

**REGULAMIN**  
**Muzeum Marii Grzegorzewskiej i APS**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Założycielem Muzeum Marii Grzegorzewskiej i APS, zwanego dalej „Muzeum” jest Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Szczęśliwickiej 40, posiadającej numer REGON 000001488, zwana dalej „APS” lub „Założycielem”.
2. Muzeum jest jednostką organizacyjną APS.
3. Muzeum nie posiada osobowości prawnej.
4. Strukturę Muzeum stanowi Muzeum Stacjonarne oraz Muzeum Wirtualne, w ramach którego znajduje się Repozytorium Cyfrowe.

§ 2

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”,
2. Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej,
3. niniejszego Regulaminu.

§ 3

Siedzibą Muzeum jest miasto stołeczne Warszawa, a terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

**Rozdział II**  
**Zakres działania Muzeum**

§ 4

1. Muzeum prowadzi działalność określoną w art. 1 ustawy o muzeach., w szczególności poprzez:
  - 1) ewidencjonowanie zgromadzonych zbiorów,
  - 2) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo,
  - 3) pozyskiwanie zbiorów w drodze zakupu, darowizn, wymiany, przyjmowania w depozyt itp.,
  - 4) organizowanie wystaw stałych i czasowych,
  - 5) prowadzenie działalności edukacyjnej poprzez organizowanie lekcji muzealnych w

ramach zwiedzania Muzeum, wykładów, warsztatów itp.,

- 6) upowszechnianie posiadanych zbiorów w Internecie oraz poprzez organizowanie eventów, konferencji itp.
  - 7) udostępnianie zbiorów, w szczególności dla celów naukowych, dydaktycznych i popularyzatorskich.
2. Zasady ewidencjonowania oraz udostępniania zbiorów określa „Regulamin ewidencjonowania oraz udostępniania zbiorów Muzeum Marii Grzegorzewskiej i APS”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  3. W celu realizacji zadań Muzeum może współpracować z krajowymi i zagranicznymi organizacjami oraz instytucjami, w tym pozarządowymi, jak również z mediami i z osobami fizycznymi.

## § 5

Muzeum gromadzi zbiory związane w szczególności z:

- 1) życiem i działalnością prof. Marii Grzegorzewskiej oraz osób pozostających w kręgu jej bliskich i współpracowników,
- 2) historią Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej,
- 3) historią szkolnictwa specjalnego w Polsce i na świecie.

## Rozdział III

### Zarządzanie i organizacja Muzeum

## § 6

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni Założyciel reprezentowany przez Rektora APS.

## § 7

Organami Muzeum są:

1. Dyrektor Muzeum APS, zwany dalej Dyrektorem,
2. Rada Muzeum, zwana dalej Radą.

## § 8

1. Dyrektora powołuje Rektor APS na czas trwania swojej kadencji po zasięgnięciu opinii Senatu APS.
2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością Muzeum,
  - 2) dbanie o właściwy poziom merytoryczny Muzeum,
  - 3) opracowywanie rocznych planów działalności,
  - 4) zarządzanie środkami materialnymi Muzeum, w tym zgłaszanie potrzeb do planu finansowego,
  - 5) zorganizowanie zabezpieczenia zbiorów przed niebezpieczeństwami grożącymi

- ich zniszczeniem lub utratą,
- 6) prowadzenie ewidencji zbiorów zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy o muzeach,
  - 7) reprezentowanie Muzeum,
  - 8) przygotowywanie sprawozdań z działalności Muzeum,
  - 9) podejmowanie działań na rzecz popularyzacji Muzeum,
  - 10) przedkładanie rocznych planów działalności oraz sprawozdania z działalności Muzeum Rektorowi APS który działa w imieniu Założyciela po uprzednim zaopiniowaniu ich przez Radę Muzeum.

#### § 9

1. Radę Muzeum powołuje Rektor APS spośród kandydatów na członków rady wnioskowanych przez Dyrektora. Rada powoływana jest na czas trwania kadencji Rektora.
2. Rada pełni rolę doradczą wobec Dyrektora i sprawuje nadzór nad wypełnianiem przez Muzeum jego powinności wobec zbiorów i społeczeństwa.
3. Rada ocenia funkcjonowanie Muzeum na podstawie rocznych sprawozdań przedkładanych ~~przez~~ Dyrektora Muzeum.
4. Rada opiniuje roczne plany działalności Muzeum.
5. W skład Rady wchodzi od 5 do 7 osób.
6. Rada wybiera spośród członków Rady Przewodniczącego.
7. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy bądź na wniosek Dyrektora Muzeum nie rzadziej niż dwa razy w roku. Dyrektor uczestniczy w posiedzeniach Rady.
8. Rada wyraża swoje opinie w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.
9. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Muzeum.

#### § 10

1. Do realizacji zadań Muzeum określonych w § 4 mogą zostać zatrudnieni pracownicy lub oddelegowani pracownicy APS.
2. O zatrudnieniu lub oddelegowaniu, o którym mowa w ust. 1. decyduje Rektor APS, na wniosek Dyrektora Muzeum.

### **Rozdział IV**

#### **Źródła finansowania i mienie Muzeum**

#### § 11

1. Działalność Muzeum jest finansowana z budżetu APS.
2. Dopuszcza się finansowanie działalności Muzeum z innych źródeł po uzgodnieniu z Założycielem reprezentowanym przez Rektora, z zastrzeżeniem regulacji określonych w statucie APS.

3. Majątek Muzeum stanowi wyodrębnioną część mienia APS i jest wykorzystywany wyłącznie do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 12

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać w drodze uchwały Senat APS, w trybie i na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach.
2. W przypadku likwidacji Muzeum, Rektor APS w Warszawie powiadamia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków o dalszym postępowaniu w odniesieniu do zbiorów Muzeum.

#### § 13

Zmiany w regulaminie Muzeum zatwierdza Założyciel reprezentowany przez Rektora APS na wniosek Dyrektora po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Muzeum.