

Zarządzenie nr 65/2024
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 20 listopada 2024 r.

w sprawie zasad awansów zawodowych oraz podwyżek uposażeń zasadniczych dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej

Na podstawie art. 94² ustawy - Kodeks pracy (Dz. U. 2023 poz. 1465 z późn. zm.), § 9 ust. 2 Regulaminu Wynagradzania Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 16 września 2024 r., wydanego Zarządzeniem Rektora Nr 19/2024 Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej oraz § 15 ust. 1 i 2 pkt 2, 5, 7 i 11 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej przyjętego uchwałą Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej nr 655/2023 z dnia 22 listopada 2023 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Określa się zasady awansu pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w APS w kontekście indywidualnych kompetencji zawodowych pracownika i potrzeb Uczelni oraz kryteria zmian wynagrodzenia zasadniczego, zgodnie z przepisami niniejszego zarządzenia.

§ 2

Awans zawodowy pracownika

1. Decyzję w sprawie awansu pracownika podejmuje rektor.

1. Awans wewnętrzny oznacza przeniesienie pracownika na wyższe stanowisko zgodnie z wykazem stanowisk określonych w Regulaminie Wynagradzania APS po spełnieniu kryteriów zawartych w załączniku nr 1.
2. Pracownik, który spełnia wymagania dla wyższego stanowiska w danej grupie, określone w Regulaminie Wynagradzania APS, oraz wykazuje inicjatywę w pracy i nienaganną postawę, a także posiada kwalifikacje niezbędne na danym stanowisku, w tym wiedzę i umiejętności, może zostać przeniesiony na to stanowisko.
3. Spełnienie przez pracownika wymagań dla wyższej grupy stanowisk określonych w niniejszym zarządzeniu, nie skutkuje ex lege awansem stanowiskowym.
4. Zmiana stanowiska nie jest warunkiem wystarczającym do zmiany wynagrodzenia zasadniczego. Czynniki wpływające na zmianę wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą stanowiska określa w szczególności § 5 ust. 3 niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Wniosek o awans pracownika może złożyć do rektora sam pracownik, kierownik jednostki, kierownik pionu (załącznik nr 2). Awans stanowiskowy może również nastąpić z inicjatywy własnej rektora. W przypadku wniosku składanego przez pracownika, poddaje się go zaopiniowaniu przez bezpośredniego przełożonego pracownika oraz kierownika pionu (załącznik nr 3).
2. Awans wymaga przeprowadzenia oceny pracowniczej przygotowanej na potrzeby awansu, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym zarządzeniu rektora.
3. Pracownikowi nie przysługuje względem pracodawcy roszczenie o przeniesienia na wyższe stanowisko z powodu spełnienia jedynie minimalnych wymagań dla wyższego stanowiska określonych w Regulaminie Wynagradzania APS.
4. Pracodawca uzgadnia z pracownikiem warunki przejścia na wyższe stanowisko w jednostce w drodze porozumienia zmieniającego warunki umowy o pracę, zawartego pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
5. Zmiana stanowiska związana z awansem, wiąże się ze zmianą zakresu obowiązków.
6. Pracownik może być poddany sprawdzeniu umiejętności niezbędnych do wykonywania obowiązków na stanowisku, o które się ubiega.

§ 4

Zmiana stanowiska w wyniku wewnętrznej rekrutacji

1. Pracownik spełniający wymogi rekrutacji na nieobsadzone stanowisko może wziąć udział w wewnętrznej rekrutacji.
2. Procedury naboru na wolne stanowiska określa rektor odrębnym zarządzeniem.
3. Od pracownika biorącego udział w rekrutacji wewnętrznej wymagana jest zgoda na sprawdzenie umiejętności niezbędnych do wykonywania obowiązków na stanowisku, o które się ubiega.
4. Wykaz kryteriów podlegających ocenie w procesie wewnętrznej rekrutacji w grupach stanowisk dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zawiera załącznik nr 1.

§ 5

Zmiana wynagrodzenia zasadniczego

1. Pracodawca zobowiązany jest przyznać wynagrodzenie zasadnicze, nie niższe niż minimalne wynagrodzenie zgodne z rozporządzeniem w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.
2. Pracodawca może dokonać zmiany wynagrodzenia zasadniczego w sytuacjach:
 - 1) zwiększenia wysokości subwencji ze środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz badawczego, przyznanych na podwyższenie wynagrodzeń brutto pracowników uczelni;
 - 2) awansu pracowniczego;
 - 3) zmiany warunków zatrudnienia.
3. Podejmując decyzje o podwyżce wynagrodzenia zasadniczego pracodawca bierze pod uwagę wskazane poniżej czynniki oraz osiągnięcia zawodowe, w szczególności:
 - odpowiedzialność na danym stanowisku (w tym finansową);
 - znaczenie stanowiska dla realizacji Strategii Uczelni;

- zakres wiedzy specjalistycznej niezbędny do wykonywania obowiązków oraz częstość jej aktualizowania;
- zakres i złożoność powierzonych zadań;
- terminowość wykonywanych zadań;
- samodzielność w przygotowywaniu wewnętrznych aktów prawnych i innych dokumentów;
- autorstwo lub współautorstwo rozwiązań usprawniających pracę Uczelni;
- gotowość do podejmowania nowych obowiązków;
- relacje z współpracownikami i przełożonymi;
- zaangażowanie w życie Uczelni i jej funkcjonowanie.

4. Dokumentacja osiągnięć zawodowych przedkładana jest w formie załącznika 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 grudnia 2024 r.

Rektor: dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS