

Zarządzenie nr 9/2024
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 1 września 2024 r.

w sprawie powołania Dyrektorów Studiów w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej

Na podstawie § 33 ust. 1-6 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 22 listopada 2023 r. przyjętego uchwałą Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej nr 655/2023, po zasięgnięciu opinii Senatu wyrażonej w uchwale Senatu APS nr 754/2024 po uzgodnieniu z samorządem studentów zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję na okres kadencji tj. od 1 września 2024 do 31.08.2028 r. Dyrektora Studiów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej:
 - 1) Dr Kamila Jarosa;
 - 2) Dr Paulinę Zalewską;
 - 3) Dr Agnieszkę Bieńkowską.

§ 2

Do szczegółowego zakresu kompetencji i obowiązków dyrektora studiów należy:

- 1) Odpowiedzialność za okresowy przegląd programu studiów i jego doskonalenie, z zastrzeżeniem, że przeglądu programu nowouruchomionych studiów dokonuje się najpóźniej do grudnia roku akademickiego, w którym zakończył się pierwszy rok ich trwania;
- 2) Przygotowywanie i składanie do rektora w uzgodnieniu z dyrektorem właściwego

Instytutu i po zasięgnięciu opinii Komisji Kształcenia wniosków w sprawie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji studiów;

- 3) Przygotowywanie projektu programów studiów i przedkładanie ich do ustalenia Senatowi;
- 4) Powoływanie doradców studentów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz współpraca z doradcami studentów;
- 5) Określanie szczegółowej organizacji roku akademickiego na kierunku lub kierunku i specjalności, przy zachowaniu zasad ustalonych przez Rektora;
- 6) Podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studentów, w szczególności w sprawach:
 - a. przyznania Indywidualnej Organizacji Studiów,
 - b. określenia warunków uznania przedmiotów zaliczonych w innej uczelni,
 - c. określania warunków, terminu i sposobu uzupełnienia różnic programowych wynikających z programów studiów w wypadku przyjęcia studenta przenoszącego się z innej uczelni,
 - d. możliwości realizacji w Akademii przedmiotów przez studentów innej uczelni oraz o możliwości realizacji przedmiotów przez studentów Akademii poza Akademią w wypadkach i na warunkach określonych w regulaminie studiów,
 - e. zmiany specjalności, kierunku, profilu lub formy studiów,
 - f. uzupełnienia różnic programowych związanych ze zmianą kierunku, profilu lub formy studiów,
 - g. uznania i przeniesienia zajęć w wypadkach i na warunkach określonych w regulaminie studiów,
 - h. zaliczania semestru studiów, przedłużenia terminu uzyskania zaliczeń i zdawania egzaminów,
 - i. warunkowego wpisu na następny semestr,
 - j. zezwolenia na powtarzanie semestru,
 - k. w sprawie udzielenia urlopów od zajęć, o których mowa Regulaminu studiów,
 - l. realizacji wybranych zajęć dydaktycznych w czasie urlopu,
 - m. skreślenia z listy studentów,

- n. przygotowania pracy dyplomowej w języku obcym,
- o. przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego,
- p. zmiany lub przesunięcia terminu na złożenie pracy dyplomowej,
- q. wyznaczenie na wniosek studenta nauczyciela akademickiego, który przejmie zadanie kierowania pracą dyplomową, jeżeli zaistniały przyczyny leżące po stronie kierującego, które mogłyby wpłynąć na opóźnienie jej złożenia,
- r. wyznaczenia dodatkowego recenzenta pracy dyplomowej w przypadku wystawienia przez recenzenta oceny niedostatecznej,
- s. wyznaczenia drugiego terminu obrony pracy dyplomowej studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego,
- t. dostosowania warunków odbywania studiów przez studenta do rodzaju jego niepełnosprawności lub innych szczególnych potrzeb.

- 7) Zatwierdzanie listy zajęć fakultatywnych proponowanych na dany rok akademicki;
- 8) Zatwierdzanie listy promotorów prac dyplomowych;
- 9) Udzielanie upoważnień innym osobom niż prowadząca przedmiot, do przyjmowania egzaminu, zaliczenia na ocenę lub zaliczenia bez oceny przedmiotu;
- 10) Zarządzanie przeprowadzenia egzaminów komisyjnych i powoływanie komisji egzaminacyjnych oraz udział w ich pracach;
- 11) Wyrażanie zgód na uczestnictwo wybitnie zdolnych uczniów w zajęciach dydaktycznych na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami;
- 12) Koordynacja i nadzór nad procesem kształcenia;
- 13) Dbanie o zgodność procesu kształcenia z zewnętrznymi i wewnętrznymi aktami prawnymi;
- 14) Koordynacja powołania Rady nostryfikacyjnej w instytucie właściwym dla dyscypliny, której dotyczy wnioski w celu przeprowadzenia oceny merytorycznej w postępowaniu nostryfikacyjnym w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie;
- 15) Wydawanie opinii ws. uznania lub odmowy uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu;

- 16) Nadzór nad poprawnością przygotowania obsad dydaktycznych;
- 17) Przygotowanie raportów samooceny na potrzeby wewnętrznych i zewnętrznych kontroli procesu kształcenia;
- 18) Współpraca z dyrektorami instytutów i ich zastępcami w zakresie organizacji i przebiegu procesu kształcenia;
- 19) Współpraca z uczelnianym koordynatorem ds. jakości kształcenia w zakresie planowania, ponoszenia odpowiedzialności i monitorowania oraz doskonalenia procesu kształcenia;
- 20) Współpraca z uczelnianym koordynatorem ds. praktyk w zakresie organizacji i realizacji praktyk studentów i słuchaczy;
- 21) Współpraca z pełnomocnikiem rektora ds. dostępności i zróżnicowanych potrzeb w zakresie zapewniania dostępności i wspierania osób ze zróżnicowanymi potrzebami w procesie kształcenia;
- 22) Współpraca z dyrektorem Centrum Kształcenia w zakresie organizacji i przebiegu procesu kształcenia i spraw studenckich;
- 23) Przedkładanie Senatowi do zatwierdzenia projektu Indywidualnego Programu Studiów;
- 24) Nadzór nad organizacją i przebiegiem procesu kształcenia na studiach podyplomowych i kursach w Akademii, a w szczególności:
 - a. przedstawianie na posiedzeniach Senatu wniosku o powołanie studiów podyplomowych i opinii stosownej komisji senackiej na temat projektu studiów podyplomowych;
 - b. opiniowanie programu kursu, a w przypadku pierwszej edycji danego kursu przedkładanie go do zatwierdzenia przez Rektora;
 - c. podejmowanie decyzji w sprawie wnoszenia ratalnych opłat za studia podyplomowe i kursy;
 - d. możliwość podejmowania decyzji o likwidacji danej edycji kursu w przypadku, gdy liczba kursantów spadnie poniżej wymaganej minimalnej liczby;
 - d. rozpatrywanie, w uzgodnieniu z kierownikiem studiów podyplomowych, wniosków słuchacza o wznowienie realizacji studiów podyplomowych w danej edycji;
 - e. zatwierdzanie do realizacji umów dotyczących realizacji zajęć dydaktycznych

oraz wniosków o wypłatę dodatku na studiach podyplomowych i kursach;
f. zatwierdzanie do realizacji wydatków planowanych w kosztorysie studiów podyplomowych i kursów;
g. przyjmowanie skarg i postulatów słuchaczy studiów podyplomowych i kursantów;

25) Przygotowywanie rocznych sprawozdań z realizacji procesu kształcenia i spraw studenckich.

§ 3

Dyrektorzy studiów powoływani są na okres do końca bieżącej kadencji Rektora tj. do dnia 31 sierpnia 2028r., z tym zastrzeżeniem, że dyrektor studiów pełni funkcję do czasu powołania dyrektora studiów nowej kadencji, zgodnie z §33 ust. 5 Statutu APS.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor: dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS