

ZARZĄDZENIE NR 1 /2019
Kanclerza
Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 27 marca 2019r.

w sprawie: **powołania komisji ds. brakowania materiałów niearchiwalnych w archiwum APS**

Na podstawie § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. (Dz. U. 2019 poz. 246 z późn. zm.) w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu wyselekcjonowania dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia powołuje się Komisje w składzie:

1. Komisja ds. brakowania materiałów niearchiwalnych kvestury i rachuby płac:
Przewodnicząca: Jolanta Boguszewska
Członkowie: Piotr Brak
Alicja Pęczyk
Danuta Śpiewak
Ewa Kaszuba
Bożena Kucharska
Jowita Bartczak
Agnieszka Zawadzka
Agnieszka Gorzałka
2. Komisja ds. brakowania materiałów niearchiwalnych rekrutacji i dziekanatu:
Przewodnicząca: Jolanta Boguszewska
Członkowie: Piotr Brak
Maria Konieczna
Ewa Sidwa
Krystyna Rozmysłowicz
3. Komisja ds. brakowania materiałów niearchiwalnych zamówień publicznych i spraw socjalnych:
Przewodnicząca: Jolanta Boguszewska
Członkowie: Piotr Brak
Agnieszka Mirkowicz
4. Komisja ds. brakowania materiałów niearchiwalnych radcy prawnego:
Przewodnicząca: Jolanta Boguszewska
Członkowie: Piotr Brak
Karol Brunejko
5. Komisja ds. brakowania materiałów niearchiwalnych biura ds. zatrudnienia:
Przewodnicząca: Jolanta Boguszewska
Członkowie: Piotr Brak
Małgorzata Zięba
6. Komisja ds. brakowania materiałów niearchiwalnych biura ds. organizacji i planowania kształcenia:
Przewodnicząca: Jolanta Boguszewska
Członkowie: Piotr Brak
Monika Brak

7. Komisja ds. brakowania materiałów niearchiwalnych biura ds. badań i współpracy z zagranicą:
Przewodnicząca: Jolanta Boguszewska
Członkowie: Piotr Brak
 Anna Netrowska
8. Komisja ds. brakowania materiałów niearchiwalnych windykacji:
Przewodnicząca: Jolanta Boguszewska
Członkowie: Piotr Brak
 Małgorzata Kamińska

§ 2

Do zadań Komisji wymienionych w § 1 należy ocena przydatności materiałów do celów praktycznych, wydzielenie dokumentacji nieprzydatnej, wskazanie dokumentacji do brakowania oraz sporządzenie spisu i protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej.

§ 3

Komisje rozwiązuje się z chwilą wykonania zadań, o których mowa w niniejszym zarządzeniu.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Z-cy Kanclerza mgr Wiesławie Nasierowskiej, której podlega Archiwum APS.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.