

**Zarządzenie NR 194/2019**  
**Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej**  
**im. Marii Grzegorzewskiej**  
**z dnia 1 marca 2019 r.**

**w sprawie: zasad organizowania imprez sportowych, kulturalnych i rozrywkowych odbywających się na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej niebędących imprezami masowymi**

Na podstawie § 42 i § 44 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej stanowiącego załącznik do uchwały Senatu APS Nr 104/2018 z dnia 20 czerwca 2018r., w zw. z art. 52 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników imprez organizowanych na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej wprowadza się Zasady organizowania imprez sportowych, kulturalnych i rozrywkowych odbywających się na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej niebędących imprezami masowymi zwanymi dalej „Zasadami”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do stosowania Zasad obowiązane są wszystkie jednostki organizacyjne Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, samorząd studentów i doktorantów oraz organizacje studenckie i doktoranckie działające w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor: prof. Stefan Kwiatkowski

## **Zasady organizowania imprez sportowych, kulturalnych i rozrywkowych odbywających się na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej niebędących imprezami masowymi**

### **§ 1**

#### **Definicje**

1. W rozumieniu niniejszych Zasad organizowania imprez sportowych, kulturalnych i rozrywkowych odbywających się na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej niebędących imprezami masowymi, zwanych dalej „Zasadami”, imprezą jest przedsięwzięcie podejmowane poza programem studiów i kształcenia i poza działalnością dydaktyczno-naukową, polegające na zgrupowaniu osób, organizowane w celach rozrywkowych, artystycznych, kulturalnych, towarzyskich bądź sportowych. Imprezą w rozumieniu Zasad nie są w szczególności:
  - 1) posiedzenia organów kolegialnych i wyborczych Akademii;
  - 2) spotkania osób z okazji publicznej obrony rozprawy doktorskiej;
  - 3) zgromadzenia, o których mowa w art. 52 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, odbywające się w trybie określonym Statutem Akademii;
  - 4) spotkania studenckich oraz doktoranckich kół naukowych i artystycznych, zespołów artystycznych i sportowych oraz uczelnianych organizacji studenckich i stowarzyszeń, w których biorą udział tylko ich członkowie;
  - 5) przedsięwzięcia o charakterze naukowo-dydaktycznym organizowane na terenie Akademii, m. in.: konferencje, sympozja, zjazdy naukowe, wykłady, prelekcje czy szkolenia;
  - 6) okazjonalne przedsięwzięcia organizowane przez Akademię, jak np. Inauguracja Roku Akademickiego, Święto Uczelni;
  - 7) przedsięwzięcia dla dzieci i młodzieży organizowane cyklicznie przez Akademię, m.in.: mikołajki, andrzejki, zabawa karnawałowa;
  - 8) organizowane przez Akademię wystawy, wernisaże, pokazy itp.
2. Organizatorem imprezy jest wskazana w zgłoszeniu imprezy jednostka organizacyjna Akademii, organ samorządu studentów lub doktorantów, uczelniana organizacja studencka, stowarzyszenie, zespół lub koło naukowe bądź artystyczne, rada mieszkańców domu studenckiego, a także inny uprawniony do tego podmiot/osoba odpowiedzialne za przygotowanie i organizację danej imprezy.
3. Uczestnikiem imprezy jest każda osoba biorąca udział w imprezie, niezależnie od charakteru uczestnictwa. Uczestnikami są także osoby biorące udział w przeprowadzaniu imprezy, w tym służby porządkowe organizatora.

### **§ 2**

#### **Zgoda na zorganizowanie imprezy**

Organizator imprezy, obowiązany jest uzyskać zgodę:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej, w pomieszczeniach której planowana jest organizacja imprezy lub w odniesieniu do pomieszczeń/terenów ogólnouczelnianych

- zgodę Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego na organizację imprezy z udziałem mniej niż 50 uczestników;
- 2) Kanclerza na organizację imprezy na terenie Akademii z udziałem powyżej 50 uczestników.

### **§ 3**

#### **Zasady ogólne**

1. Za przygotowanie, przeprowadzenie oraz bezpieczeństwo imprezy odpowiada jej Organizator, który obowiązany jest poinformować uczestników o przepisach porządkowych, a także wskazać oznakowane wyjścia ewakuacyjne. Organizator obowiązany jest do ścisłej współpracy z Inspektorem BHP i Inspektorem Ochrony Przeciwopozarowej oraz kierownikiem jednostki organizacyjnej, w pomieszczeniach której planowana jest organizacja imprezy lub w odniesieniu do pomieszczeń/terenów ogólnouczelnianych Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego.
2. W pomieszczeniu lub na terenie posiadającym tylko jedno wyjście ewakuacyjne liczba uczestników imprezy nie może przekroczyć 50 osób.
3. Zakazuje się imprez w budynkach i innych nieruchomościach niespełniających warunków bezpieczeństwa, określonych odrębnymi przepisami.
4. Zakazuje się blokowania dróg dojazdu dla służb ratowniczych i dróg ewakuacyjnych.
5. Wprowadza się zakaz wnoszenia na teren nieruchomości i używania na niej broni i innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych i innych materiałów łatwopalnych oraz materiałów radioaktywnych a także innych materiałów mogących stanowić zagrożenie sanitarne lub zdrowotne.
6. Zakazuje się wnoszenia na teren nieruchomości i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających i substancji psychotropowych. Ponadto zakazuje się wnoszenia na teren nieruchomości substancji drażniących, w szczególności posiadających nieprzyjemny zapach.
7. Uczestnicy imprezy obowiązani są do zachowywania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób.
8. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w momencie pojawienia się zagrożenia bezpieczeństwa uczestników imprezy, kierownik jednostki organizacyjnej, w pomieszczeniach której odbywa się impreza lub administrator budynku, a w odniesieniu do pomieszczeń/terenów ogólnouczelnianych Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego może przerwać imprezę lub nakazać ewakuację uczestników w trakcie trwania imprezy.
9. Ze względów bezpieczeństwa Kanclerz, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, administratora obiektu/terenu lub Inspektora Ochrony Przeciwopozarowej, Inspektora BHP może czasowo wyłączyć określone pomieszczenia/obiekty/tereny Akademii z możliwości organizacji na nich imprez (wszystkich lub określonego rodzaju).

### **§ 4**

#### **Imprezy na terenie Akademii gromadzące do 50 uczestników**

1. Organizacja imprezy gromadzącej do 50 uczestników wymaga pisemnego zgłoszenia przez Organizatora oraz uzyskania pisemnej zgody kierownika jednostki organizacyjnej, w pomieszczeniach której planowana jest organizacja imprezy lub w odniesieniu do pomieszczeń/terenów ogólnouczelnianych uzyskania pisemnej zgody Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego.
2. Zgłoszenie powinno być złożone co najmniej siedem dni roboczych przed terminem rozpoczęcia imprezy.

3. Zgłoszenie powinno w sposób jednoznaczny określać: miejsce, termin, charakter imprezy, liczbę jej uczestników, organizatora (imię i nazwisko/nazwę jednostki organizacyjnej bądź organizatora zewnętrznego /jeśli została zawarta z nim umowa/, dane kontaktowe, w szczególności numer telefonu i adres e-mail).
4. Zgodę bądź brak zgody na zorganizowanie imprezy wydaje kierownik jednostki organizacyjnej, w pomieszczeniach której planowana jest organizacja imprezy lub w odniesieniu do pomieszczeń/terenów ogólnouczelnianych Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego.
5. Kierownik jednostki, o którym mowa w ust. 4 może zaproponować Organizatorowi inne miejsce lub termin przeprowadzenia imprezy.

## **§ 5**

### **Imprezy na terenie Akademii z udziałem powyżej 50 uczestników**

1. W celu organizacji imprez z udziałem powyżej 50 uczestników – zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi – ustala się obowiązek spełnienia poniższych warunków technicznych, o ile warunki ppoż dopuszczające obiekt do użytkowania nie stanowią inaczej:
  - 1) pomieszczenie musi posiadać co najmniej dwa wyjścia ewakuacyjne, otwierane zgodnie z kierunkiem ewakuacji;
  - 2) należy zachować dopuszczalną długość, wysokość i szerokość przejść oraz dojść ewakuacyjnych;
  - 3) konieczne jest zabezpieczenie przed zadymianiem dróg ewakuacyjnych;
  - 4) należy zapewnić nieprzerwaną drożność dróg ewakuacyjnych i ich właściwy stan techniczny, oświetlenie awaryjne w pomieszczeniach i na drogach ewakuacyjnych oraz oznakowania przeciwpożarowe.
2. Organizator imprezy obowiązany jest zapewnić środki bezpieczeństwa imprezy, w szczególności:
  - 1) uzyskać zgodę upoważnionego Kanclerza na przeprowadzenie imprezy, zgodnie z § 2 Zasad;
  - 2) zapewnić ochronę stosowną do liczby osób, miejsca i charakteru imprezy;
  - 3) zapewnić w niezbędnym zakresie pomoc medyczną, w szczególności w zakresie udzielania pierwszej pomocy i postępowania w sytuacjach kryzysowych;
  - 4) w przypadku, gdy pomieszczenie/teren na którym ma odbyć się impreza nie posiada wyliczonej, aktualnej – zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi – maksymalnej liczby osób mogących przebywać jednocześnie w danym pomieszczeniu/terenie kierownik jednostki organizacyjnej, w pomieszczeniach której planowana jest organizacja imprezy lub w odniesieniu do pomieszczeń/terenów ogólnouczelnianych Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego obowiązany jest wystąpić o opinię do Inspektora Ochrony Przeciwpożarowej i Inspektora BHP w przedmiotowym zakresie.
3. Opinia, o której mowa w ust. 2 pkt 4 nie jest wymagana w przypadku Organizatora zewnętrznego, który dokonał oceny analizy bezpieczeństwa imprezy we własnym zakresie i wdrożył odpowiednie środki techniczne, kadrowe i organizacyjne, co potwierdza w umowie użyczenia lokalu/obiektu.
4. W przypadku wcześniejszej rezerwacji innej imprezy w tym terminie, bądź niespełnienia wymagań określonych przedmiotowymi Zasadami, zwłaszcza w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa kierownik jednostki, w pomieszczeniach której planowana jest impreza/Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego wydaje pisemną – negatywną opinię w przedmiotowej sprawie.

5. Po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika oraz potwierdzeniu przez niego możliwości rezerwacji pomieszczenia/obiektu/terenu we wnioskowanym terminie, Organizator imprezy przedkłada zaopiniowany wniosek Kanclerzowi, który może wydać zgodę na zorganizowanie imprezy.
6. Kopia zgody Kanclerza pozostaje w sekretariacie Kanclerza. Drugą kopię Organizator dostarcza do Działu Administracyjno-Gospodarczego.
7. Z wnioskiem do Kanclerza Organizator powinien wystąpić co najmniej dwa tygodnie przed terminem planowanej imprezy.
8. Wniosek musi w sposób jednoznaczny określać: miejsce, termin, charakter imprezy, liczbę jej uczestników, organizatora (imię i nazwisko/nazwę jednostki organizacyjnej bądź Organizatora zewnętrznego (jeśli została zawarta z nim umowa), dane kontaktowe, w szczególności numer telefonu i adres e-mail). Zgłoszenie musi być podpisane odręcznie przez Organizatora.
9. W uzasadnionych przypadkach Kanclerz może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie imprezy. Odmowa wydawana jest na piśmie.
10. Kanclerz może zaproponować wnioskodawcy inne miejsce lub termin przeprowadzenia imprezy.
11. Od decyzji Kanclerza wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Rektora Akademii, w terminie 7 dni od daty zapoznania się z decyzją. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.

## **§ 6**

### **Organizacja imprezy na terenie Akademii przez podmiot zewnętrzny**

1. Organizacja imprezy na terenie Akademii przez podmiot zewnętrzny wymaga zawarcia w formie pisemnej umowy najmu nieruchomości.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, winna zawierać, w szczególności:
  - 1) miejsce, rodzaj i termin imprezy oraz jej harmonogram;
  - 2) wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za organizację i bezpieczeństwo imprezy, w tym sposobu komunikowania się z tym podmiotem i jego służbami w trakcie trwania imprezy;
  - 3) określenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników imprezy, jak też odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Wynajmującego;
  - 4) zasady przywrócenia po imprezie stanu poprzedniego;
  - 5) w przypadku imprez masowych organizator zobowiązany jest dołączyć do umowy regulamin imprezy oraz uzgodniony z odpowiednimi służbami Wynajmującego graficzny plan obiektu z opisem, zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych. Organizator winien także przedłożyć kopię zgody właściwego organu (wójt, burmistrz, prezydent miasta) na przeprowadzenie imprezy masowej na co najmniej trzy dni przed planowanym terminem imprezy.
3. Za bezpieczeństwo imprez, o których mowa w ust. 1 opowiadają osoby reprezentujące najemcę, wskazane w umowie.

## **§7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy oraz wszystkie inne osoby, które znajdują się na terenie imprezy obowiązane są do przestrzegania niniejszych Zasad, regulaminu obiektu (jeśli obowiązuje w budynku, w którym odbywa się impreza), stosowania się do poleceń Organizatora, Służb Porządkowych, w tym ochrony Akademii oraz innych uprawnionych służb i organów.
2. Uczestnik obowiązany jest posiadać przy sobie dokument tożsamości oraz tytuł uprawniający do uczestnictwa w Imprezie (jeśli jest to impreza zamknięta). Obowiązany

jest również na każde żądanie Organizatora, służb porządkowych lub służb ochrony okazać dokument tożsamości, jak również dokument upoważniający do uczestnictwa w imprezie (jeśli jest ona zamknięta) pod rygorem usunięcia z Imprezy.

3. Służby porządkowe muszą być przeszkolone w zakresie zasad prowadzenia ewakuacji, sposobu alarmowania straży pożarnej i służb medycznych, zasad użycia podręcznego sprzętu gaśniczego, udzielania pierwszej pomocy medycznej, jak również z topografią terenu imprezy.
4. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez Uczestnika na terenie imprezy zarówno w mieniu Akademii, jak i w mieniu i na osobie innego Uczestnika.
5. O wszelkich aktach wandalizmu, wykroczeniach i przestępstwach dokonanych przez Uczestnika Organizator jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Władze Akademii. W sytuacjach uzasadnionych obowiązany jest także złożyć zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu na ręce właściwych organów.