



WYJAZD NAUKOWY - finansowany ze środków* :

WNIOSEK O REALIZACJĘ WYJAZDU ZAGRANICZNEGO

1. DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko:

Tytuł/stopień naukowy:

Stanowisko, jedn. org.:

Adres e-mail:.....

Data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania (do ubezpieczenia):

2. DANE DOTYCZĄCE WYJAZDU NAUKOWEGO:

2.1. Kraj, miasto oraz nazwa instytucji (nazwa imprezy, tytuł konferencji międzynarodowej, itp.):

2.2. Okres pobytu: od dniado dnia.....

2.3. Cel merytoryczny wyjazdu (w przypadku imprez - charakter uczestnictwa, tytuł wystąpienia):

2.4. Rodzaj podróży:

*Podróż w celach: ***

odbycie za granicą kształcenia, stażu naukowego lub dydaktycznego

uczestnictwo w konferencji

uczestnictwo we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej

3. PROPONOWANE WARUNKI FINANSOWE REALIZACJI WYJAZDU:

3.1. Przejazd (środki lokomocji, trasa):

*kwalifikuje Rektor/Prorektor.

**zakreślić odpowiednie

3.2. Orientacyjne zestawienie kosztów wyjazdu:

	Źródła finansowania wyjazdu	Liczba	stawka	kwota	waluta
Bilety					
Wiza					
Ubezpieczenie					
		Razem:			
Dieta dojazdowa					
Diety pobytowe					
Diety hotelowe					
Inne koszty ***					
.....					
		Kwota zaliczki:			

Rachunek Nr:

PLN / EURO / USD / GBP

Z otrzymanej zaliczki zobowiązuję się rozliczyć w ciągu 14 dni od powrotu do kraju. Jednocześnie upoważniam APS do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty mojego uposażenia.

.....
data i podpis osoby wyjeżdżającej

4. STANOWISKO I DECYZJA UCZELNI:**4.1. Stanowisko bezpośredniego przełożonego i Kierownika Katedry/sam. Zakładu:****DECYZJA**

.....

Rektor/Prorektor

*** np. opłata konferencyjna.