



AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ

im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

poszukuje pracownika na stanowisko Referent Administracyjny

Miejsce świadczenia pracy: ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa

Niezbędne wymagania wobec kandydata:

- wykształcenie wyższe, minimum licencjat,
- preferowane doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata,
- biegła obsługa komputera (umiejętność obsługi Pakietu MS Office – w tym szczególnie ważna jest biegła obsługa arkusza kalkulacyjnego, mile widziana znajomość systemu USOS),
- mile widziana znajomość podstaw statystyki,
- zdolności analityczne,
- mile widziana znajomość systemu szkolnictwa wyższego,
- znajomość języka angielskiego pozwalająca na swobodną komunikację ustną i pisemną,
- rzetelność i dokładność w zakresie wykonywanych zadań,
- dyspozycyjność (możliwość pracy także w weekendy),
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- nastawienie na stały rozwój własny.

Zakres wykonywanych zadań obejmuje:

- sporządzanie zestawień, statystyk, sprawozdań związanych z działalnością Centrum (m.in. WCR, POL-on, GUS, raporty dotyczące przebiegu procesu kształcenia),
- współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie opracowywania/weryfikacji programów studiów wyższych, studiów podyplomowych i kursów, aktów prawnych regulujących przebieg procesu kształcenia (decyzje, zarządzenia, uchwały),
- obsługa administracyjna Centrum Doskonalenia Dydaktycznego (CDD), w tym obsługa administracyjna szkoleń i rekrutacji na szkolenia,
- prowadzenie rejestru i przyjmowanie sprawozdawczości organizacji studenckich,

- monitorowanie postępów w uzupełnianiu zawartości sylabusów przedmiotów w systemie USOS,
- przygotowanie dokumentów do archiwizacji.

Oferujemy:

wynagrodzenie zasadnicze 4500,00 brutto,
dodatek stażowy 1% za każdy przepracowany rok, max. 20 %
praca w wymiarze pełnego etatu na okres próbny,
możliwość podnoszenia kwalifikacji,
pakiet socjalny.

Wymagane dokumenty:

- CV + list motywacyjny (w przypadku składania dokumentów drogą elektroniczną możliwe jest załączenie skanu bądź zdjęcia podpisanych dokumentów),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie dokumentów do Działu Kadr pok. 1117, pod adresem: Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 40 lub na adres e-mail amazurkiewicz@aps.edu.pl do dnia 23 września 2024r.

APS zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.