

**WNIOSEK O PRYZNANIE PREMII MOTYWACYJNEJ**

**JM REKTOR**

.....

Wnioskuje o przyznanie **PREMII MOTYWACYJNEJ** w związku z:

- wysoką jakością wykonywanych zadań;
- wprowadzeniem usprawnień w pracy w sposób istotny zwiększających wydajność pracy, powodujących istotne oszczędności i usprawniających organizację;
- wykazywaniem się znaczącą inicjatywą w pracy w szczególności w zakresie zwiększania wpływów finansowych Uczelni, nawiązywania korzystnych z punktu widzenia Uczelni kontaktów zewnętrznych;
- zapobieżeniem utracie, kradzieży lub zniszczenia mającego istotne znaczenie mienia Uczelni lub zapobieżeniem niebezpieczeństwu zagrażającemu życiu lub zdrowiu osób przebywających na terenie Uczelni;
- wzorową postawę w sytuacjach okresowego, nadzwyczajnego zwiększenia zadań;
- bardzo wysokimi wynikami w pracy lub wyróżnianie się postawą pracowniczą;
- złożonością pracy i stopień trudności realizowanych ważnych dla Uczelni zadań

Nazwisko i Imię	
Stanowisko (z umowy o pracę)	
Jednostka organizacyjna	
Proponowany okres premii	od ..... 20.....r. do ..... 20.....r.
Proponowana miesięczna wysokość premii	.....zł *
<b>UZASADNIENIE: (szczegółowe uzasadnienie wniosku)</b>	
..... (data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego)	

Potwierdzenie dostępności środków przez Kwestora:          ..... (data, podpis i pieczęć Kwestora)	Akceptacja zasadności wniosku:          ..... (data, podpis i pieczęć kierownika pionu)
--	--

**II. DECYZJA REKTORA:** przyznaję / nie przyznaję

.....

.....  
(data, podpis i pieczęć Rektora)

**ORYGINAŁ WNIOSKU NALEŻY WŁACZYĆ  
DO DOKUMENTACJI PRACOWNICZEJ**

- \* nie więcej niż 50% wynagrodzenia zasadniczego
- ✓ Proszę o dwustronny wydruk wniosku.