

Zarządzenie nr 581/2024
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 15 maja 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, trybu i warunków zwalniania z tych opłat

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), a także na podstawie § 15 ust. 2 pkt 16-17 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej przyjętego uchwałą nr 655/2023 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 22 listopada 2023 r.; zarządza się, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zakres przedmiotowy

Zarządzenie określa:

- 1) zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne określone w art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) zasady pobierania opłat, o których mowa w art. 79 ust. 2 ustawy;
- 3) warunki i tryb zwalniania z opłat, o których mowa w pkt 1 i 2;
- 4) wysokość opłat za usługi edukacyjne;
- 5) wysokość opłat za wydanie dokumentów przebiegu studiów.

§ 2

Opłaty za usługi edukacyjne

1. Akademia Pedagogiki Specjalnej m. Marii Grzegorzewskiej (zwana dalej „Uczelnią” albo „APS”) pobiera opłaty za świadczone na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, do których należą:
 - a) czesne za każdy realizowany kierunek studiów,
 - b) opłata za korzystanie z zajęć wynikających z programu studiów, a wykazanych jako różnice programowe, z wyłączeniem zajęć wynikających z różnic programowych powstałych w wyniku korzystania przez studenta z urlopu od zajęć;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim - z zastrzeżeniem dalszych postanowień niniejszego zarządzenia.
2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii Uczelni. Za opracowanie kalkulacji kosztów kształcenia na dany rok odpowiada Kwestura oraz prorektor do spraw kształcenia.
3. Uczelnia przed rozpoczęciem rekrutacji ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. Informację o wysokości opłat, o których mowa w ust. 1, Uczelnia niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej, na swojej stronie podmiotowej oraz kandydatom w Internetowej Rejestracji Kandydatów.
4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki Uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 2, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik

cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.

§ 3

Inne opłaty pobierane przez Uczelnię

1. Uczelnia pobiera opłaty także za:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
 - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu;
 - 4) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy;
 - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 6) korzystanie z domów studenckich.
2. Wysokość opłat za czynności określone w ust. 1 pkt 1 i 2 określają odrębne zarządzenia rektora. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 6 określa odrębne zarządzenie rektora i opiera się o rachunek ekonomiczny.

§ 4

Oświadczenie studenta

Student przed rozpoczęciem kształcenia podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z postanowieniami niniejszego zarządzenia oraz wysokością obowiązujących go opłat. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1.

Rozdział II

Opłaty za usługi edukacyjne

§ 5

Kształcenie na studiach niestacjonarnych

1. Studia niestacjonarne są w Uczelni odpłatne. Opłatami objęta jest także powtórna realizacja części lub całości programu związana z nieuzyskaniem zaliczenia określonych przedmiotów oraz realizacja różnic programowych.
2. Podstawową formą odpłatności za studia jest czesne.
3. Czesne może być dokonywane według wyboru studenta w formie:
 - 1) jednorazowej opłaty semestralnej;
 - 2) dwóch opłat (rat) semestralnych;
 - 3) czterech opłat (rat) semestralnych - opłaty ratalne uwzględniają zwiększone koszty obsługi oraz koszty prefinansowania kosztów kształcenia przez Uczelnię.
4. Opłaty za powtórnią realizację zajęć oraz różnice programowe wnoszone są w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia semestru, w którym student rozpoczyna realizację zajęć objętych opłatami.
5. Wysokość opłat za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 6

Powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce

1. Student studiów stacjonarnych zobowiązany jest wnieść opłatę za każdy przedmiot powtarzany z powodu niezadowalających wyników w nauce.
2. Opłata ustalana jest w wysokości kosztu uzyskania 1 punktu ECTS. Wysokość opłaty za powtarzanie zajęć stanowi iloczyn liczby punktów ECTS za wszystkie powtarzane przedmioty i wartości 1 punktu ECTS z wyłączeniem przedmiotów Wychowanie fizyczne - 1 i Wychowanie fizyczne – 2.

3. Opłaty wnoszona jest w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia semestru, w którym student rozpoczyna realizację zajęć objętych opłatami.
4. Aktualną wartość 1 punktu ECTS oraz wysokość opłaty za powtórzenie przedmiotów Wychowanie fizyczne - 1 i Wychowanie fizyczne – 2 określa Zarządzenie Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim.

§ 7

Kształcenie na studiach w języku obcym

1. W przypadku studiów prowadzonych w języku obcym opłaty za studia wnoszą zarówno obywatele polscy, jak i cudzoziemcy.
2. Do opłat za studia w języku obcym stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 oraz § 12 ust.1-3.

§ 8

Prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów

1. Studenci zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych wnoszą opłaty za realizację zajęć nieobjętych programem studiów.
2. Poprzez zajęcia nieobjęte programem studiów rozumie się zajęcia, które nie są niezbędne do ukończenia danego kierunku studiów i uzyskania wymaganych dla niego efektów uczenia się na jednej specjalności – jeśli na danym kierunku przewidziano specjalności. Jako zajęcia nieobjęte programem studiów traktowane są zajęcia, których realizacja powoduje przekroczenie określonej programem studiów liczby punktów ECTS niezbędnych do ukończenia tych studiów.
3. Do opłat za zajęcia nieobjęte programem studiów stosuje się odpowiednio postanowienia § 6, przy czym na uzasadniony wniosek studenta opłata może zostać rozłożona na raty.

§ 9

Kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim

1. Za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim pobiera się opłaty, z wyjątkiem cudzoziemców, o których mowa w art. 324 ustawy.
2. Cudzoziemcy, studiujący na zasadach odpłatności, wnoszą opłaty za usługi edukacyjne określone dla danego kierunku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich w wysokości ustalonej za odpowiednie studia niestacjonarne zarządzeniem rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne.
3. Do pobierania opłat od cudzoziemców stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 oraz § 12 ust. 1-3.

Rozdział III

Opłaty za dokumenty przebiegu studiów

§ 10

1. Uczelnia pobiera opłaty za następujące dokumenty przebiegu studiów:
 - 1) wydanie legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;
 - 2) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy;
 - 3) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się na wskazany rachunek bankowy Uczelni.
3. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
4. Warunkiem wydania dokumentów, o których mowa w ust. 1 jest przedstawienie dowodu wniesienia opłaty za ich wydanie.
5. Aktualną wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, określa odrębne zarządzenie Rektora.

Rozdział IV

Zasady wnoszenia opłat

§ 11

Zasady ogólne

1. Wszelkie opłaty za usługi edukacyjne student wnosi na indywidualne konto bankowe, którego numer dla każdego studenta wskazany jest w systemie USOS.
2. Inne opłaty wnosi się na właściwy rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię
3. Od opłat wnoszonych po terminie pobierane są odsetki za opóźnienie, o których mowa w art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.).
4. Za datę wniesienia opłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.

§ 12

Terminy wnoszenia opłat

1. Wnoszenie opłat za świadczone w Akademii usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych (czesne) może być dokonywane według wyboru studenta:
 - 1) w formie jednorazowej opłaty semestralnej płatnej:
 - a. w semestrze zimowym w terminie do dnia:
 - 15 września (rekrutacja lipcowa);
 - 15 października (rekrutacja wrześniowa);
 - 15 września każdego kolejnego roku studiów.
 - b. w semestrze letnim w terminie do dnia 28 lutego każdego roku studiów;
 - 2) bądź w formie dwóch opłat (rat) semestralnych płatnych:
 - a. w semestrze zimowym w terminach do dnia:
 - 15 września (rekrutacja lipcowa) i 30 listopada;
 - 15 października (rekrutacja wrześniowa) i 30 listopada;

- 15 września i 30 listopada każdego kolejnego roku studiów.
- b. w semestrze letnim w terminach do dnia 28 lutego i 30 maja każdego roku studiów.
- 3) bądź w formie czterech opłat (rat) semestralnych płatnych:
- a. w semestrze zimowym w terminach do dnia:
- 15 września (rekrutacja lipcowa), 30 października, 30 listopada i 15 stycznia;
 - 15 października (rekrutacja wrześniowa), 30 października, 30 listopada i 15 stycznia;
 - 15 września, 30 października, 30 listopada i 15 stycznia każdego kolejnego roku studiów.
- b. w semestrze letnim w terminach do dnia 28 lutego, 30 marca, 30 kwietnia i 30 maja każdego roku studiów.
2. Wyboru jednej z form płatności za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, student dokonuje co semestr poprzez złożenie stosownej deklaracji w systemie USOS, w terminach:
- 1) do dnia 5 września – w przypadku opłat za semestr zimowy;
 - 2) do dnia 5 lutego – w przypadku opłat za semestr letni.
3. W przypadku studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim wyboru opłaty za semestr zimowy tego roku dokonuje się poprzez złożenie stosownej deklaracji w systemie USOS, w terminach:
- 1) do dnia 5 września (rekrutacja lipcowa);
 - 2) do dnia 10 października (rekrutacja wrześniowa).
4. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce, o których mowa w § 6, prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, o których mowa w § 8 oraz za powtórzną realizację związaną z niezyskaniem zaliczenia określonych przedmiotów i realizację różnic programowych na studiach niestacjonarnych, o których mowa w § 5 ust. 1 – wnosi się w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia semestru, w którym student rozpoczyna realizację zajęć objętych opłatami.

§ 13

Opłaty a rezygnacja ze studiów albo skreślenie z listy studentów

1. Osoba, która nie podejmuje studiów zgodnie z postanowieniami Regulaminu studiów obowiązującego w Akademii, nie jest zobligowana do wniesienia opłat za studia.
2. Osoba, która rezygnuje ze studiów w terminie do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia się semestru, uzyskuje zwrot wniesionej opłaty za usługi edukacyjne, z których nie skorzystała, w pełnej wysokości.
3. Student, który rezygnuje ze studiów w trakcie semestru albo student skreślony z listy studentów, zobowiązany jest do wniesienia obowiązującej go opłaty za daną usługę edukacyjną w wysokości stanowiącej iloczyn $1/5$ wysokości obowiązującej go w danym semestrze opłaty i liczby miesięcy, które upłynęły od początku semestru do momentu rezygnacji lub skreślenia, wliczając w to miesiąc, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie.
4. W przypadku wniesienia opłaty w wyższej wysokości niż określonej w ust. 2-3, zwrot różnicy następuje na rachunek bankowy wskazany przez studenta. Zwrotu dokonuje się nie później niż w terminie 30 dni od dnia rezygnacji albo skreślenia.
5. Z zastrzeżeniem postanowień ustępów 1-4 niniejszego paragrafu, skreślenie studenta z listy studentów, w szczególności z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, nie powoduje wygaśnięcia obowiązku wniesienia opłat za usługi edukacyjne lub innych opłat pobieranych przez Uczelnię należnych od studenta do czasu skreślenia.

§ 14

Opłaty a przeniesienie z innej uczelni

1. Studentowi, który został przeniesiony z innej uczelni, ustala się opłaty za usługi edukacyjne na podstawie stawek obowiązujących dla rocznika studiów, na który student zostaje przeniesiony i z którym kontynuuje naukę.
2. Przepis powyższy stosuje się odpowiednio do studenta, który przeniósł się na inny kierunek studiów w ramach APS lub zmienił formę studiów w APS. W przypadku zmiany formy

studiów z niestacjonarnej na stacjonarną, postanowienia §13 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

Rozdział V

Warunki i tryb zwalniania z opłat

§ 15

Przesłanki zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne

1. O zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne w całości lub części, jak również o umorzenie naliczonych odsetek za opóźnienie, zmianę terminów wnoszenia opłat – w tym ustalenie indywidualnego harmonogramu wnoszenia opłat, rozłożenie opłat na raty. mogą się ubiegać studenci, którzy spełnią co najmniej jedną z poniższych przesłanek:
 - 1) osiągnęli wybitne wyniki w nauce;
 - 2) wyróżnili się szczególnymi osiągnięciami w pracy na rzecz Uczelni;
 - 3) uczestniczą w międzynarodowych programach stypendialnych;
 - 4) znaleźli się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej;
 - 5) ich sytuacja materialna w czasie studiów uległa istotnemu pogorszeniu w stosunku do sytuacji mającej miejsce podczas podejmowania studiów.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Rektor może zastosować więcej niż jeden z rodzajów wymienionych zwolnień lub ulg. Rektor nie jest związany treścią wniosku studenta co do zakresu i rodzaju zwolnienia lub ulgi.

§ 16

Przesłanki zwolnienia z innych opłat

1. O zwolnienie z opłat za wydanie dokumentów przebiegu studiów w całości lub w części, umorzenie naliczonych odsetek za opóźnienie, zmianę terminów wnoszenia opłat – w tym

ustalenie indywidualnego harmonogramu wnoszenia opłat, rozłożenie opłat na raty, mogą ubiegać się studenci, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej.

2. O zwolnienie z opłat innych niż za usługi edukacyjne i określone w ust. 1 w całości lub części, umorzenie naliczonych odsetek za opóźnienie, zmianę terminów wnoszenia opłat – w tym ustalenie indywidualnego harmonogramu wnoszenia opłat, rozłożenie opłat na raty, mogą się ubiegać studenci, którzy spełnią co najmniej jedną z poniższych przesłanek:
 - 1) posiadają wybitne wyniki w nauce;
 - 2) wyróżnili się szczególnymi osiągnięciami w pracy na rzecz Uczelni;
 - 3) znaleźli się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub materialnej.
3. Do opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio postanowienia § 15 ust. 2.

§ 17

Decyzja

1. Decyzję w sprawach, o których mowa w § 15-16 podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii właściwego dyrektora studiów oraz Samorządu Studentów APS.
2. Decyzję podejmuje się w formie decyzji, która nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora, który należy złożyć w terminie 14 dni od doręczenia decyzji, o której mowa w ust. 2. Do wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy przepisy § 18 stosuje się odpowiednio, decyzja wydana na skutek ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.
4. Postanowienia § 15-16 nie stanowią obietnicy Uczelni zastosowania zwolnień i innych określonych w nich ulg wobec wnioskodawcy. Decyzja w tych sprawach ma charakter uznaniowy i zależy od oceny dokonanej przez rektora oraz możliwości finansowych Uczelni.

§ 18

Tryb wnioskowania

1. Osoba zainteresowana zastosowaniem w stosunku do niej postanowień § 15-16 składa pisemny wniosek skierowany do Rektora za pośrednictwem dyrektora właściwych studiów.
2. Właściwy dyrektor studiów oraz Samorząd Studentów APS niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni, przekazują wniosek wraz ze swoją opinią do Rektora. Opinia wymaga uzasadnienia.
3. Wniosek wymaga szczegółowego uzasadnienia. Do wniosku wnioskodawca powinien dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności podniesione w uzasadnieniu wniosku.
4. Rektor rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.
5. Rektor może wezwać wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień i dokumentów, w tym przypadku termin rozpatrzenia wniosku wynosi do 2 miesięcy.

Rozdział VI

Postanowienia przejściowe, końcowe i o wejściu w życie

§ 19

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2024/2025.

Rektor: dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS