

ZARZĄDZENIE NR 3/2019
Kanclerza Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 17 kwietnia 2019 r.

**w sprawie: wprowadzenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej**

Na podstawie:

- Polskich Norm m.in. PN -ISO/IEC 27001, PN-ISO/IEC 17799 (ISO/IEC 27002), PN -ISO/IEC 27005 , PN – ISO/IEC 24762 oraz metodyki TISM (Total Information Security Management);
- ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.);
- ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 412 ze zm.);
- ustawy z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.);
- ustawy z dnia 5 września 2016 o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 162);
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych, oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., poz. 1024) w zw. z art. 175 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 ze zm.);
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej ustanawia się, wdraża, eksploatuje, monitoruje i doskonali System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), na który składają się:
 - 1) Polityka Bezpieczeństwa Informacji zawierająca procedury;
 - 2) Przegląd SZBI – procedura;
 - 3) Polityka Zarządzania Ryzykiem;
 - 4) Zarządzanie Incydentami i Zdarzeniami - procedura;
 - 5) Polityka Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych; Polityka Bezpieczeństwa Fizycznego;
 - 6) Procedura Tworzenia Kopii Zapasowych;
 - 7) Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych;
 - 8) Zarządzanie ryzykiem ochrony danych osobowych ODO oraz oceny skutków dla

- ochrony danych DPIA – procedura;
- 9) Raport z audytu RODO;
 - 10) Zasady Pozyskiwania, Rozwoju i Utrzymania Systemów - procedura;
 - 11) Instrukcja Stosowania EPUAP;
 - 12) Polityka Bezpieczeństwa Urządzeń Mobilnych;
- stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), powinien zapewniać poufność, dostępność i integralność informacji z uwzględnieniem takich atrybutów jak autentyczność, rozliczalność, niezaprzeczalność i niezawodność.
3. System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) jest wdrażany i realizowany z uwzględnieniem m.in.:
- 1) przepisów o ochronie informacji niejawnych;
 - 2) przepisów o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - 3) przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 4) przepisów o dostępie do informacji publicznej;
 - 5) Kodeksu pracy;
 - 6) ustawy o pracownikach administracji i szkolnictwa wyższego;
 - 7) ustawy o podpisie elektronicznym;
 - 8) pozostałych przepisów prawa stanowiących o ochronie informacji;
 - 9) szacowania ryzyka bezpieczeństwa i informacji;
 - 10) dokumentów wewnętrznych, w szczególności Statutu APS, Regulaminu Organizacyjnego APS i innych.

§ 2

W celu realizacji wytycznych Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) APS kierownictwo Akademii zapewnia się właściwy dobór kadry pracowniczej, prawidłowe wyposażenie stanowisk pracy oraz szkolenia pracowników.

§ 3

Funkcję Inspektora odpowiedzialnego za prawidłowe funkcjonowanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) APS Kanclerz powierza wybranemu pracownikowi APS.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do „Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji APS” podlegają publikacji w Intranecie, dostępne są tylko dla pracowników i stanowią informacje poufne i jako takie nie mogą być udostępniane na zewnątrz APS, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej.

KANCLERZ
[Podpis]
mgr Maciej Winiogó