



AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ
im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie
poszukuje pracownika na stanowisko Starszy specjalista

Miejsce świadczenia pracy: ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa

Wymagania wobec kandydata:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe, preferowane inżynier budowlany,
- praktyczna znajomość regulacji prawnych z zakresu prawa budowlanego, utrzymania budowli, gospodarowania nieruchomościami,
- co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- umiejętność przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, określanie, przedmiotu umowy, warunków wykonania, rozpoznanie warunków krytycznych i ich skutków,
- umiejętność prowadzenia negocjacji z wykonawcami,
- obsługa oprogramowania wspomagającego prace typu CAD, SekoPrix, Planista, Microsoft 365,
- mile widziane uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji inspektora nadzoru budowlanego oraz ppoż.

Zakres wykonywanych zadań obejmuje:

1. utrzymanie i nadzór merytoryczny nad urządzeniami i instalacjami elektrycznymi, energetycznymi, gazowymi, wodnymi, kanalizacyjnymi, wentylacyjnymi i klimatyzacyjnymi,
2. zapewnienie kontroli okresowych wynikających z przepisów prawa i zawartych umów:
 - a) obiektów budowlanych – przeglądy roczne oraz pięcioletnie,
 - b) gwarancyjnych – kontrola jakości wykonanych robót i użytych materiałów w trakcie eksploatacji,
 - c) eksploatacyjne – kontrola zużycia eksploatacyjnego systemów i urządzeń na trwale związanych z obiektem (węzły CO, hydrofornia, windy, klimatyzatory, system ppoż.),
3. zapewnienie konserwacji i nadzór nad firmami realizującymi serwis konserwacyjny w zakresie instalacji elektrycznych prądowych, wodnych (Z.W., C.W., C.O., C.T., kanalizacja), wentylacji i klimatyzacji, ppoż. oraz dźwigowych – wraz z osprzętem,
4. zapewnienie dostawy mediów (energia elektryczna i ciepła, woda) i odbioru ścieków dla wszystkich budynków Akademii,
5. prowadzenie kompleksowych prac związanych z przygotowaniem i realizacją remontów budynków, urządzeń technicznej infrastruktury budynkowej w tym organizacja procesu robót budowlanych zlecanych na zewnątrz wymagających dokumentacji projektowej, zgłoszenia administracji architektoniczno-budowlanej lub uzyskania pozwolenia na budowę,
6. przygotowywanie zleceń na zewnątrz drobnych napraw budynkowej infrastruktury technicznej i remontów malarskich,

7. prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane,
8. przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia i szacowanie wartości w zakresie prac objętych kompetencjami działu,
9. opracowywanie sprawozdań i zestawień w zakresie prac objętych kompetencjami działu dla organów zewnętrznych,
10. zapewnienie niezbędnego nadzoru nad realizacją prac objętych kompetencjami działu i udział w odbiorze tych robót.
11. Prowadzenie inwestycji budowlanych:
 - a) doradztwo strategiczne i inżynierskie dla władz uczelni na etapie planowania i realizacji,
 - b) prowadzenie prac przygotowawczych w tym szacowanie wartości zamówień na usługi związane z inwestycją,
 - c) przygotowywanie zleceń na usługi związane z inwestycją,
 - d) nadzór nad realizacją usług projektowych i realizacji robót budowlanych m.in. udział w komisjach odbiorowych,
 - e) współpraca z Kwesturą w zakresie rozliczeń finansowych inwestycji oraz wymaganej sprawozdawczości,
 - f) archiwizacja dokumentacji związanej z inwestycją.

Oferujemy:

wynagrodzenie zasadnicze 6800,00 zł brutto,
dodatek stażowy 1% za każdy przepracowany rok, max. 20 %
praca w wymiarze pełnego etatu,
możliwość podnoszenia kwalifikacji,
pakiet socjalny.

Wymagane dokumenty:

- szczegółowe CV z uwzględnieniem dotychczasowego zatrudnienia + list motywacyjny (w przypadku składania dokumentów drogą elektroniczną możliwe jest załączenie skanu bądź zdjęcia podpisanych dokumentów),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie dokumentów do Działu Kadr pok. 1117, pod adresem: Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 40 lub na adres e-mail amazurkiewicz@aps.edu.pl do dnia 19 stycznia 2025r.

APS zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.