

Uchwała nr 696/2024
Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 21 lutego 2024 r.

zmieniająca uchwałę nr 534/2023 Senatu APS z dnia 19 kwietnia 2023 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej na rok akademicki 2024/2025

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10, art. 69–72, art. 79 ust. 2 pkt 1 i 2, art. 80 ust. 2 i 4, art. 323–324, art. 326–327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), § 39a oraz § 39b Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2787, z późn. zm.) oraz § 21 ust. 1 pkt 11 i § 70–71 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej przyjętego uchwałą nr 655/2023 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 22 listopada 2023 r.,

uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 534/2023 Senatu APS z dnia 19 kwietnia 2023 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej na rok akademicki 2024/2025 wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 1:

a) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku studiów drugiego stopnia na kierunku pedagogika studia odbywają się w ramach specjalności:

- 1) edukacyjny content design – studia stacjonarne;
- 2) pedagogika pracy i zarządzanie zasobami ludzkimi – studia stacjonarne i niestacjonarne;
- 3) pedagogika resocjalizacyjna z kryminologią – studia stacjonarne i niestacjonarne;

4) opiekuńczo-wychowawcza – studia niestacjonarne.

Przyjęcie następuje na kierunek studiów: pedagogika, studia drugiego stopnia, o profilu ogólnoakademickim. Przypisanie do specjalności następuje po wpisaniu na listę studentów kierunku studiów w oparciu o preferencje kandydata określone w formularzu rekrutacyjnym oraz wyniki rekrutacji (miejsce na liście rankingowej). Kandydat może wskazać do trzech specjalności w kolejności preferencji. Decyzję o przypisaniu do specjalności podejmuje i ogłasza dyrektor studiów niezwłocznie po ogłoszeniu listy osób wpisanych na listę studentów kierunku. W przypadku rekrutacji na pozostałe kierunki studiów drugiego stopnia rekrutacja odbywa się na kierunek, wybór specjalności (jeżeli taka jest przewidziana w programie studiów) następuje w trakcie trwania tych studiów.”,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Rekrutacja na rok akademicki 2024/2025 odbywa się w okresie od czerwca do września 2024 roku – tzw. rekrutacja lipcowa oraz we wrześniu 2024 roku w ramach limitu wolnych miejsc – tzw. rekrutacja wrześniowa. Szczegółowy harmonogram rekrutacji ustali Rektor w drodze odrębnego zarządzenia.”,

c) ust. 10 skreśla się;

2) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzi komisja rekrutacyjna. Przewodniczącą, sekretarza i członków komisji rekrutacyjnej powołuje Rektor. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi przedstawiciel samorządu studentów. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora wyznaczony przez Rektora.

Egzamin wstępny w postaci:

1) rozmowy kwalifikacyjnej na kierunek logopedia studia pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia;

2) weryfikacji uzdolnień artystycznych kandydatów na kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, studia pierwszego stopnia;

3) weryfikacji kompetencji artystycznych kandydatów na kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, studia drugiego stopnia

- organizują i przeprowadzają przedmiotowe zespoły egzaminacyjne. Przewodniczących i skład przedmiotowych zespołów egzaminacyjnych powołuje Rektor spośród specjalistów – pracowników Uczelni po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu

właściwego dla danej specjalności lub kierunku studiów.”;

3) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„3. Komisji rekrutacyjnej przysługuje prawo wykładni postanowień zawartych w niniejszej uchwale.”;

4) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4

1. Rektor powołuje zespół ds. rozpatrywania odwołań, który jest ciałem opiniodawczo-doradczym Rektora w zakresie rozpatrywania odwołań od decyzji o nieprzyjęciu na studia.
2. Przewodniczącym zespołu jest osoba wskazana przez Rektora. Rektor wyznacza także sekretarza zespołu.
3. Członkowie zespołu obowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniach, które mogą się również odbywać zdalnie z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość, w tym przy wykorzystaniu infrastruktury informatycznej, w szczególności za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS, zwoływanych przez przewodniczącego zespołu i realizowania przydzielonych im zadań. Terminy posiedzeń zespołu wyznacza przewodniczący.
4. Posiedzenia i rekomendacje zespołu są protokołowane.
5. Zespół podejmuje uchwały większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w tym jej przewodniczącego oraz sekretarza. W przypadku równowagi głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Rektor uprawniony jest do interpretacji postanowień niniejszej uchwały w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia odwołań. Na podstawie rekomendacji zespołu Rektor podejmuje decyzję w przedmiocie złożonego odwołania. Rektor może powierzyć w drodze upoważnienia podejmowanie decyzji, o których mowa w niniejszym paragrafie, prorektorowi właściwemu do spraw kształcenia.
7. Decyzję dotyczącą rozpatrzonego odwołania, doręcza się kandydatowi na piśmie w formie listu poleconego lub skrzynki służącej do doręczeń elektronicznych (jeżeli odwołanie zostało złożone w formie elektronicznej). Decyzja Rektora jest ostateczna.
8. Sekretarz zespołu gromadzi protokoły posiedzeń zespołu oraz zbiorcze protokoły z prac komisji rekrutacyjnej.
9. Członkowie zespołu mają prawo zgłaszać przewodniczącemu zespołu oraz komisji

rekrutacyjnej uwagi i wnioski w sprawie przebiegu procesu rekrutacyjnego.

10. Do zadań zespołu należą w szczególności:

- 1) przejmowanie dokumentacji osób nieprzyjętych na studia od komisji rekrutacyjnej;
- 2) przyjęcie protokołów z postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez komisję rekrutacyjną;
- 3) przygotowywanie rekomendacji dotyczących odwołań od decyzji o odmowie przyjęcia na studia wydanych przez komisję rekrutacyjną;
- 4) przyjmowanie dokumentów kandydatów przyjmowanych na podstawie uchylecia przez Rektora decyzji komisji rekrutacyjnej;
- 5) przygotowanie sprawozdania z prac zespołu;
- 6) współpraca z komisją rekrutacyjną w zakresie przygotowania sprawozdania statystycznego z wyników rekrutacji i przesłania go do ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego oraz sprawozdania z procesu rekrutacji, które zostaje przedstawione na posiedzeniu Senatu i przekazane do archiwum Uczelni.”;

5) w § 7:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wpis na listę studentów jest dokonywany po dostarczeniu przez kandydata kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz oryginałów w celu potwierdzenia ich zgodności, o których mowa w § 11 ust. 1.

W przypadku kandydatów będących cudzoziemcami decyzja o przyjęciu na studia będzie wydawana po dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 4., kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz oryginałów w celu potwierdzenia ich zgodności.”;

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W odniesieniu do kandydatów będących cudzoziemcami, którzy w terminie nie są w stanie dostarczyć wszystkich dokumentów z przyczyn od siebie niezależnych, mogą być wydane decyzje warunkowe przyjęcia na studia pod warunkiem dostarczenia określonych dokumentów nie później niż do 15 grudnia 2024 r. Po bezskutecznym upływie terminu decyzje te wygasają.”;

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Decyzję o odmowie przyjęcia na studia komisja rekrutacyjna wydaje w formie decyzji

administracyjnej; od decyzji tej przysługuje odwołanie do Rektora. W przypadku cudzoziemców decyzję w przedmiocie przyjęcia na studia wydaje Rektor, od decyzji tej służy wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy do Rektora.”;

6) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8

1. Od decyzji komisji rekrutacyjnej o odmowie przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje prawo odwołania do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji kandydatowi.
2. Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej kandydat składa w wyznaczonym terminie w kancelarii głównej APS osobiście, listownie lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP).
3. Po rozpatrzeniu odwołania przez Rektora lub upoważnionego prorektora, Rektor wydaje decyzję administracyjną drugiej instancji. Zespół ds. rozpatrywania odwołań doręcza kandydatowi na piśmie osobiście lub w formie listu poleconego lub poprzez skrzynkę służącą do doręczeń elektronicznych. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. W przypadku uchylecia decyzji komisji rekrutacyjnej wydanej w pierwszej instancji i przyjęcia kandydata na studia, zespół ds. rozpatrywania odwołań przekazuje oryginał decyzji wraz z dokumentacją kandydata do BSS, zachowując w swoich aktach kopię decyzji.”;

7) w § 10:

a) ust. 2 lit. e otrzymuje brzmienie:

„e) wybór kierunku (kierunków) studiów, ich profilu, formy oraz poziomu,”;

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie na kierunek, profil, formę i poziom studiów wskazane przez kandydata w systemie IRK.”;

8) w § 11:

a) ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) kopię dyplomu ukończenia studiów (dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia albo jednolitych magisterskich lub dyplomy równoważne) wraz z suplementem. Do czasu wydania dyplomu honorowane jest zaświadczenie o ukończeniu studiów wydane

po obronie lub egzaminie końcowym (dot. osób zakwalifikowanych na studia drugiego stopnia)”,

b) ust. 3 i 4 skreśla się;

9) w § 12:

a) ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230, z późn. zm.)”,

b) ust. 6 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) na studia pierwszego stopnia na kierunki edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, logopedia, pedagogika, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza i szkolna, pedagogika resocjalizacyjna, pedagogika zdolności i informatyki, praca socjalna, socjologia, oraz na jednolite studia magisterskie na kierunki: fizjoterapia, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, pedagogika specjalna, psychologia przedmioty kwalifikacyjne to dwa przedmioty obowiązkowe: język polski i język obcy oraz trzeci przedmiot do wyboru spośród: biologia, chemia, filozofia, fizyka, geografia, historia, historia muzyki, historia sztuki, informatyka, język łaciński i kultura antyczna, matematyka, wiedza o społeczeństwie;”;

10) w § 13:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Kandydaci rekrutujący się na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia na kierunek pedagogika powinni legitymować się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunkach, na których osiągnęli efekty uczenia się w obszarach kształcenia w zakresie nauk społecznych lub humanistycznych.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kandydaci rekrutujący się na studia stacjonarne drugiego stopnia na kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych powinni spełniać następujące warunki dotyczące ukończonych studiów pierwszego stopnia. Przyjęcie następuje na kierunek studiów: edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, studia drugiego stopnia, o profilu ogólnoakademickim. Przepisanie do specjalności następuje po wpisaniu na listę studentów kierunku studiów w oparciu o preferencje kandydata określone w formularzu rekrutacyjnym oraz wynik rekrutacji (miejsce na liście rankingowej), a także kwalifikacje posiadane po ukończeniu studiów pierwszego stopnia. Decyzję o przypisaniu do specjalności

podejmuje i ogłasza dyrektor studiów niezwłocznie po ogłoszeniu listy osób wpisanych na kierunek.

Nazwa studiów	Wymagania dotyczące posiadanego dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia (lub równoważnego) i posiadanych uprawnień lub osiągniętych efektów kształcenia lub osiągniętych efektów uczenia się
<ul style="list-style-type: none"> • Studia na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych 	
– w przypadku zamiaru podjęcia studiów na specjalności nauczycielska	<ul style="list-style-type: none"> • kandydaci legitymujący się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunkach artystycznych w zakresie sztuk plastycznych posiadających przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne oraz dydaktyczne w zakresie dydaktyki i emisji głosu zgodnie z wydanym na podstawie art. 68 ust. 3 pkt 4 w zw. z ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*
– w przypadku zamiaru podjęcia studiów na specjalności nienauczycielska	<ul style="list-style-type: none"> • kandydaci legitymujący się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunkach artystycznych lub pokrewnych.

c) ust. 7 skreśla się;

d) ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Kandydaci rekrutujący się na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia na kierunek logopedia powinni legitymować się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia (lub równoważnym) na kierunku/specjalności logopedia, dającym przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne oraz dydaktyczne w zakresie dydaktyki zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn. 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. z 2019 r., poz. 1450, t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 890 z późn. zm.). Wynik rekrutacyjny w rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia na kierunek logopedia wylicza się na podstawie oceny końcowej ze studiów pierwszego stopnia, średniej ocen ze studiów pierwszego stopnia oraz punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.”

11) w § 14:

a) w ust. 4 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„5) kandydat, który nie posiada miejsca zamieszkania w Polsce, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy

**Na dzień wejścia w życie uchwały jest to *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela* (Dz.U. z 2021 r. poz. 890. z późn. zm.)

o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zobowiązany jest do ustanowienie pełnomocnika do doręczeń zamieszkałego na terytorium Polski. Dane adresowe ustanowionego pełnomocnika będą stanowić adres do korespondencji z kandydatem i muszą zostać zamieszczone w formularzach osobowych na koncie kandydata w systemie IRK. W przypadku nieustanowienia pełnomocnika do doręczeń, o którym mowa w niniejszym ustępie, przeznaczone dla kandydata pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.”,

b) ust. 7 skreśla się;

12) po § 14 dodaje się § 14a w brzmieniu:

„ § 14a

Rezygnacja z dalszych etapów rekrutacji

1. Kandydat biorący udział w procesie rekrutacji ma prawo do złożenia rezygnacji na każdym etapie rekrutacji.
2. Rezygnacja z udziału w procesie rekrutacji przed przeliczeniem punktów i ogłoszeniem listy rankingowej, musi zostać złożona osobiście przez kandydata w formie pisemnego oświadczenia za pośrednictwem kancelarii Uczelni do komisji rekrutacyjnej. Oświadczenie może zostać dostarczone listem poleconym lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP).
3. W przypadku rezygnacji na etapie, o którym mowa w ust. 1, kandydat nie jest brany pod uwagę przy procedurze przeliczania punktów, a jego zgłoszenie jest wycofywane (nie znajdzie się na liście rankingowej).
4. W przypadkach, o których mowa w niniejszym paragrafie, opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
5. Wzór rezygnacji z udziału w rekrutacji określa załącznik nr 2 do Uchwały.
6. Procedurę skreślenia z listy studentów osób, które złożyły rezygnację ze studiów po wpisaniu na listę studentów określają odrębne przepisy.

13) Załącznikowi nr 1 i 2 do uchwały określonej we wstępie nadaje się brzmienie określone w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Senatu APS

Rektor: dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS