

Zarządzenie nr 23/2024
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 30 września 2024 r.

w sprawie finansowania uczelnianych projektów badawczych, dofinansowania publikacji monografii i innych zadań badawczych z subwencji przyznawanej Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej

Na podstawie § 15 ust. 1 i 2 pkt.2, 8 i 11 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej przyjętego Uchwałą Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej nr 655/2023 z dnia 22 listopada 2023 r. oraz § 1 ust 1 , §2 ust 2 i 3 uchwały nr 166/2021 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej, im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 26 maja 2021 r., w sprawie zasad podziału środków finansowych, pochodzących z subwencji na zadania ustawowo określone, celowych środków finansowych nie będących subwencją oraz przychodów własnych zarządzam, co następuje:

§ 1

Finansowanie uczelnianych projektów badawczych

1. Finansowanie uczelnianych projektów badawczych jest możliwe w trybie konkursowym. Formularz wniosku o finansowanie uczelnianego projektu badawczego stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Celem uczelnianych projektów badawczych jest uzyskanie wyników, które zostaną opublikowane w czasopiśmie (lub czasopismach) z aktualnego wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, w monografii (lub monografiach) opublikowanej w wydawnictwie z aktualnego wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe ogłoszonego przez ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, lub w zakresie dyscyplin artystycznych wygenerowanie osiągnięć artystycznych uwzględnianych w ocenie poziomu artystycznego

działalności prowadzonej w Akademii.

3. Prawo ubiegania się o środki na realizację uczelnianych projektów badawczych, finansowanych z subwencji na naukę, nazywanych dalej „UPB” mają pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę na stanowiskach badawczych lub badawczo-dydaktycznych oraz doktoranci Szkoły Doktorskiej prowadzonej w Akademii.
4. Całkowity koszt realizacji uczelnianego projektu badawczego finansowanego z subwencji na naukę nie może przekroczyć kwoty 15 000 zł w tym:
 - a) Kwerendy biblioteczne za granicą mogą być finansowane jedynie w przypadku archiwaliów oraz badań źródłowych.
 - b) Koszty projektu mogą obejmować zakup książek naukowych, dostępy do literatury, lub baz danych niezbędnych do realizacji projektu – do kwoty 1000 zł.
 - c) Delegacje krajowe i zagraniczne związane z realizacją badań - do 3000 zł.
 - d) Koszty zatrudnienia na podstawie umów cywilno-prawnych osób, niebędących pracownikami akademickimi Akademii, realizujących bezpośrednio cele projektu,
 - e) Koszty konsultacji statystycznych – do 2000 zł.
 - f) Przygotowanie materiału (kodowanie danych, transkrypcja, analiza) w zależności od wielkości próby – do kwoty 4000 zł.
 - g) Zakupy drobnego sprzętu elektronicznego (dyktafony, kamery cyfrowe, itp.) – do kwoty 1000 zł.
 - h) Koszty zakupu specjalistycznej aparatury naukowo-badawczej, nie będącej na wyposażeniu Akademii.
 - i) Koszty zakupu licencji programów komputerowych, niezbędnych do realizacji projektu, niedostępnych w Akademii.
 - j) Koszty innych uzasadnionych zakupów materiałów, usług niezbędnych do realizacji projektu.
5. W kosztorysie realizacji uczelnianego projektu badawczego nie można uwzględniać kosztów:
 - a) Zakupów sprzętu elektronicznego takiego jak komputery, laptopy, drukarki, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjne lub innego sprzętu o podobnym charakterze. Na potrzeby badań należy korzystać z wyposażenia Akademii oraz zasobów Działu Informatyczno-Medialnego.
 - b) Wyjazdów na krajowe i zagraniczne konferencje naukowe. Wyjazdy na krajowe i zagraniczne konferencje naukowe mogą być finansowane wyłącznie w ramach

realizacji innych zadań badawczych w toku realizacji osobnych wniosków, w miarę posiadanych środków uwzględnionych na ten cel w ramach planu rzeczowo-finansowego.

- c) Konsultacji merytorycznych. Konsultacje merytoryczne nie będą finansowane.
 - d) Wynagrodzenia kierownika projektu.
6. Prawo ubiegania się o środki na realizację uczelnianych projektów badawczych mają tylko ci pracownicy lub doktoranci, którzy zakończyli realizację poprzednich uczelnianych projektów badawczych, tj. złożyli sprawozdanie finansowe i merytoryczne, zatwierdzone przez prorektora ds. nauki (patrz Załącznik nr 8 do Zarządzenia)
 7. Uczelniane projekty badawcze mogą być realizowane indywidualnie lub przez zespoły badawcze, przy czym kierownikiem UPB może być wyłącznie pracownik Akademii, zatrudniony na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym.
 8. Czas realizacji uczelnianego projektu badawczego nie przekracza 12 miesięcy. Wykorzystanie przyznanych środków w terminie określonym w harmonogramie projektu jest obligatoryjne i nie może nastąpić później niż do dnia 31 października roku w którym planowane jest zakończenie realizacji projektu.
 9. W przypadku zmian merytorycznych dotyczących celów, metod badawczych oraz oczekiwanych wyników podjętego problemu badawczego, konieczne jest sporządzenie pisemnego aneksu do wniosku. Aneksowanie nie jest wymagane w przypadku przekroczenia poszczególnych pozycji kosztorysu o nie więcej niż 20% przy jednoczesnym zachowaniu pierwotnej kwoty przyznanej na realizację danego projektu badawczego.
 10. Realizacja uczelnianych projektów badawczych odbywa się zgodnie z obowiązującymi w Akademii wewnętrznymi przepisami i procedurami oraz w oparciu o prawo o zamówieniach publicznych.
 11. Decyzje w sprawie przyznania finansowania uczelnianemu projektowi badawczemu podejmuje Prorektor ds. nauki na podstawie oceny sformułowanej przez Komisję konkursową ds. oceny projektów badawczych (zasady powoływania komisji i oceny projektów określa odrębne zarządzenie Rektora).
 12. W przypadku nieterminowej realizacji projektu Prorektor ds. nauki ma prawo cofnąć zgodę na finansowanie uczelnianego projektu badawczego. Kierownik projektu, w przypadku którego cofnięto zgodę na finansowanie, objęty jest karencją i nie może brać udziału w najbliższym konkursie o finansowanie uczelnianych projektów badawczych.

§ 2

Dofinansowanie publikacji monografii naukowych

1. Dofinansowanie kosztów publikacji monografii naukowej jest możliwe w trybie konkursowym, po złożeniu wniosku o dofinansowanie publikacji monografii, który stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia i uzyskaniu dwóch pozytywnych recenzji.
2. Warunkiem uzyskania dofinansowania kosztów publikacji monografii jest jej publikacja w wydawnictwie z aktualnego wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe opublikowanego przez właściwego ministra do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.
3. Czas realizacji projektu na dofinansowanie publikacji monografii naukowej nie przekracza 12 miesięcy.
4. Całkowity koszt dofinansowania publikacji monografii naukowej z subwencji na naukę nie może przekroczyć kwoty 15 000 zł.
5. Uzyskanie dofinansowania publikacji monografii naukowej w kwocie wyższej niż wskazana w ust. 4 jest możliwe jedynie w sytuacji gdy wynika to z kosztorysu publikacji planowanej monografii sporządzonego przez Wydawnictwo APS.
6. Wysokość dofinansowania kosztów publikacji monografii naukowej ustala się na podstawie kosztorysu publikacji planowanej monografii sporządzonego przez Wydawnictwo APS.
7. Do wniosku o dofinansowanie wymagane jest dołączenie kosztorysu wydawniczego planowanej monografii sporządzonego przez Wydawnictwo APS.
8. Finansowanie wydania nowatorskich monografii o dużym znaczeniu dla rozwoju danej dziedziny naukowej lub artystycznej może być finansowane w ramach środków finansowych przyznanych przez instytucje zewnętrzne, w tym w ramach programu *Doskonała Nauka, moduł – Wsparcie monografii naukowych*. Ten tryb wymaga złożenia przez Akademię we współpracy z autorem stosownego wniosku.

§ 3

Finansowanie innych zadań badawczych

1. W ramach subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego Akademii, możliwe jest:

- a) Dofinansowanie kosztów tłumaczenia lub korekty językowej (proofreadingu) artykułu naukowego, przy spełnieniu następujących warunków (formularz wniosku o dofinansowanie kosztów tłumaczenia/korekty językowej stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia):
- gdy publikacja jest planowana w czasopiśmie z aktualnego wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, lub wydawnictwie z II poziomu aktualnego wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, ogłaszanych przez właściwego ministra do spraw nauki i szkolnictwa wyższego;
 - gdy wartość całkowita publikacji jest nie mniejsza niż 100 punktów wg aktualnego wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, lub 75 punktów wg aktualnego wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe;
 - po przedstawieniu publikacji do oceny merytorycznej dokonanej przez Dyrektora Instytutu i uzyskaniu jego pozytywnej rekomendacji.
- b) Dofinansowanie kosztów publikacji artykułu po pozytywnych recenzjach wydawniczych, publikowanego w czasopiśmie z aktualnego wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych ogłoszonego przez właściwego ministra do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, w miarę posiadanych środków i w sytuacji gdy jego wartość punktowa jest nie mniejsza niż 140. Formularz wniosek o dofinansowanie kosztów publikacji artykułu stanowi Załącznik nr 4 do Zarządzenia.
- c) Dofinansowanie kosztów publikacji artykułu w trybie open-access, w sytuacji gdy stanowi on rozliczenie projektu badawczego finansowanego ze środków zewnętrznych, o ile jest to wymagane przez zasady konkursu i nie jest możliwe ze środków przyznanych na realizację tego projektu. Formularz wniosku o dofinansowanie kosztów publikacji artykułu w trybie open-access stanowi Załącznik nr 5 do Zarządzenia.
- d) Finansowanie udziału w krajowych konferencjach naukowych, przy czym wyjazd jest uzasadniony jedynie w przypadku prezentacji wyników badań. Formularz wniosku o finansowanie kosztów udziału w konferencji zawiera Załącznik nr 6 do Zarządzenia. Wniosek o finansowanie udziału w konferencji wymaga dołączenia abstraktu zgłoszonego wystąpienia.
- e) Finansowanie udziału w międzynarodowych konferencjach naukowych, przy czym

wyjazd jest uzasadniony jedynie w przypadku prezentacji wyników badań. Formularz wniosku o finasowanie kosztów udziału w konferencji zawiera Załącznik nr 6 do Zarządzenia. Wniosek o finasowanie udziału w konferencji wymaga dołączenia abstraktu zgłoszonego wystąpienia.

- f) Finansowanie innych działań służących utrzymaniu i rozwojowi potencjału badawczego pracowników Akademii, w dyscyplinach ewaluowanych w Akademii, w tym działań związanych z aktywizowaniem działalności publikacyjnej oraz artystycznej. Formularz wniosku o finasowanie tego rodzaju działań zawiera Załącznik nr 7 do Zarządzenia.

§ 4

Procedura i termin składania projektów

1. W roku 2024 składanie wniosków o finasowanie uczelnianych projektów badawczych oraz projektów na dofinansowanie publikacji monografii naukowych jest możliwe od 10 do 31 października, przy czym uruchomienie środków po uzyskaniu zgody na finansowanie nie może nastąpić wcześniej niż 1 stycznia 2025 roku.
2. W latach kolejnych składanie wniosków o finasowanie uczelnianych projektów badawczych oraz projektów na wydanie monografii naukowych jest możliwe w okresie od 1 do 31 marca, przy czym uruchomienie środków po uzyskaniu zgody na finansowanie nie może nastąpić wcześniej niż 1 stycznia roku następnego od złożenia wniosku.
3. Składanie wniosków na realizację innych zadań badawczych odbywa się na bieżąco, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w rocznym planie rzeczowo-finansowym Akademii.
4. Wnioski dotyczące finasowania uczelnianych projektów badawczych, dofinansowania publikacji monografii naukowych oraz finasowania innych zadań badawczych należy składać do Biura ds. badań naukowych.
5. Wnioski powinny być składane jednocześnie w formie papierowej i elektronicznej poprzez złożenie ich w Biurze ds. projektów naukowych i przesłanie na adres poczty elektronicznej naukapro@aps.edu.pl.

Obowiązki kierownika projektu

1. Kierownik projektu zarządza projektem i odpowiada za jego prawidłową realizację w zakresie merytorycznym, formalnym, finansowym i rzeczowym.
2. W zakresie realizacji uczelnianego projektu badawczego, projektu dotyczącego dofinansowania publikacji monografii naukowej oraz realizacji innych zadań badawczych kierownik projektu odpowiada za:
 - a) Sprawną realizację zadań, zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem.
 - b) Terminową realizację zadań, zgodnie z harmonogramem projektu.
 - c) Wykorzystanie przyznanych środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem oraz zapisami wniosku.
 - d) Dbałość o realizację projektu zgodnie z przepisami obowiązującymi w Akademii, w szczególności: przepisów regulujących zasady gospodarki finansowej.
 - e) Dbałość o realizację projektu zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa o zamówieniach publicznych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
 - f) Dbałość o przestrzeganie wewnętrznych procedur, w szczególności dotyczących obiegu dokumentów, dokonywania zakupów dopiero po zatwierdzeniu wniosków zakupowych lub wniosków dotyczących usług w systemie EPP, niezwłocznego dostarczania do Biura ds. projektów naukowych faktur i rachunków oraz ich opisywania w systemie EPP, obsługi wniosków zakupowych w systemie EPP wg zasad przyjętych w Akademii, dokumentowania zamówień zgodnie z przepisami wewnętrznymi, w szczególności w zakresie przeprowadzenia rozpoznania rynku.
 - g) Dobór kadry merytorycznej zapewniającej prawidłową realizację projektu.
 - h) Terminowe sporządzanie dokumentacji sprawozdawczej, w tym raportów końcowych.
 - i) Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie rezultatów projektu.
 - j) Współpracę z Biurem ds. projektów naukowych i innymi jednostkami organizacyjnymi Akademii podczas całego okresu realizacji projektu.
 - k) Udzielanie wyjaśnień związanych z realizacją projektu na żądanie Rektora, Prorektora ds. nauki oraz innych upoważnionych przez nich jednostek organizacyjnych Akademii.
3. W zakresie czynności dotyczących praw własności intelektualnej kierownik uczelnianego

projektu badawczego, projektu dotyczącego dofinansowania publikacji monografii naukowej oraz innych zadań badawczych odpowiada za:

- a) Pozyskanie od twórców niezbędnych oświadczeń i upoważnień wynikających z zobowiązań projektowych.
- b) Zapewnienie przeniesienia na Akademię autorskich praw majątkowych zgodnie z zobowiązaniami projektowymi.
- c) Dbałość o przestrzeganie wewnętrznych procedur, w tym dotyczących obiegu dokumentów.
- d) Udział w procesie sporządzania umów dotyczących przeniesienia autorskich praw majątkowych.

§ 6

Rozliczanie uczelnianych projektów badawczych oraz projektów dotyczących dofinansowania publikacji monografii naukowych

1. Kierownik uczelnianego projektu badawczego sporządza raport końcowy z realizacji projektu, który stanowi Załącznik nr 8 do Zarządzenia, w terminie 60 dni od zakończenia realizacji projektu i przekazuje go do Biura ds. projektów naukowych.
2. Rozliczenie projektu rozumiane jest jako pisemne zatwierdzenie raportu końcowego z jego realizacji.
3. Zatwierdzenie końcowego raportu z realizacji uczelnianego projektu badawczego w dyscyplinach naukowych wymaga publikacji wyników projektu. W dyscyplinach naukowych publikację wyników uważa się za konieczny warunek rozliczenia uczelnianego projektu badawczego.
4. Rozliczenie uczelnianego projektu badawczego w dyscyplinach naukowych wymaga od jego kierownika opublikowania w przeciągu roku od zakończenia projektu:
 - a) przynajmniej jednego artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie z aktualnego wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych ogłoszonego przez ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego lub;
 - b) monografii naukowej opublikowanej w wydawnictwie z aktualnego wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe ogłoszonego przez

- ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego lub;
- c) przynajmniej jednego rozdziału w monografii naukowej opublikowanej w wydawnictwie z II poziomu z aktualnego wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe ogłoszonego przez ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.
5. Rozliczenie uczelnianego projektu badawczego realizowanego w dyscyplinach artystycznych wymaga od jego kierownika wykazania w przeciągu roku od zakończenia projektu osiągnięć artystycznych uwzględnianych w ocenie poziomu artystycznej działalności naukowej prowadzonej w zakresie twórczości artystycznej zgodnie z aktualnym wykazem ogłoszonym przez ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.
6. Rozliczenie projektu dotyczącego dofinansowania publikacji monografii wymaga od jego kierownika opublikowania w przeciągu roku od zakończenia projektu monografii naukowej opublikowanej w wydawnictwie z aktualnego wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe ogłoszonego przez ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.
7. Za datę opublikowania artykułu lub wydania monografii, o których mowa w ustępie 3, 4 i 6 uznaje się datę ukazania się publikacji online lub datę ukazania się ich w wersji papierowej.
8. W artykule naukowym lub monografii powstałej w wyniku realizacji uczelnianego projektu badawczego należy zamieścić informację o tym, że powstała ona w efekcie realizacji uczelnianego projektu badawczego finansowanego przez Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie.

§ 7

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 136/2021 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 2 lutego 2021 r. w sprawie finansowania projektów badawczych, monografii i innych zadań badawczych z subwencji corocznie przyznawanej Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

Rektor: dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS