

AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ

im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

poszukuje pracownika na stanowisko Specjalista ds. Administracyjnych

Miejsce świadczenia pracy: ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa

Niezbędne wymagania:

- wykształcenie średnie lub wyższe,
- staż pracy nie mniej niż 3 lat,
- obsługa urządzeń biurowych,
- biegła znajomość pakietu Microsoft Office,
- zdolności organizacyjne i interpersonalne,
- kreatywność,
- otwartość w kontaktach międzyludzkich,

Zakres wykonywanych zadań obejmuje:

- prowadzenie sekretariatu studiów doktoranckich i szkoły doktorskiej, w tym - obsługa administracyjna kierowników studiów doktoranckich i kierownika szkoły doktorskiej;
- współpraca z komisją rekrutacyjną szkoły doktorskiej;
- prowadzenie spraw uczestników studiów doktoranckich i szkoły doktorskiej oraz obowiązującej dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej (USOS),
- przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń,
- współpraca w przygotowaniu i wprowadzaniu zmian do budżetu,
- prowadzenie i aktualizacja informacji na stronie internetowej APS;
- prowadzenie ewidencji hologramów do ELD;
- współpraca w sporządzaniu sprawozdań dla władz APS i podmiotów zewnętrznych;
- prowadzenie sprawozdawczości POL-on,
- współpraca z archiwum APS,
- promocja szkoły doktorskiej,
- współpraca instytucjami zewnętrznymi.

Oferujemy:

wynagrodzenie zasadnicze od 3100,00 zł.
premia 20%
dodatek stażowy - wg stażu
dodatkowe 13-te wynagrodzenie
pakiet socjalny
praca w wymiarze pełnego etatu
możliwość podnoszenia kwalifikacji.

Wymagane dokumenty:

szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia);
list motywacyjny;
kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje lub nabyte umiejętności;
kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie www.aps.edu.pl w zakładce – kadry,
pismem oświadczenie (własnoręcznie podpisane) o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych) Dz.U. z

2018 poz. 1000).Jednocześnie oświadczam ,że zapoznałem/ zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (Klauzula informacyjna -RODO) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, która została umieszczona w BIP Narodowego Centrum Nauki”.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o złożenie dokumentów w Dziale Kadr pok. 1117, bądź ich przesłanie do dnia 24 września 2019r. pod adresem: Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 40 lub na e-mail ksajnog@aps.edu.pl.

APS zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.