

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI ORAZ DOPUSZCZANIA PERSONELU APS DO WYKONYWANIA ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ OCHRONĄ MAŁOLETNIICH

Zasady bezpiecznej rekrutacji oraz dopuszczania personelu APS do wykonywania zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich stanowią część Standardów ochrony małoletnich w APS dotyczącą osób, które wykonują lub będą wykonywać w ramach uczelni zadania związane z działalnością objętą ochroną małoletnich. Zasady te obejmują przede wszystkim:

- 1) weryfikację w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej „Rejestrem”;
- 2) obowiązek uzyskania i przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego, zwanego dalej „KRK”.

Zasady weryfikacji kandydatów do pracy oraz personelu APS w Rejestrze oraz uzyskiwania i przedkładania informacji z KRK

1. Osobami podlegającymi weryfikacji w Rejestrze oraz zobowiązanymi do uzyskania i przedłożenia informacji z KRK są następujące osoby, których zadania związane są z działalnością objętą ochroną małoletnich:

- 1) kandydaci do pracy, z którymi ma zostać zawarta umowa o pracę;
- 2) pracownicy Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
- 3) osoby wykonujące czynności w imieniu lub na rzecz Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej na podstawie umów zawartych pomiędzy tymi osobami a Akademią Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w tym umów o dzieło, umów zlecenia, umów o świadczenie usług i innych umów cywilnoprawnych, w tym również profesorowie wizytujący oraz osoby zatrudnione w projektach ;
- 4) studenci APS ;
- 5) doktoranci APS ;
- 6) uczestnicy studiów podyplomowych, kursów, szkoleń i innych form kształcenia w APS;
- 7) stażyści i wolontariusze;

8) biegli sporządzający opinie lub ekspertyzy w ramach działalności uczelni (np. na zlecenie organów zewnętrznych lub w ramach postępowań wewnątrzuczelnianych np. dyscyplinarnych);

9) kierownicy projektów niebędący pracownikami APS realizujący projekty na podstawie umowy pomiędzy uczelnią a kierownikiem projektu niebędącym pracownikiem APS ;

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych uczelni (tj. w szczególności katedr i zakładów działających w strukturze instytutów, jednostek działających poza strukturą instytutów, jednostek administracji, studiów podyplomowych, w zakresie związanym z kształceniem dyrektorzy studiów lub koordynatorzy ds. praktyk, w odniesieniu do działalności Samorządu Studentów i Samorządu Doktorantów ich przewodniczący, w odniesieniu do kół naukowych ich opiekunowie) oraz organizatorzy imprez i wydarzeń kierowanych do osób małoletnich albo nieokreślonej grupy osób (tj. kierownicy jednostki odpowiedzialnej za organizację wydarzenia, np. konferencji, konkursu czy warsztatów) zobowiązani są do wyznaczenia osób wskazanych w ust. 1 podlegających weryfikacji w Rejestrze i obowiązkowi uzyskania i przedłożenia informacji z KRK w związku z powierzeniem im zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich,

a następnie do:

1) zgłoszenia ich pracownikom jednostek organizacyjnych uczelni, o których mowa w ust. 3, w celu dokonania weryfikacji w Rejestrze,

2) poinformowania tych osób o obowiązku uzyskania i przedłożenia informacji z KRK

– chyba że osoby te zostały już zweryfikowane w Rejestrze i przedłożyły informację z KRK

Co do zasady w/w czynności powinny być wykonane, jeśli to możliwe z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do pracy z małoletnim.

3. Podmiotami upoważnionymi i zobowiązanymi do weryfikacji w Rejestrze są:

1) wyznaczeni przez kierownika jednostki pracownicy Biura ds. Zatrudnienia – w odniesieniu do osób wskazanych w ust. 1 pkt 1–2, i 8 z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do osób wskazanych w ust. 1 pkt 8 dotyczy to wyłącznie osób pozostających z uczelnią w stosunku pracy;

2) wyznaczeni przez kierownika jednostki pracownicy Biura Planowania Kształcenia w odniesieniu do osób wskazanych w ust. 1 pkt 3 i 8 z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do osób wskazanych w ust. 1 pkt 8 dotyczy to wyłącznie osób wykonujących swoje obowiązki we wskazanym w tym punkcie zakresie w oparciu o umowy cywilnoprawne;

3) wyznaczeni przez kierownika jednostki pracownicy Biura ds. Projektów Naukowych lub Zespołu ds. Projektów Rozwojowych i Wdrożeniowych – w odniesieniu do osób wskazanych w ust. 1 pkt 9 i 3, z zastrzeżeniem że dotyczy to wyłącznie umów procedowanych przez Biuro ds.

Projektów Naukowych lub Zespół ds. Projektów Rozwojowych i Wdrożeniowych, a w pozostałym zakresie weryfikacji tych osób dokonują właściwe podmioty wskazane w pkt 2. (np. w zakresie zatrudniania profesorów wizytujących w zakresie związanym z dydaktyką).

4) wyznaczeni przez kierownika jednostki pracownicy Centrum Kształcenia w odniesieniu do osób wskazanych w ust. 1 pkt 4, 6 i 7

5) wyznaczeni przez kierownika jednostki pracownicy Sekretariatu Szkoły Doktorskiej w odniesieniu do osób wskazanych w ust. 1 pkt 5.

6) wyznaczeni przez kierownika jednostki pracownicy Zespołu ds. Współpracy z Zagranicą w odniesieniu do osób będących cudzoziemcami

4. Weryfikacji w Rejestrze oraz uzyskania i przedłożenia informacji z KRK należy dokonać:

1) w odniesieniu do osób wskazanych w ust. 1 pkt 1 – przed zawarciem umowy o pracę;

2) w odniesieniu do osób wskazanych w ust. 1 pkt 2–9 – przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich, w szczególności przed podjęciem przez nie zajęć, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych lub przed podpisaniem umowy obejmującej takie zadania.

5. Informacja z KRK powinna obejmować swoim zakresem przestępstwa określone w:

1) Kodeksie karnym: w rozdziałach XIX (Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a (Handel ludźmi) i art. 207 (Znęcanie się),

2) ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939)

lub odpowiadających tym przestępstwom czynów zabronionych określonych w przepisach prawa obcego.

6. Osoba, o której mowa w ust. 1, która w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwała w państwie innym niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, przed zawarciem umowy o pracę lub przed dopuszczeniem jej do wykonywania zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich składa oświadczenie o państwie, w którym zamieszkiwała w tym okresie, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tego państwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Wzór oświadczenia stanowią załączniki nr 4 i 5.

7. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska jest dodatkowo zobowiązana do złożenia informacji lub oświadczeń zgodnie z przepisami art. 21 ust. 4–7 ustawy.

Wzór oświadczenia stanowią załączniki nr 6 i 7.

8. Osoba, o której mowa w ust. 1, ma obowiązek niezwłocznie poinformować uczelnię o każdej zmianie danych w Rejestrze lub w KRK, jak również o zmianie mającej wpływ na treść informacji i oświadczeń wskazanych w art. 21 ust. 4–7 ustawy, uniemożliwiającej wykonywanie zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich.

9. Dokumentację związaną z weryfikacją kandydatów do pracy oraz personelu APS w Rejestrze utrwała się w formie wydruku. Pracownik dokonujący weryfikacji w Rejestrze jest zobowiązany do opieczątowania i podpisania wydruku z systemu oraz:

1) w przypadku pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, niezależnie od podstawy dokonanej weryfikacji – przekazania wydruku do Biura ds. Zatrudnienia celem dołączenia do akt osobowych pracownika;

2) w przypadku pozostałych osób – przekazania do jednostki prowadzącej dany rodzaj dokumentacji i dołączenia wydruku do dokumentacji dotyczącej osoby, której powierzono zadania związane z działalnością objętą ochroną małoletnich (np. do teczki akt osobowych studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych, dokumentacji związanej z wykonaniem umowy cywilnoprawnej itp.).

10. Informację uzyskaną z KRK oraz informacje i oświadczenia wskazane w art. 21 ust. 4–7 ustawy przedkłada się upoważnionemu do przetwarzania danych osobowych pracownikowi jednostki organizacyjnej uczelni (w każdej jednostce wymienionej w ust 3. jej kierownik wskazuje taką osobę i osobę ją zastępującą). Wykaz upoważnionych pracowników jednostek organizacyjnych uczelni udostępnia się na stronie internetowej w zakładce dotyczącej zatrudnienia i Standardów ochrony małoletnich w APS .

11. Zasady dotyczące uzyskiwania oraz przekazywania dokumentacji określone w ust. 9 stosuje się odpowiednio do informacji z KRK i oświadczeń wskazanych w art. 21 ust. 4–7 ustawy.

12. Osoba zweryfikowana ma obowiązek niezwłocznie poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych w KRK lub zmianie mającej wpływ na treść dokumentów wynikających z art. 21 Ustawy, uniemożliwiającej wykonywanie zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich. W przypadku umów, projektów lub sytuacji związanych z badaniami lub kształceniem w których zachodzi powierzenie osobom o których mowa w ust 1 pkt. 1-9 zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich, na okres powyżej 24 miesięcy, wraz z upływem 24 miesięcy od daty zweryfikowania osoby, której powierzono te obowiązki powinna ona złożyć aktualną informację z KRK, oraz informacje i oświadczenia wskazane w art. 21 ust. 4–7 ustawy a upoważnionemu do przetwarzania danych osobowych pracownikowi jednostki organizacyjnej uczelni , zgodnie z ust. 3, , który to pracownik powinien dokonać ponownych sprawdzeń . Wyznaczony pracownik jednostek o których mowa w ust 3. Może wezwać osoby o których mowa w ust 1 pkt. 1-9 , którym powierzono zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich, na okres powyżej 24 miesięcy, do złożenia odpowiednich dokumentów i oświadczeń. Akademia będzie dążyć do wprowadzania

instrumentów informatycznych wspierających monitoring aktualności oświadczeń i realizacji obowiązków sprawdzeń w terminach zgodnych ze standardami. Koordynator ds. ochrony małoletnich wykonuje nadzór w zakresie terminowej realizacji obowiązków¹⁾ w zakresie sprawdzeń i obowiązku składania odpowiednich oświadczeń.

13. W przypadku, gdy wywiązanie się z obowiązku złożenia dokumentów, o których mowa w art. 21 ust. 3–7 ustawy, warunkuje na uczelni możliwość podjęcia kształcenia lub możliwość dopuszczenia do udziału w zajęciach:

- 1) dyrektor studiów – w zakresie kształcenia na studiach (w tym w zakresie praktyk studenckich po uzgodnieniu z koordynatorem ds. praktyk) ,
- 2) kierownik studiów podyplomowych – w zakresie kształcenia na studiach podyplomowych,
- 3) kierownik studiów doktoranckich – w zakresie kształcenia na studiach doktoranckich,
- 4) kierownik szkoły doktorskiej – w zakresie kształcenia w szkole doktorskiej

– są odpowiedzialni za publikację informacji o wykazie zajęć, w przypadku których powstaje obowiązek złożenia dokumentów, o których mowa w art. 21 ust. 3–7 ustawy, oraz przekazanie informacji o studiach, studiach podyplomowych, studiach doktoranckich, programach kształcenia w szkole doktorskiej), których dotyczą te obowiązki, odpowiednio w wypadku ust 1 i 2 do Centrum Kształcenia i 3 i 4 do Sekretariatu Szkoły Doktorskiej – przed przyjęciem warunków rekrutacji.

Instrukcja wypełniania formularza zapytania o udzielenie informacji z KRK dostępna jest na stronach internetowych Ministerstwa Sprawiedliwości poświęconych Krajowemu Rejestrowi Karnemu.