji i szkoleń w zakresie gromadzenia i analizy dorobku naukowego oraz wykorzystywania baz danych,
- współpracę z pracownikami naukowymi APS w zakresie gromadzenia dorobku naukowego,
- działalność w zakresie informacji naukowej,
- obsługę baz danych udostępnianych przez Bibliotekę,
- pracę w opracowaniu zbiorów oraz w obsłudze użytkownika w różnych działach Biblioteki (Wypożyczalnia, Czytelnia, Informatorium, magazyn,) – także popołudniami i w weekendy.

Oferujemy:

wynagrodzenie zasadnicze od 3150,00 zł.
premia 20%
dodatek stażowy - wg stażu
praca w wymiarze pełnego etatu
możliwość podnoszenia kwalifikacji.

Wymagane dokumenty:

szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia);
list motywacyjny;
kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje lub nabyte umiejętności;
kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie www.aps.edu.pl w zakładce – kadry,
pisemne oświadczenie (własnoręcznie podpisane) o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych) Dz.U. z 2018 poz. 1000).Jednocześnie oświadczam ,że zapoznałem/ zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (Klauzula informacyjna -RODO) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, która została umieszczona w BIP Narodowego Centrum Nauki”.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o złożenie dokumentów w Dziale Kadr pok. 1117, bądź ich przesłanie do dnia 13 września 2019r. pod adresem: Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 40 lub na e-mail ksajnog@aps.edu.pl, z dopiskiem „ewaluacja”

APS zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.