

.....
(imię i nazwisko osoby wnioskującej)

Warszawa dnia.....

.....
(stanowisko)

JM. Rektor

.....

Wniosek o
(wpisać: awans i/lub podwyżkę)

Zwracam się z uprzejmą prośbą o uwzględnienie wniosku o przeniesienie na wyższe stanowisko
.....i/lub podwyżkę* dla Pana/i
(podać stanowisko) (podać kwotę wnioskowanej podwyżki)

.....
(imię i nazwisko osoby do awansu/podwyżki)

Wskazuję poniżej argumentację o podwyżkę i/lub awans:

1.
2.
3.

Obecne warunki zatrudnienia:

Stanowisko:.....

Wynagrodzenie zasadnicze:

Staż pracy ogółem:

Ostatni awans na stanowisku:

Dodatki pobierane w ostatnich 3 miesiącach, rodzaj, kwota oraz zakres powierzonych zadań w
związku z pobieranymi dodatkami:

- 1.....
2.

3.

W jakiej wiedzy się specjalizuje:

1.

2.

Najważniejsze osiągnięcia zawodowe w ostatnim okresie to (wskazać przedział czasowy):

1.

2.

3.

.....

Jakie odpowiedzialne obowiązki zostały powierzone w ostatnim okresie (wskazać przedział czasowy):

1.

2.

3.

Podnoszenie kwalifikacji, udział w szkoleniach w ostatnim okresie, wymienić (wskazać przedział czasowy):

1.

2.

3.

Stałe zadania, o które zwiększył się zakres obowiązków/odpowiedzialność:

1.

2.

3.

Zgodnie z zapisami wskazanymi w niniejszym zarządzeniu wskazuje się, spełnienie wymienionych wymagań z załącznika nr 1 dla grupy stanowisk.....(proszę uzasadnić) tj.:

•

•

•

•

•

•

-
-
-
-

Zgodnie z zapisami Regulaminu Wynagradzania wskazuje się, że zostały spełnione wymienione wymagania z załącznika nr 6 dla stanowiska tj.:

-
-
-
-
-

Jak oceniany jestem/jest wśród współpracowników, nie tylko w zespole:

-
-
-
-
-

Co Uczelnia zyska, jeśli zostanie przyznane wyższe stanowisko:

-
-

Z poważaniem,

*niepotrzebne skreślić