

Opis świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, jego odpisu oraz

odpisu przeznaczonego do akt:

1. Format papieru – A4, 210×297 mm.
2. Papier - Gramatura 120g, z dwutonowym znakiem wodnym, nie wykazującym luminescencji, zabezpieczonym chemicznie przed próbami usunięcia nadrukowanej treści. Dwa włókna widoczne w świetle dziennym w kolorach czerwonym i niebieskim, nieaktywne w promieniowaniu UV. Jedno włókno żółte widziane w świetle dziennym i aktywne w promieniowaniu UV, kolor świecenia żółty. Dwa włókna aktywne tylko w promieniach UV świecące w kolorach: niebieskim oraz dwukolorowe w żółto-czerwonym.
3. Logo Uczelni o wymiarach 25 x 25 mm umieszczone centralnie na osi pionowej w odległości 8 mm od górnej krawędzi dokumentu.
4. Nazwa uczelni wraz z siedzibą umieszczona centralnie na osi pionowej w odległości 9,5 mm od dolnej podstawy logo uczelni.
5. Mikrodruk umieszczony centralnie na osi pionowej 35 mm w odległości od logo uczelni. Treść mikroдруku : „AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ”.
6. Druk treści w kolorze czarnym.
7. „ŚWIADECTWO” – wersaliki, krój pisma Times New Roman 24 pkt pogrubiona, napis umieszczony centralnie 78 mm od górnej krawędzi.
8. Napis: „UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH” – wersaliki, krój pisma Times New Roman 18 pkt, napis umieszczony centralnie.
9. Napis: „WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” – wersaliki, krój pisma Times New Roman 12 pkt, napis umieszczony centralnie.
10. W przypadku odpisów i odpisów przeznaczonych do akt, treści „(odpis)”, „(odpis przeznaczony do akt)” krój pisma Times New Roman 12 pkt umieszczone centralnie na osi pionowej pod słowami „WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”.
11. Napisy: „Pani”, „Pan”, „urodzona”, „urodzony”, „ w dniu”, „r.”, „ukończyła”, „ukończył”, „w roku”, „semestralne studia podyplomowe w zakresie”, „z wynikiem”, „zrealizowane w terminie od dnia”, „ r.”, „do dnia”, „ r.” - czcionka Times New Roman 12 pkt.

12. Napisy: „REKTOR” wersaliki, krój pisma Times New Roman 12 pkt; „Nr”, „dnia”, „ r” krój pisma Times New Roman 12 pkt.

13. Miejsce na pieczęć – wykropkowany okrąg z napisem wewnątrz – pieczęć urzędowa, krój pisma Times New Roman 9 pkt.

14. Strona druga: tabela: kolumna 1, w wierszu napisy: „WYKAZ ZAJĘĆ” – wersaliki, krój pisma arial 12 pkt, „(nazwa przedmiotu)” krój pisma arial 12 pkt, w kolumnie 2,3,4 wiersz: „Liczba godzin zajęć”, krój pisma arial 12 pkt, kolumna 2: napis: „ogółem”, kolumna 3: napis: „w tym kształtujących umiejętności praktyczne”, kolumna 4: napis: „w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość” krój pisma arial 9 pkt, w kolumnie 5, 6, 7 wiersz: „Liczba punktów”, krój pisma arial 12 pkt, „ECTS” wersaliki, kolumna 5: napis: „ogółem”, kolumna 6: napis: „w tym przypisanych do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne”, kolumna 7: napis: „w tym przypisanych do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość” krój pisma arial 9 pkt. Dolny wiersz w kolumnie I napis „RAZEM:” wersaliki, krój pisma arial 12 pkt.

15. Bezpośrednio pod tabelą napis: „Wymiar i miejsce odbywania praktyki zawodowej*”, poniżej napis: „Informacja o zrealizowaniu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lub do uzyskania uprawnień zawodowych*” krój pisma arial 12 pkt.

16. W lewym dolnym rogu napis: „Jeśli nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”” kursywa, krój pisma arial 9 pkt.