

Zarządzenie nr 21/2024
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 25 września 2024 r.

w sprawie określenia w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej stanowisk oraz funkcji związanych z dostępem do informacji niejawnych, zasad uzyskania dostępu do informacji niejawnych oraz w sprawie wykazu osób posiadających uprawnienia do dostępu do tych informacji

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632), oraz § 15 ust 2 pkt 15 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, przyjętego Uchwałą nr 655/2023 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 22 listopada 2023 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) stanowiska i funkcje w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej związane z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” oraz o klauzuli „zastrzeżone”;
- 2) tryb uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” oraz uzyskania upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”;
- 3) zasady przekazywania danych Pełnomocnikowi Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych przez kierujących jednostkami organizacyjnymi w Akademii do prowadzenia wykazu, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

§ 2

Ilekcją w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
- 2) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
- 3) kierującego pionem – należy rozumieć kierującego pionem Rektora, pionem Prorektora ds. kształcenia, pionem Prorektora ds. nauki, pionem Prorektora ds. rozwoju i współpracy z otoczeniem, pionem Kanclerza, zgodnie z właściwością;
- 4) Kanclerzu – należy przez to rozumieć Kanclerza Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
- 5) jednostkach organizacyjnych Akademii – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne, które wyszczególniono w załączniku nr 1 do zarządzenia;
- 6) kierujących jednostkami organizacyjnymi Akademii – należy przez to rozumieć pracowników kierujących jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 3

W Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej określa się:

- 1) stanowiska i funkcje związane z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”:
 - a) Rektor,
 - b) Prorektor ds. kształcenia,
 - c) Prorektor ds. nauki,
 - d) Prorektor ds. rozwoju i współpracy z otoczeniem,
 - e) Kanclerz,
 - f) Pełnomocnik Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych,
 - g) pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Obronnych i Informacji Niejawnych,

- h) pracownicy Działu Administracyjnego zajmujący się obsługą przyjmowania, ewidencjonowania, wydawania wchodzącej do Akademii korespondencji i wysyłania korespondencji z Akademii.

2) stanowiska i funkcje związane z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”:

A) w pionie Rektora:

- a) Dyrektor Instytutu Pedagogiki Specjalnej;
- b) Dyrektor Instytutu Pedagogiki;
- c) Dyrektor Instytutu Wspomagania Rozwoju Człowieka i Edukacji;
- d) Dyrektor Instytutu Edukacji Artystycznej;
- e) Dyrektor Instytutu Filozofii i Socjologii;
- f) Dyrektor Instytutu Psychologii;
- g) Kierownik Biura Rektora;
- h) Kierownik Biura ds. Zatrudnienia;
- i) pracownik Samodzielnego Stanowiska Radcy Prawnego;
- j) pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Transformacji Cyfrowej i Cyberbezpieczeństwa;
- k) Audytor Wewnętrzny;
- l) Inspektor Ochrony Danych;

B) w pionie Prorektora ds. kształcenia:

- a) Dyrektor Centrum Kształcenia;
- b) Kierownik Biura Organizacji Studiów i Praktyk;
- c) Kierownik Biura Obsługi Osób Studiujących;
- d) Kierownik Biura Pomocy Materialnej i Dyplomowania;
- e) Koordynator Zespołu ds. Rekrutacji;
- f) Koordynator Zespołu ds. Dostępności i Zróżnicowanych Potrzeb;
- g) Kierownik Biura Aplikacji Komputerowych;
- h) Kierownik Biura Planowania Kształcenia;
- i) Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu;
- j) Kierownik Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych;

C) w pionie Prorektora ds. nauki:

- a) Kierownik Biura ds. Projektów Naukowych;

- b) pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Awansów Naukowych;
 - c) Kierownik Szkoły Doktorskiej;
 - d) Dyrektor Biblioteki Głównej;
 - e) Dyrektor Wydawnictwa Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
 - f) Dyrektor Muzeum Marii Grzegorzewskiej i APS;
 - g) Kurator Katedry UNESCO im. Janusza Korczaka Pedagogiki Społecznej;
- D) w pionie Prorektora ds. rozwoju i współpracy z otoczeniem:
- a) Koordynator Zespołu ds. Komunikacji i Promocji;
 - b) Koordynator Zespołu ds. Współpracy z Zagranicą;
 - c) Koordynator Zespołu ds. Projektów Rozwojowych i Wdrożeniowych;
- E) w pionie Kanclerza:
- a) Kwestor;
 - b) Zastępca Kanclerza – Dyrektor Administracyjny;
 - c) Kierownik Działu Administracyjnego;
 - d) Kierownik Działu Inwestycji i Remontów;
 - e) Kierownik Działu Informatyczno-Medialnego;
 - f) pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
 - g) pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Spraw Socjalnych;
 - h) pracownicy Archiwum;
 - i) pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Zamówień Publicznych i Zakupów;
 - j) Kierownik Działu Księgowości;
 - k) Kierownik Działu Płac;
 - l) pracownicy Sekcji Informatyki Działu Informatyczno-Medialnego;
 - m) administrator systemu teleinformatycznego służącego do przetwarzania informacji niejawnych do klauzuli „zastrzeżone”;
- F) pracownicy wchodzący w skład stałego dyżuru Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
- G) pracownicy z jednostek organizacyjnych Akademii wytypowani do planowania operacyjnego, w tym do opracowania Kart Realizacji Zadań Operacyjnych.

§ 4

Pełnomocnik Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych:

- 1) niezwłocznie po zatrudnieniu osoby na stanowisku lub powołaniu do pełnienia funkcji określonej w § 3 pkt 1 lit. a oraz f – przedkłada za pismem przewodnim Ankiety Bezpieczeństwa Osobowego, stanowiąca załącznik do ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632), zwanej dalej „Ankieta” do wypełnienia w terminie 30 dni od daty otrzymania;
- 2) po otrzymaniu wypełnionej Ankiety w zamkniętej i opisanej kopercie przedkłada Rektorowi do podpisu projekt wniosku do Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego o przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego wobec zatrudnionej osoby na stanowisku lub powołaniu do pełnienia funkcji określonej w § 3 pkt 1 lit. a i f;
- 3) w stosunku do osób zatrudnieniowych na stanowisku lub powołaniu do pełnienia funkcji określonej w § 3 pkt 1 lit. b–e oraz g-h – przygotowuje pisemne polecenie przeprowadzenia zwykłego postępowania sprawdzającego, celem przedłożenia Rektorowi do podpisania;
- 4) kieruje do osób zatrudnieniowych na stanowisku lub powołaniu do pełnienia funkcji określonej w § 3 pkt 1 lit. b–e oraz g-h - Ankiety do wypełnienia w terminie 30 dni od daty otrzymania, za pismem przewodnim;
- 5) po otrzymaniu prawidłowo wypełnionej Ankiety od osób zatrudnieniowych na stanowisku lub powołaniu do pełnienia funkcji określonej w § 3 pkt 1 lit. b–e oraz g-h – przeprowadza zwykłe postępowanie sprawdzające, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 6) czynności określone w pkt. 1, 2, 3, 4, 5 realizowane są w przypadku nieposiadania poświadczenia bezpieczeństwa przez osobę, o której mowa § 3 pkt 1 lit. a–h.

§ 5

1. Uzyskanie upoważnienia, o którym mowa w art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” dla pracowników, o których mowa w § 3 pkt 2

może nastąpić po skierowaniu wniosku do Rektora, za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych złożonego przez kierującego jednostką organizacyjną Akademii lub kierującego pionem, zgodnie z właściwością.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6

W przypadku uzasadnionej potrzeby posiadania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” przez innych pracowników niż zatrudnione na stanowiskach lub pełniące funkcje określone w § 3 pkt 1, z którymi będzie łączył się dostęp do informacji niejawnych, kierujący jednostką organizacyjną Akademii, w której zatrudniona jest taka osoba, a w przypadku nieobsadzenia stanowiska kierującego jednostką organizacyjną Akademii – kierujący pionem, składa do Rektora, za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem o przeprowadzenie zwykłego postępowania sprawdzającego.

§ 7

1. W przypadku uzasadnionej potrzeby posiadania upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” przez innych pracowników niż zatrudnione na stanowiskach lub pełniące funkcje określone w § 3 pkt 2, z którymi będzie łączył się dostęp do informacji niejawnych, kierujący jednostką organizacyjną Akademii, w której zatrudniona jest taka osoba, a w przypadku nieobsadzenia stanowiska kierującego jednostką organizacyjną Akademii – kierujący pionem, składa do Rektora, za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem o wydanie upoważnienia.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 8

Pełnomocnik Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych prowadzi wykaz osób zatrudnionych na stanowiskach lub pełniących funkcje, o których mowa w § 3, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, innych osób które posiadają poświadczenia bezpieczeństwa i upoważnienia oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia albo je cofnięto.

§ 9

Kierujący jednostką organizacyjną Akademii właściwą do spraw kadr informuje niezwłocznie Pełnomocnika Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych o powołaniu i odwołaniu z pełnienia funkcji oraz zatrudnieniu lub zwolnieniu ze stanowisk osób, o których mowa w § 3 pkt 1, 2 lit. A, B, C, D, E z wyłączeniem lit. I, podając dane do wykazu, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, w tym dane zmienione osób.

§ 10

Każdorazowo na wniosek Pełnomocnika Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych jednostka organizacyjna Akademii właściwa do spraw kadr przekazuje dane do wykazu, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, w tym dane zmienione osób.

§ 11

Kierujący jednostką organizacyjną Akademii, która jest merytorycznie właściwa ze względu na przedmiot zleconych czynności, informuje niezwłocznie Pełnomocnika Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych o zawarciu lub wygaśnięciu umowy dotyczącej wykonywania

czynności zleconych, z którymi będzie łączył się dostęp do informacji niejawnych, podając do wykazu dane, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, w tym dane zmienione.

§ 12

Kierujący jednostką organizacyjną Akademii właściwą do spraw kadr zobowiązany jest w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia do przekazania Pełnomocnikowi Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych danych niezbędnych do prowadzenia przez niego wykazu, o którym mowa w § 8 dotyczących osób zatrudnionych w Akademii, które posiadają ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie.

§ 13

Dane, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, nie stanowią informacji niejawnych, jednak zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) stanowią informacje prawnie chronione.

§ 14

Traci moc zarządzenie Nr 210/2021 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 16 czerwca 2021 r. w sprawie określenia w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej stanowisk oraz funkcji związanych z dostępem do informacji niejawnych, zasad uzyskania dostępu do informacji niejawnych oraz w sprawie wykazu osób posiadających uprawnienia do dostępu do tych informacji.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor: dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS