

FORMULARZ ZGŁOSZENIA IMPREZY**1. Tytuł / Temat**

--

2. Rodzaj imprezy

<i>konferencja- seminarium- symposium- wystawa- warsztaty- szkolenie- wykład</i>
--

3. Zasięg

<i>lokalny</i>	<i>krajowy</i>	<i>międzynarodowy</i>
----------------	----------------	-----------------------

4. Data rozpoczęcia

Czas trwania

<i>dd/mm/rrrr</i>	<i>liczba dni</i>	<i>godz. oddo.....</i>
-------------------	-------------------	------------------------------

5. Jednostka organizująca imprezę

--

6. Źródła finansowania

<i>Środki na naukę wydzielone z subwencji*:</i>	<i>Inne źródła</i>
---	--------------------

7. Dane osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy

<i>imię i nazwisko</i>	<i>telefon</i>	<i>e-mail</i>

Kierownik jednostki organizującej konferencję.....data

Prorektor ds.nauki/kształcenia.....data

8. Biuro ds. Organizacji Planowania Kształcenia

<i>Miejsce organizacji imprezy (aula, sala)</i>

*podpis kierownika***9. Dział Obsługi Informatyczno-Medialnej**

<i>Zakres obsługi medialnej:</i>

*podpis kierownika***10. Dział Obsługi Administracyjnej**

<i>Zakres obsługi administracyjnej:</i>

*podpis kierownika***11. Biuro Promocji, Rekrutacji i Karier Zawodowych**

<i>Materiały promocyjne APS:</i>	<i>Finansowanie</i>

*podpis kierownika***12. Inspektor Ochrony Danych**

<i>Sprawdzono pod względem formalnym</i>
--

podpis kierownika

* środki w dyspozycji prorektora ds. nauki