

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia

I.1. Struktura Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

Wszystkie osoby pracujące oraz wszystkie osoby studiujące w Akademii wspólnie tworzą **Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia**. Adekwatnie do zajmowanych stanowisk, pełnionych ról, funkcji oraz powierzonych zadań działają wspólnie i w porozumieniu na rzecz zapewniania wysokiej jakości kształcenia w APS oraz ponoszą odpowiedzialność do zakresu ich praw i obowiązków odpowiedzialność za tworzenie w Akademii kultury wysokiej jakości kształcenia.

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia funkcjonuje jako układ wzajemnie zależnych i aktywnie współpracujących ze sobą struktur obejmujących wiele poziomów, z przypisanymi uprawnieniami i odpowiedzialnościami w zakresie jakości kształcenia w APS zawartymi w odpowiednich aktach i regulacjach zewnętrznych i wewnętrznych. Nadzór nad funkcjonowaniem w Uczelni Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia sprawuje Komisja Kształcenia o której mowa w § 37 i 76 Statutu APS.

Tabela 1. Struktura Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w APS

| Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia | |
|---|--|
| poziom ogólnouczelniany | 1) Rektor 2) Prorektor 3) Kanclerz 4) Senacka Komisja ds. Kształcenia i Spraw Studenckich 5) Senacka Komisja Szkół Doktorskich i doktorantów |

| | |
|--|--|
| | <p>6) Komisja Kształcenia</p> <p>7) Uczelniany Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia</p> <p>8) Uczelniany Koordynator ds. Zapewniania Jakości Kształcenia – Przewodniczący Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia</p> <p>9) Uczelniany Koordynator ds. Praktyk</p> <p>10) Centrum Doskonalenia Dydaktycznego APS</p> <p>11) Wybrane jednostki administracji akademickiej, zakres zadań których dotyczy procesów kształcenia i spraw osób studiujących, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biuro Aplikacji Komputerowych; • Biuro Planowania Kształcenia; • Centrum Kształcenia (Biuro Organizacji Studiów i Praktyk, Biuro Obsługi Osób Studiujących, Biuro Pomocy Materialnej i Dyplomowania, Zespół ds. Rekrutacji) <p>12) Zespół ds. Dostępności i Zróżnicowanych Potrzeb</p> <p>13) Zespół ds. Komunikacji i Promocji</p> |
| <p>poziom jednostek organizacyjnych Uczelni (instytutów, jednostek organizacyjnych działających poza strukturą instytutów oraz innych jednostek organizacyjnych utworzonych przez Rektora zgodnie z postanowieniami Statutu, o których mowa w § 10 Regulaminu organizacyjnego APS z dnia 1 września 2024 roku)</p> | <p>1) Dyrektor instytutu</p> <p>2) Zastępca dyrektora instytutu</p> <p>3) Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia w instytucie</p> <p>4) Koordynator ds. USOS w instytucie</p> <p>5) Kierownik Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych</p> <p>6) Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych</p> <p>7) Koordynator ds. USOS w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych</p> <p>8) Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu</p> <p>9) Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu</p> <p>10) Koordynator ds. USOS w Studium Wychowania</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Fizycznego i Sportu</p> <p>11) Kierownik Szkoły Doktorskiej</p> <p>12) Zespół ds. Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej</p> <p>13) Koordynator ds. USOS w Szkole Doktorskiej</p> |
| poziom kierunku lub kierunku i specjalności | <p>1) Kierownicy katedr i zakładów znajdujących się w strukturach instytutów oraz działających poza strukturą instytutów</p> <p>2) Kierownicy kierunku lub kierunku i specjalności</p> <p>3) Doradcy studentów</p> <p>4) Koordynator ds. USOS w katedrze lub zakładzie znajdującym się w strukturze instytutu lub działającym poza strukturą instytutów</p> |
| poziom przedmiotu i praktyk | <p>1) nauczyciele akademicki zatrudnieni w APS na podstawie umowy o pracę prowadzący i koordynujący przedmiot</p> <p>2) koordynator przedmiotu w przypadku, gdy przedmiot jest prowadzony na podstawie umowy-zlecenie</p> <p>3) opiekun praktyki z ramienia Uczelni</p> |

źródło: opracowanie własne.

Uprawnienia i odpowiedzialności w zakresie jakości kształcenia przypisane do poszczególnych struktur wchodzących w skład Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia regulują określone przepisy odpowiednich wewnętrznych aktów normatywnych.

Szczególną rolę w zarządzaniu i koordynowaniu działań na rzecz jakości kształcenia w APS pełni Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia wraz z Uczelnianym Koordynatorem ds. Jakości Kształcenia jako jego przewodniczącym oraz Instytutowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia.

W skład **Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia** wchodzi obligatoryjnie: po jednym przedstawicielu każdego instytutu, Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, administracji akademickiej z pionu Prorektora ds.

Kształcenia i z pionu Kanclerza oraz samorządów: studentów oraz doktorantów. Pozostały skład osobowy Zespołu określa Uczelniany Koordynator ds. Zapewniania Jakości Kształcenia według potrzeb wynikających z zaplanowanych badań i działań. W pracach Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia mogą na zaproszenie Przewodniczącego uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele pracodawców lub innych interesariuszy zewnętrznych oraz przedstawiciele całej Społeczności Uczelni.

Do zadań **Uczelnianego Koordynatora ds. Zapewniania Jakości Kształcenia** należy w szczególności:

- kierowanie i koordynowanie działaniami Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,
- diagnozowanie i analiza ogólnouczelnianych potrzeb o charakterze projakościowym,
- analizowanie wyników zewnętrznej ewaluacji jakości kształcenia i określanie priorytetów i zadań dla Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,
- tworzenie harmonogramu działań Zespołu z zakresu planowania, monitorowania i doskonalenia jakości kształcenia w APS na dany rok akademicki,
- przyjmowanie zgłoszeń dotyczących propozycji obszarów i działań projakościowych płynących od Społeczności Uczelni,
- identyfikowanie obszarów wymagających poprawy w zakresie jakości kształcenia i w porozumieniu z prorektorem właściwym ds. kształcenia inicjowanie działań służących wysokiej jakości kształcenia w APS,
- udział w cyklicznej zewnętrznej ewaluacji jakości kształcenia,
- przedkładanie prorektorowi właściwemu ds. kształcenia raportów z każdorazowo zakończonych badań i działań o charakterze projakościowym oraz rocznego sprawozdania z działalności Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

Do zadań **Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia** należy w uzgodnieniu z Uczelnianym Koordynatorem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia planowanie, inicjowanie i prowadzenie działań projakościowych na poziomie ogólnouczelnianym, w szczególności:

- systematyczna i ciągła realizacja założeń polityki jakości kształcenia w APS we współpracy z osobami studiującymi, pracownikami i władzami Uczelni,
- prowadzenie badań i działań z zakresu spełniania poszczególnych standardów jakości kształcenia w APS i systematyczne prezentowanie ich wyników prorektorowi właściwemu ds. kształcenia w postaci rekomendacji w danym zakresie,
- przygotowanie do końca listopada roku akademickiego 2024/2025 a następnie systematyczne prowadzenie bazy danych jakości kształcenia dotyczących spełniania poszczególnych standardów jakości kształcenia zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- opracowania procedury i metodologii oraz prowadzenie corocznych przeglądów programów kształcenia we współpracy z kierownikami kierunków oraz kierunków i specjalności, kierownikami jednostek organizacyjnych, w których realizowany jest dany program kształcenia oraz dyrektorami studiów,
- współpraca i komunikowanie się z odpowiednimi osobami w Uczelni w celu sprawnego przepływu informacji wynikających z badań i raportowania dotyczących spełniania poszczególnych standardów jakości kształcenia, w tym przyjmowanie zgłoszeń dotyczących jakości kształcenia przekazywanych w formie pisemnej przewodniczącemu Zespołu przez członków Społeczności Uczelni,
- monitorowanie możliwości i stanu realizacji rekomendacji zawartych w raportach z badań dotyczących spełniania poszczególnych standardów jakości kształcenia,
- gromadzenie i analizowanie wyników prowadzonych w Uczelni badań dotyczących jakości kształcenia, mobilności studentów, stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, i innych wskaźników określonych w programie danych badań z zakresu jakości kształcenia,
- uzyskiwanie opinii osób, które kończą studia o ich przebiegu i propozycjach usprawnień w ramach posiadanych przez Uczelnię zasobów,
- udział w cyklicznej zewnętrznej ewaluacji jakości kształcenia,
- komunikowanie Społeczności Uczelni wyników badań dotyczących spełniania poszczególnych standardów jakości kształcenia wraz z odpowiednim uzasadnieniem i komentarzem,

- przygotowywanie raportu samooceny działalności Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i przedstawianie go na koniec roku akademickiego Uczelnianemu Koordynatorowi ds. jakości Kształcenia oraz prorektorowi właściwemu ds. kształcenia.

Do zadań **Zespołów ds. Zapewniania Jakości Kształcenia w instytutach, Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu** należy w uzgodnieniu odpowiednio z dyrektorem instytutu, kierownikiem Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, kierownikiem Studium Wychowania Fizycznego i Sportu planowanie, inicjowanie i prowadzenie działań projakościowych w szczególności:

- gromadzenie informacji i przygotowywanie raportów na potrzeby planowania, monitorowania i doskonalenia procesu zapewniania wysokiej jakości kształcenia realizowanego w danej jednostce,
- monitorowanie kwalifikacji kompetencji nauczycieli akademickich oraz osób prowadzących w danej jednostce zajęcia dydaktyczne lub pełniących opiekę nad praktykami na podstawie umowy-zlecenia,
- monitorowanie planowania i realizowania hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez kierowników danej jednostki organizacyjnej (instytutu, Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu) oraz przekazywania harmonogramu planowanych hospitacji oraz protokołów po zrealizowaniu hospitacji Uczelnianemu Koordynatorowi ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,
- we współpracy z doradcami studentów kompleksowe monitorowanie jakości kształcenia na kierunkach lub kierunkach i specjalnościach realizowanych w jednostce (instytucie, Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu), w celu identyfikowania obszarów wymagających poprawy w zakresie jakości kształcenia, a następnie przekazywanie tych informacji wraz z propozycjami doskonalenia jakości kształcenia Uczelnianemu Koordynatorowi ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,
- udział w cyklicznej zewnętrznej ewaluacji jakości kształcenia,
- współpraca z Uczelnianym Koordynatorem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

I. 2. Procesy zapewniania jakości kształcenia

Do **procesów** zapewniania wysokiej jakości kształcenia należy: **planowanie**, **monitorowanie** i **doskonalenie** procesu kształcenia w APS.

Planowanie to proces zmierzający do wyznaczenia kierunku działań w celu utrzymania lub podniesienia poziomu jakości kształcenia w APS oraz sposobów, w jaki działania te będą realizowane.

Monitorowanie to proces zmierzający do przeprowadzenia analizy stanu lub przebiegu realizacji założonych zadań lub działań z zakresu kształcenia akademickiego w APS z uwzględnieniem określonej perspektywy czasowej.

Doskonalenie to proces mający na celu wdrożenie zmiany na lepsze w procesie kształcenia w APS, np. w zakresie zwiększenia świadomości znaczenia wysokiej jakości kształcenia dla całej Społeczności Uczelni oraz samej instytucji, lepszego sformułowania celów projakościowych, poprawy dobrostanu Społeczności Uczelni, przyjmowania konstruktywnej krytyki, lepszego przydzielania zadań czy ograniczenia nierównomierności, przeciążeń i marnotrawienia zasobów.

Procesy planowania, monitorowania i doskonalenia jakości kształcenia w APS są:

- systematyczne
- kompleksowe
- oparte na dowodach
- powszechnie komunikowane
- zrównoważone.

Co oznacza, że:

- stanowią elementy systematycznego procesu samoewaluacji i samoakredytacji w APS, wynikających z wewnętrznych uchwał, zarządzeń i decyzji mających na celu najwyższą dbałość o zachowanie wysokich standardów jakości kształcenia,

- obejmują wszystkie poziomy, rodzaje i formy kształcenia w APS
- decyzje podejmowane w toku procesów planowania, monitorowania i doskonalenia jakości kształcenia są oparte na dowodach (wynikach badań jakości kształcenia) oraz doniesieniach wewnętrznych (wynikach studenckich ocen zajęć dydaktycznych, hospitacji, raportów z przeglądów i analizy programów kształcenia, itp.) i zewnętrznych (np. opiniach i informacjach zwrotnych od pracodawców i innych interesariuszy zewnętrznych mających wpływ na losy osób studiujących i przyszłych absolwentów),
- są w przejrzysty sposób powszechnie komunikowane całej Społeczności Uczelni oraz interesariuszom zewnętrznym w celu dopełnienia cyklu wsparcia i zaangażowania poszczególnych podmiotów biorących udział w procesach projakościowych oraz w celu upowszechniania i popularyzowania wiedzy na temat sposobów zapewniania wysokiej jakości kształcenia w APS, a także znaczenia udziału i odpowiedzialności wszystkich osób studiujących, pracowników oraz władz Uczelni dla kształtowania kultury wysokiej jakości kształcenia,
- wyniki zakończonych badań i zadań są uwzględniane w następujących po nich badaniach i zadaniach, tak aby w zrównoważony sposób i w najwyższym stopniu docenić i wykorzystać wkład pracy i wysiłek osób prowadzących, jak również biorących udział w badaniach i działaniach o charakterze projakościowym,
- są prowadzone w atmosferze wzajemnego szacunku, zaufania, na drodze dyskusji i współpracy, w celu zrównoważonego wypracowywania i upowszechniania najlepszych rozwiązań dotyczących jakości kształcenia w APS.

I.3. Standardy jakości kształcenia

Polityka jakości kształcenia w APS, zgodnie z zaleceniami ESG (EURASHE 2015) obejmuje **standardy** jakości kształcenia dotyczące:

1. Projektowania i zatwierdzania programów kształcenia.
2. Kształcenia (uczenia się i nauczania) i oceniania efektów uczenia się.
3. Przyjęć na studia, progresji, uznawania osiągnięć i kwalifikacji oraz dyplomowania.
4. Rekrutacji i weryfikacji kwalifikacji oraz kompetencji kadry dydaktycznej.
5. Zasobów dydaktycznych i wsparcia dla osób studiujących.

6. Zarządzania informacją dotyczącą jakości kształcenia.
7. Podawania informacji dotyczącej możliwości kształcenia w APS do wiadomości publicznej.
8. Ciągłego monitorowania i okresowego przeglądu programów kształcenia.
9. Cykliczności procesu zewnętrznego zapewniania jakości kształcenia.

Ad. 1. Projektowanie i zatwierdzanie programów kształcenia

Planowanie, monitorowanie i doskonalenie w zakresie projektowania i zatwierdzania programów kształcenia w APS dotyczy:

- zgodności celów programów kształcenia w APS ze strategicznymi ramami europejskiego obszaru edukacji określonymi przez Radę Europy;
- projektowania programów studiów w powiązaniu ze strategią APS;
- jednoznacznego określania zakładanych efektów uczenia się, w tym efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów;
- uwzględniania udziału osób studiujących oraz innych interesariuszy w procesie projektowania programów studiów;
- uwzględniania fachowej wiedzy spoza uczelni i z zewnętrznych punktów odniesienia ze szczególnym uwzględnieniem pracodawców;
- projektowania programów kształcenia w sposób umożliwiający postępy osób studiujących i płynne przechodzenie z etapu na etap;
- definiowania zakładanego nakładu pracy osób studiujących, np. z wykorzystaniem punktów ECTS;
- projektowania odpowiednio ustrukturyzowanych możliwości odbycia praktyki;
- organizacji i przebiegu procesu formalnego zatwierdzenia programu kształcenia w uczelni.

Ad. 2. Kształcenie (uczenie się i nauczanie) i ocenianie efektów uczenia się

Planowanie, monitorowanie i doskonalenie w zakresie kształcenia (uczenia się i nauczania) oraz oceniania efektów uczenia się w APS dotyczy:

- uwzględniania różnych metod i form dydaktycznych oraz sposobów oceniania tam, gdzie to jest uzasadnione i możliwe,
- kształtowania rozumienia i należytego uwzględniania różnorodności osób studiujących i ich potrzeb oznaczającego umożliwianie indywidualizowania przebiegu kształcenia, przede wszystkim w postaci indywidualizacji planu lub programu kształcenia,
- tworzenia środowiska uczenia się sprzyjającego rozwojowi autonomii osób studiujących, przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiedniego wsparcia ze strony nauczycieli akademickich;
- promowania wzajemnego szacunku i wzajemnej adaptacji w relacjach pomiędzy osobami uczącymi się a nauczycielami akademickimi;
- zapewniania istnienia odpowiednich procedur rozpatrywania skarg osób studiujących (zob.: ESG 2015, s. 8-9).

Ad. 3. Przyjęcia na studia, progresja, uznawanie osiągnięć i kwalifikacji oraz dyplomowanie

Planowanie, monitorowanie i doskonalenie w zakresie przyjęć na studia, progresji, uznawania osiągnięć i kwalifikacji oraz dyplomowania w APS dotyczy:

- analizowania dostępności i przejrzystości informacji na temat kształcenia w APS,
- progresji studentów z danego roku na kolejny rok studiów oraz transgresji na kolejny etap studiów w APS,
- analizowania wskaźników ukończenia studiów i możliwych czynników determinujących te wskaźniki,
- stosowania w APS uczelnianej praktyki uznawania osiągnięć i kwalifikacji zgodnej z zasadami Konwencji Lizbońskiej o uznawaniu kwalifikacji,
- współpracy z innymi instytucjami, zwłaszcza uczelniami, w zakresie zapewniania wysokiej jakości procesów uznawania osiągnięć i kwalifikacji w celu spójnego podejścia do tego problemu w całym kraju.

Ad. 4. Kwalifikacje i kompetencje kadry dydaktycznej

Planowanie, monitorowanie i doskonalenie w zakresie kwalifikacji i kompetencji kadry dydaktycznej w APS dotyczy:

- tworzenia przejrzystych warunków zatrudniania nauczycieli akademickich, w których docenia się znaczenie dydaktyki akademickiej, powiązania jej z badaniami naukowymi oraz umiejętności organizacyjnych, w proporcjach adekwatnych do stanowiska akademickiego, na które prowadzona jest rekrutacja,
- stwarzania możliwości i wspierania nauczycieli akademickich w procesie profesjonalizacji
- zachęcania nauczycieli akademickich do działalności naukowej w celu wzmocnienia prowadzonych zajęć dydaktycznych z prowadzonymi badaniami naukowymi,
- zachęcania nauczycieli akademickich do poszukiwania, nabywania i stosowania różnorodnych metod pracy dydaktycznej i oceniania oraz stosowania nowych technologii.

Ad. 5. Zasoby dydaktyczne i wsparcie dla osób studiujących

Planowanie, monitorowanie i doskonalenie w zakresie zasobów dydaktycznych i wsparcia dla osób studiujących w APS dotyczy:

- możliwości i sposobów wspomaganie osób studiujących w uczeniu się w zakresie psychospołecznym, technicznym lub dydaktycznym tam, gdzie to uzasadnione i możliwe,
- uwzględniania zróżnicowanych potrzeb różnych populacji osób studiujących (m.in. osób pochodzących z innych krajów, dojrzałych osób studiujących, osób studiujących na studiach niestacjonarnych, osób pracujących i studiujących na studiach niestacjonarnych, studiujących osób ze zróżnicowanymi potrzebami, itd.),

- stopniowej zmiany paradygmatu kształcenia w kierunku kształcenia zorientowanego na zróżnicowane potrzeby i formy uczenia się i nauczania osób studiujących,
- ułatwiania mobilności osób studiujących,
- informowania osób studiujących o dostępnych sposobach i formach wspierania ich w procesie kształcenia;

Ad. 6. Zarządzanie informacją

Planowanie, monitorowanie i doskonalenie w zakresie zarządzania informacją z obszaru jakości kształcenia w APS dotyczy w szczególności zarządzania informacją na temat:

- rekrutacji na studia, progresji i losów absolwentów na rynku pracy,
- programów kształcenia i planów studiów,
- procesu kształcenia (uczenia się i nauczania), weryfikacji i oceniania efektów uczenia się,
- monitorowania i przeglądów programów kształcenia,
- kwalifikacji i kompetencji kadry dydaktycznej,
- zasobów dydaktycznych i wsparcia dla osób studiujących,
- uznawania osiągnięć i kwalifikacji oraz dyplomowania, w tym potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów,
- cykliczności procesu zewnętrznego zapewniania jakości kształcenia.

Ad. 7. Podawanie informacji do wiadomości publicznej (publikowanie informacji)

Planowanie, monitorowanie i doskonalenie w zakresie podawania informacji do wiadomości publicznej w APS dotyczy:

- czytelności, dokładności, obiektywności i aktualności informacji,
- dostępności cyfrowej informacji publikowanych w mediach,
- możliwości szybkiego i intuicyjnego odnalezienia pożądanej informacji,
- systematycznego aktualizowania informacji.

Ad. 8. Ciągłe monitorowanie i okresowe przeglądy programów kształcenia

Planowanie, monitorowanie i doskonalenie w zakresie ciągłego i okresowego przeglądu programów kształcenia w APS dotyczy:

- konstrukcji programów kształcenia
- efektów uczenia się
- aktualności treści programowych w świetle aktualnego stanu wiedzy i metodyki badań w danej dyscyplinie,
- uwzględnienia pełnego zakresu treści programowych w przypadku kierunków studiów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668),
- uwzględniania zmieniających się potrzeb społeczeństwa i uwarunkowań funkcjonowania i potrzeb rynku pracy,
- harmonogramu realizacji i organizacji programu kształcenia i praktyk, form organizacji zajęć, metod kształcenia i oceniania,
- nakładu pracy osób studiujących, progresji w trakcie studiów i odsetka osób kończących studia,
- efektywność procedur oceniania osób studiujących,
- oczekiwania, potrzeby i zadowolenie osób studiujących dotyczące programu kształcenia,
- środowiska kształcenia i wsparcie dla osób studiujących oraz ich adekwatności w odniesieniu do celów danego programu kształcenia.

Ad. 9. Cykliczność procesu zewnętrznego zapewniania jakości kształcenia

Planowanie, monitorowanie i doskonalenie w zakresie procesu zewnętrznego zapewniania jakości w APS dotyczy:

- wszystkich poziomów Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia: ogólnouczelnianego, poziomu jednostek organizacyjnych Uczelni, kierunku lub kierunku i specjalności, przedmiotu i praktyk,
- sposobów analizowania i wdrażania wniosków z raportów z zewnętrznych procesów zapewniania jakości kształcenia.