

**Regulamin Działania
Senackiej Komisji ds. rozwoju oraz ocen nauczycieli
Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Senacka Komisji ds. rozwoju oraz ocen nauczycieli jest stałą komisją senacką działającą na podstawie § 23 statutu Akademii.
2. Niniejszy regulamin określa:
 - 1) zadania Senackiej komisji ds. rozwoju oraz ocen nauczycieli,
 - 2) kompetencje przewodniczącej,
 - 3) tryb zwoływania i organizację posiedzeń,
 - 4) zadania komisji związane z przeprowadzaniem ocen nauczycieli,
 - 5) inne uprawnienia komisji.

Zadania Senackiej Komisji ds. rozwoju oraz oceny nauczycieli

§ 2

1. Do zadań Senackiej Komisji ds. rozwoju oraz oceny nauczycieli należą:
 - 1) przeprowadzanie okresowych ocen nauczycieli akademickich,
 - 2) przygotowanie rekomendacji dotyczących zasad oceny nauczycieli akademickich,
 - 3) przygotowanie opinii w sprawach rozwoju oraz oceny nauczycieli na zlecenie Senatu
 - 4) lub Rektora,
 - 5) przygotowanie rekomendacji dotyczących rozwoju nauczycieli akademickich.

Kompetencje przewodniczącej Komisji ds. rozwoju oraz oceny nauczycieli

§ 3

1. Kompetencje przewodniczącej:
 - 1) Przewodnicząca planuje i organizuje prace komisji, w szczególności planując i organizując jej posiedzenia;

- 2) Przewodnicząca wyznacza członków komisji, którzy są odpowiedzialni za przygotowanie rekomendacji, opinii i analiz;

Posiedzenia Senackiej Komisji ds. rozwoju oraz oceny nauczycieli

§ 4

1. Posiedzenia Senackiej Komisji ds. rozwoju oraz oceny nauczycieli odbywają się w trybie stacjonarnym. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia posiedzenia komisji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających transmisję dźwięku i obrazu w czasie rzeczywistym.
2. Posiedzenia komisji zarządza i organizuje przewodnicząca, a podczas jej nieobecności wiceprzewodnicząca.
3. Posiedzenia komisji winny się odbywać nie rzadziej niż cztery razy w roku.
4. Harmonogram posiedzeń komisji udostępniany jest na stronie internetowej Akademii na początku każdego nowego roku akademickiego.
5. Dopuszcza się zwoływanie posiedzeń komisji w dodatkowych terminach nie ujętych w harmonogramie.
6. Członkowie komisji osobiście uczestniczą w jej pracach.
7. Porządek posiedzenia przedstawiany jest przez przewodniczącą komisji w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia nie później niż siedem dni przed posiedzeniem.
8. Komisja może dokonać zmiany porządku posiedzenia na wniosek zgłoszony przed rozpoczęciem obrad.
9. Przewodnicząca komisji zaprasza lub wyraża zgodę na udział innych osób w posiedzeniach komisji i powiadamia o tym jej członków. Zaproszeni goście nie są uprawnieni do głosowania w sprawach w których komisja podejmuje uchwały.
10. Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów. W przypadku równowagi głosów „za” i głosów „przeciw” decyduje głos przewodniczącej komisji. Głosowania są tajne.
11. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół. Protokolantkę lub protokolanta każdorazowa wyznacza przewodnicząca.

§ 5

Zadania komisji związane z przeprowadzaniem ocen nauczycieli

1. Termin dokonania oceny okresowej nauczycieli akademickich zarządza Rektor.
2. Ocena okresowa dokonywana przez komisję powinna zostać zakończona w terminie 3 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia określonego przez Rektora.

3. Komisja przeprowadza ocenę na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 245/2021 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 30 września 2021 r. , lub aktualnych Zarządzeniach Rektora dotyczących zasad i trybu oceny nauczycieli akademickich każdorazowo zastępujących te zarządzenie oraz w innych stosownych zarządzeniach Rektora.
4. Ocena okresowa dokonywana przez komisję zostaje przeprowadzona się w następujących działaniach:
 - 1) Komisja otrzymuje informację od Rektora o terminie dokonania oceny okresowej nauczycieli akademickich.
 - 2) Wyznaczeni przez przewodniczącą członkowie komisji na podstawie sprawozdań z działalności nauczycieli akademickich przeprowadzają weryfikację i analizę obszarów działalności dydaktycznej, naukowej, organizacyjnej, podnoszenia kompetencji zawodowych, kształcenia kadr i przestrzegania przepisów o prawie autorskim nauczycieli, a także formują wstępne zalecenia w wymienionych obszarach i informują przewodniczącą o wynikach tej analizy i wstępnych zaleceń w trybie niezwłocznym, ale nie dłuższym niż 14 dni.
 - 3) Komisja dokonuje odrębnej oceny każdego z obszarów podlegających ocenie, a następnie ustala końcową ocenę okresową nauczyciela akademickiego.
 - 4) Przewodnicząca upoważnia do zapoznania nauczyciela akademickiego z oceną dyrektorów instytutów lub bezpośrednich przełożonych pracowników. Przewodnicząca może również wyznaczyć członka komisji, który ma zapoznać nauczyciela z oceną dokonaną przez komisję.
 - 5) Przewodnicząca lub wiceprzewodnicząca komisji zapoznaje z wynikami oceny nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora.
 - 6) W przypadku jeśli nauczyciel akademicki odwoła się od decyzji komisji:
 - a) Przewodnicząca wyznacza członków komisji, którzy przeprowadzają weryfikację oceny dokonań nauczyciela i sprawdzają czy nie popełniono błędów w ustalaniu oceny częściowej. Czynności o których mowa są wykonywane niezwłocznie, ale w terminie nie dłuższym niż 4 dni.
 - b) Przewodnicząca wyznacza członków komisji, którzy są odpowiedzialni za przygotowanie opinii w sprawie odwołań od ocen dokonanych przez komisję. Opinia ma zawierać stanowisko komisji względem złożonego odwołania, uzasadnienie, rekomendację dla Rektora oraz ma być przygotowana w trybie niezwłocznym, ale nie dłuższym niż 4 dni.
 - 7) Komisja przeprowadza również bieżące oceny okresowe nauczycieli akademickich. Wnioski do komisji w sprawie konieczności przeprowadzenia bieżących ocen okresowych kieruje kierownik biura zatrudnienia. Tryb przeprowadzania takich ocen przebiega zgodnie z procedurą opisaną w punktach 2-5.

Inne uprawnienia komisji

§ 6

1. Na wniosek Rektora lub przewodniczącej komisja przygotowuje
 - 1) rekomendacje dotyczące zasad oceny nauczycieli akademickich;
 - 2) rekomendacje dotyczące rozwoju nauczycieli akademickich
 - 3) opinie w sprawach rozwoju oraz oceny nauczycieli na zlecenie Senatu lub Rektora lub z własnej inicjatywy;
2. Rekomendacje i opinie komisji są podawane do wiadomości Rektora. W przypadku rozbieżności stanowisk, na żądanie co najmniej 2 członków komisji, przewodniczący przedstawia Rektorowi także wnioski mniejszości.

Postanowienia pozostałe

§ 7

1. Komisja przedkłada Przewodniczącemu Senatu – Rektorowi do zatwierdzenia plan pracy w terminie do 31 października każdego roku akademickiego. W pierwszym roku działalności komisji plan przedkładany jest Przewodniczącemu Senatu do 30 listopada. Plan powinien zawierać harmonogram odbywania stałych posiedzeń.
2. Komisja przygotowuje, a jej przewodnicząca składa Senatowi i prezentuje – w ustalonym terminie – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.
3. W ostatnim roku kadencji Senatu sprawozdania są składane nie później niż na ostatnim zwyczajnym posiedzeniu Senatu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie:
 - 1) Statut Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 22 listopada 2023 r., przyjęty uchwałą Senatu APS nr 655/2023 z dnia 22 listopada 2023 r.
 - 2) stosowne Zarządzenia Rektora APS.