

Zarządzenie nr 564/2024
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 1 marca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia elektronicznego obiegu wniosku o przyznanie dodatku oraz wniosku o przyznanie premii motywacyjnej

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.),
zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 marca 2024 r. wprowadza się do elektronicznego obiegu dokumentów w systemie EPP wnioski o przyznanie dodatku i wnioski o przyznanie premii motywacyjnej.
2. Wnioski o przyznanie dodatku wystawia się przed powierzeniem zadań. Zaakceptowany wniosek o przyznanie dodatku stanowi jednocześnie powierzenie dodatkowych zadań określonych w tym wniosku.

§ 2

W wyjątkowych i indywidualnych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku o przyznanie dodatku oraz wniosku o przyznanie premii motywacyjnej w wersji papierowej. W tym przypadku niezbędne jest złożenie wraz z wnioskiem uzasadnienia, nie złożenia wniosku w wersji elektronicznej. Postanowienia zdania poprzedniego stosuje się odpowiednio w przypadku wystąpienia o przyznanie dodatku za zadania już wykonane.

§ 3

Wprowadza się następujący obieg wniosków o dodatki:

Dodatek zadaniowy/specjalny/organizacyjny:

- Osoba wnioskująca
- Bezpośredni przełożony
- Kwestor
- Biuro ds. Zatrudnienia
- Kierownik Pionu/Dyrektor Instytutu
- Rektor
- Pracownik

Dodatek naukowy:

- Osoba wnioskująca
- Bezpośredni przełożony
- Kwestor
- Biuro ds. Zatrudnienia
- Kierownik Pionu/Dyrektor Instytutu
- Prorektor ds. Nauki
- Rektor
- Pracownik

Dodatek dydaktyczny:

- Osoba wnioskująca
- Bezpośredni przełożony
- Kwestor
- Biuro ds. Zatrudnienia
- Kierownik Pionu/Dyrektor Instytutu
- Prorektor ds. Kształcenia
- Rektor
- Pracownik

W przypadku wnioskowania o dodatek za zadania powierzone w projektach, wniosek zostaje przekierowany również do jednostki właściwej do spraw projektów oraz prorektora właściwego do spraw nauki

§ 4

Wprowadza się następujący obieg wniosku o premie motywacyjną:

- Osoba wnioskująca
- Bezpośredni przełożony
- Kwestor
- Kierownik Pionu
- Rektor

§ 5

Wnioski złożone przed dniem wejścia w życie zarządzenia proceduje się na zasadach dotychczasowych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor: dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS