

**Program studiów kwalifikacyjnych  
Zarządzanie w systemie oświaty nr 5**

## EFEKTY UCZENIA SIĘ I SPOSÓB ICH POMIARU

Przedmiot 1	Opis efektu 3	Sposób mierzenia efektu 4
<b>Przewództwo edukacyjne – wykład monograficzny</b>	<b>WIEDZA (W)</b>	
	zna miejsce i rolę przywództwa w edukacji	Esej
	zna typologie przywództwa	Esej
	<b>UMIEJĘTNOŚCI (U)</b>	
	potrafi analizować zadania zawodowe dyrektora szkoły w kontekście przywództwa edukacyjnego	Esej
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (KS)</b>	
	potrafi wykorzystać umiejętności interpersonalne w budowaniu zespołów	Esej
<b>Zasady wykładni prawa – wykład monograficzny</b>	<b>WIEDZA (W)</b>	
	zna podstawowe pojęcia wykładni prawa	Esej
	zna cel i zakres wykładni	Esej
	<b>UMIEJĘTNOŚCI (U)</b>	
	potrafi zanalizować podstawowe zadania zawodowe dyrektora szkoły w rozumieniu racjonalności ustawodawcy	Esej
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (KS)</b>	
	potrafi określić i stosować założenia odpowiedzialności za prawidłowe podejmowanie decyzji z zastosowaniem właściwej wykładni prawa	Esej
	<b>WIEDZA (W)</b>	
	posiada elementarną, uporządkowaną wiedzę interdyscyplinarną nt. zarządzania organizacją oświatową; zna relacje między otoczeniem organizacji i jej skutecznością	Pisemny egzamin. Ocena wypowiedzi ustnych na

Podstawy zarządzania w systemie oświaty		podstawie literatury
	zna podstawowe pojęcia: istota i procesy zarządzania w systemie oświaty; posiada elementarną wiedzę dot. organizacji, przywództwa i kontrolowania; zna role i umiejętności menedżera; zna podstawy ewolucji zarządzania i współczesna myśl menedżerska; zna istotę planowania i podejmowania decyzji; zna współczesne wyzwania zarządzania	Pisemny egzamin. Ocena wypowiedzi ustnych na podstawie literatury
	zna i rozumie etyczny i społeczny kontekst zarządzania oświatą	Pisemny egzamin. Ocena wypowiedzi ustnych na podstawie literatury
	<b>UMIĘTNOŚCI (U)</b>	
	potrafi obserwować i oceniać działania pod względem skuteczności i efektywności; umie opisać istotę zarządzania, definiować podstawowe pojęcia z dziedziny zarządzania oraz scharakteryzować ich znaczenie w organizacji; jest w stanie orientować się w procesie zarządzania jakością	Ocena aktywności w trakcie zajęć Odgrywanie ról Identyfikacja umiejętności menedżerskich podczas zajęć
	potrafi wcielić się w podstawowe role menedżera – przywódcy; potrafi rozpoznawać i odgrywać podstawowe role menedżerskie; potrafi używać menedżerskiego spojrzenia globalnego i systemowego; umie odgrywać role przywódcze w organizacji;	Ocena aktywności w trakcie zajęć Odgrywanie ról Identyfikacja umiejętności menedżerskich podczas zajęć
	umie diagnozować sytuację i podejmować decyzje; posiada podstawowe umiejętności zarządzania czasem, i zarządzania przez cele; potrafi organizować i koordynować działania i zasoby	Ocena aktywności w trakcie zajęć Odgrywanie ról Identyfikacja umiejętności menedżerskich podczas zajęć
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (KS)</b>	
	prawidłowo identyfikuje role społeczne; dostrzega kwestie związane z wykonywaniem zadań menedżera	Samocena możliwości wykonywania zadań menedżera - eseje
	rozumie rolę kierowania społeczną odpowiedzialnością; rozpoznaje istotę odpowiedzialności państwowej i społecznej; dostrzega etyczny wymiar zarządzania	
<b>WIEDZA (W)</b>		
rozumie prawo jako narzędzie zarządzania systemem oświaty; zna istotę międzynarodowej działalności oświatowej; rozumie istotę zarządzania w polskim systemie oświaty; zna główne problemy szkolnictwa we współczesnej Europie; rozumie podstawy prawne funkcjonowania systemów oświaty	Pisemny egzamin. Ocena wypowiedzi ustnych na podstawie literatury	

<b>Prawo jako narzędzie zarządzania w systemach oświaty</b>	w krajach Unii Europejskiej; zna cele i zadania systemu polskiego oświaty; zna istotę zmian polskiego systemu oświaty w związku z wprowadzeniem przepisów Komisji Europejskiej; orientuje się w strukturze oświaty krajów Unii Europejskiej; wie na czym polega relacja między prawem zewnętrznym i prawem lokalnym; zna priorytetowe obszary europejskiej współpracy w dziedzinie kształcenia szkolenia do 2020 r.	
	<b>UMIĘTNOŚCI (U)</b>	
	widzi konkretne płaszczyzny współpracy wielostronnej między podmiotami systemów oświaty krajów Unii Europejskiej; umie wyróżnić obszary i wskazać możliwości współpracy międzynarodowej dla swojej szkoły; sprawnie posługuje się komentarzem prawnym, przygotowuje stanowisko w sprawie - w oparciu o prawidłową interpretację prawa i orzecznictwo;	Ocena aktywności w trakcie zajęć Ocena referatu i prezentacji
	umie zinterpretować delegację ustawową i zna zasady tworzenia lokalnych aktów prawnych; wyróżnia podstawowe pojęcia i definicje prawne; identyfikuje obszary i zakresy systemu oświaty uregulowane prawem; rozumie treści przepisów podstawowych aktów prawnych i ich rolę regulującą system oświaty; wyróżnia relacje między regulacjami prawnymi systemów oświaty państw Unii Europejskiej	Ocena aktywności w trakcie zajęć Ocena referatu i prezentacji
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (KS)</b>	
	dostrzega prawny wymiar zarządzania; prawidłowo identyfikuje potrzebę regulacji prawnych obszarów społecznych; dostrzega kwestie odpowiedzialności prawnej związanej z wykonywaniem zadań pracodawcy	Samooceńca możliwości wykonywania zadań - esej
rozumie rolę i odpowiedzialność prawną w kierowaniu szkołą; rozpoznaje istotę prawnej odpowiedzialności państwa, obywatela i społeczeństwa		
<b>WIEDZA (W)</b>		
zna i rozumie prawo jako narzędzie zarządzania potencjałem ludzkim; zna istotę regulacji prawnych dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi w szkołach i placówkach oświatowych; rozumie istotę zarządzania w polskim systemie oświaty	Pisemny egzamin Ocena wypowiedzi ustnych na podstawie literatury	
zna zasady doskonalenia zawodowego nauczycieli; wie, jakie są podstawowe przepisy dotyczące kwalifikacji nauczycieli; zna cele i zadania systemu awansu zawodowego nauczycieli; orientuje się w strukturze wynagradzania nauczycieli; zna zasady i formy zatrudniania pracowników administracji i obsługi szkół i placówek; wie na czym polega rola dyrektora szkoły w zarządzaniu placówką oświatową	Pisemny egzamin Ocena wypowiedzi ustnych na podstawie literatury	
<b>UMIĘTNOŚCI (U)</b>		
wyróżnia podstawowe pojęcia i definicje prawne; identyfikuje obszary i zakresy systemu oświaty związane z zarządzaniem	Ocena aktywności w trakcie zajęć Ocena referatu i prezentacji	
rozumie treści przepisów podstawowych aktów prawnych i ich rolę regulującą system zarządzania potencjałem ludzkim w oświacie; sprawnie posługuje się komentarzem prawnym, przygotowuje stanowisko w sprawie - w oparciu o prawidłową interpretację prawa i orzecznictwo	Ocena aktywności w trakcie zajęć Ocena referatu i prezentacji	

Oświatowe prawo pracy jako narzędzie zarządzanie potencjałem ludzkim	rozumie zasady zatrudniania, doskonalenia zawodowego, awansu zawodowego i wynagradzania nauczycieli; umie wyróżnić obszary i wskazać możliwości rozwoju zawodowego nauczycieli w konkretnej jednostce organizacyjnej systemu oświaty; umie zinterpretować przepisy prawa oświatowego dotyczące awansu zawodowego i wynagradzania nauczycieli; potrafi zastosować konkretne przepisy i przygotować decyzję kadrową szkolnych pracowników samorządowych i pracowników obsługi	Ocena aktywności w trakcie zajęć Ocena referatu i prezentacji
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (KS)</b>	
	dostrzega prawny wymiar zarządzania; prawidłowo identyfikuje potrzebę regulacji prawnych obszarów społecznych	Esej
dostrzega kwestie odpowiedzialności prawnej związanej z wykonywaniem zadań pracodawcy; rozumie rolę i odpowiedzialność prawną w kierowaniu szkołą; rozpoznaje istotę prawnej odpowiedzialności państwa, obywatela i społeczeństwa	Esej	
Zarządzanie finansami publicznymi oraz majątkiem samorządowym i szkolnym	<b>WIEDZA<sup>1</sup> (W)</b>	
	zna obowiązki i odpowiedzialność kierownika jednostki w zakresie gospodarki finansowej; posiada wiedzę na temat funkcjonowania jednostek budżetowych i ich rozliczenia z budżetem; zna podstawowe zasady działania gospodarki finansowej jednostki sektora finansów publicznych; prawidłowo identyfikuje obszary szczególnego nadzoru w zakresie gospodarki finansowej ze względu na ryzyko naruszenia dyscypliny finansów publicznych; posiada wiedzę nt. zamówień publicznych, rozumianych jako procedura wyboru wykonawcy usługi, dostawy i roboty budowlanej, w tym zamówień publicznych nieobjętych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych; zna budowę i funkcjonowanie systemu kontroli zarządczej; zna zasady gospodarowania mieniem publicznym (nieruchomościami); zna wybrane elementy rachunkowości (dokumentowanie operacji finansowych, podstawy prowadzenia ksiąg rachunkowych i sprawozdawczości finansowej, inwentaryzacja) w zakresie niezbędnym do nadzoru nad służbami finansowo – księgowymi	Pisemny egzamin na podstawie podanych aktów prawnych
	<b>UMIĘJĘTNOŚCI<sup>1</sup> (U)</b>	
posiada umiejętność minimalizowania ryzyka naruszenia podstawowych zasad gospodarki finansowej; posiada umiejętność budowy systemu kontroli zarządczej zapewniającego GOVERNANCE (ład organizacyjny); posiada umiejętność prowadzenia skutecznego nadzoru nad procedurą wyboru wykonawców zamówień publicznych i realizacji umów o zamówienie publiczne; posiada umiejętność legalnego i gospodarnego gospodarowania mieniem; posiada umiejętność prowadzenia skutecznego nadzoru nad prowadzeniem rachunkowości jednostki; Wykazuje zrozumienie dla powodów funkcjonowania instrumentów dyscyplinujących finanse publiczne i ograniczeń, jakie wywołują w	Wyniki testów i zadań rozwiązywanych podczas warsztatów (case study)	

	sferze zarządczej; posiada umiejętność zarządzania zakupami niezbędnymi do realizacji celów jednostki w środowisku obostrzeń wynikających z przepisów o zamówieniach publicznych (chroniących uczciwą konkurencję i równe traktowanie wykonawców); posiada umiejętność właściwego dobierania kryteriów oceny ofert przy realizacji dostaw, usług lub robót budowlanych z punktu widzenia globalnej korzyści ekonomicznej w tzw. „cyklu życia” przedmiotu zamówienia	
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (KS)</b>	
	charakteryzuje się umiejętnością budowania oczekiwanych postaw współpracowników (podstawy zarządzania personelem); stosuje podstawowe metody i techniki wykładni przepisów	Esej
	charakteryzuje się umiejętnością argumentowania prawniczego (zasady prowadzenia sporu interpretacyjnego)	Esej
	<b>WIEDZA (W)</b>	
	posiada usystematyzowaną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami informacyjnymi w oświacie; zna i rozumie istotę przetwarzania, dyfuzji, archiwizacji i udostępniania informacji	Zaliczenie na podstawie opracowania wybranego problemu w formie pracy pisemnej
	zna zasady budowania strategii informacyjnej – szkoła, a samorząd w systemie informacji oświatowej; zna metody pozyskiwania i wykorzystywania zewnętrznych i wewnętrznych informacji w zarządzaniu marketingowym oraz w budowaniu wizerunku szkoły w jej otoczeniu	Zaliczenie na podstawie opracowania wybranego problemu w formie pracy pisemnej
	zna i rozumie aspekty socjologiczne wykorzystania informacji w pracy menadżera	Zaliczenie na podstawie opracowania wybranego problemu w formie pracy pisemnej
	zna najnowsze trendy w zarządzaniu informacją – wirtualni doradcy; zna różne modele informacji o stanie i realizacji zadań oświatowych; zna procedury bezpieczeństwa systemów informacyjnych; rozpoznaje zadania systemu informacji oświatowej w kreowaniu działań dyrektora; jest świadomy ryzyka w zarządzaniu informacją w warunkach niepewności i konfliktu	Zaliczenie na podstawie opracowania wybranego problemu w formie pracy pisemnej
	<b>UMIĘJĘTNOŚCI (U)</b>	
	potrafi wykorzystywać różne wskaźniki do oceny lokalnej i porównawczej jako podstawowe umiejętności zarządzania informacją w szkole i urzędzie	Ocena aktywności w trakcie zajęć Przygotowanie jednej tematycznej prezentacji w dowolnej formie i temacie
	potrafi celowo wykorzystywać informacje w pełnieniu interpersonalnych i decyzyjnych ról menadżera – przywódcy	Ocena aktywności w trakcie zajęć Przygotowanie jednej tematycznej prezentacji w dowolnej formie i temacie
	potrafi dokonać właściwego doboru wskaźników do oceny działań marketingowych; umie przygotować i prowadzić kampanie promocyjne z zakresu <i>public relations</i> w budowaniu wizerunku szkoły w jej otoczeniu; potrafi wykorzystywać zewnętrzne systemy informacyjne w zarządzaniu; umie	Ocena aktywności w trakcie zajęć Przygotowanie jednej tematycznej
<b>Systemy informacyjne w zarządzaniu oświatą</b>		

	selekcjonować informacje w zarządzaniu ryzykiem; potrafi sporządzać raporty wewnętrzne i wykorzystywać je w prezentacji	prezentacji w dowolnej formie i temacie
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (KS)</b>	
	dostrzega kontekst etyczny w pozyskiwaniu i wykorzystywaniu informacji; dostrzega dylematy w różnym prezentowaniu informacji; rozpoznaje istotę odpowiedzialności w działaniach promocyjnych i marketingowych dyrektora i w pracy zespołowej rady pedagogicznej	Esej
	trafnie identyfikuje jakościowe potrzeby edukacyjne	Esej
	rozumie aspekty socjologiczne w wykorzystywaniu informacji w działaniach interpersonalnych dyrektora i urzędnika	Esej
	<b>WIEDZA (W)</b>	
	zna możliwości stosowania informatycznych aplikacji wspomagających kierowanie placówką oświatową; rozumie konieczność integracji systemów informatycznych w pracy placówki i wynikające z niej korzyści; widzi model przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi aplikacjami wykorzystywanymi w pracy placówki; wie o sposobach skutecznego wykorzystania sieci Internet do efektywnego komunikowania pomiędzy uczestnikami procesu dydaktycznego; rozumie wagę wykorzystania internetowych środków przekazu informacji do budowania obrazu pozytywnego placówki	Ocena aktywności i wypowiedzi w trakcie zajęć
	<b>UMIĘTNOŚCI (U)</b>	
	potrafi organizować i koordynować działania związane z przepływem informacji w placówce; umie zastosować informatyczne środki w przebiegu procesów zarządzania placówką; posiada umiejętność wykorzystania gromadzonych i przetwarzanych w placówce informacji do analizy jej funkcjonowania oraz wprowadzania skutecznych zmian	Ocena zadań wykonywanych w trakcie ćwiczeń Ocena samodzielnie przygotowanego „Planu wdrożenia narzędzi informatycznych w szkole (jednostce samorządu) w zakresie zarządzania placówką (placówkami)”
	przygotowuje plan wdrożenia (lub modernizacji) placówki pod względem wprowadzenia narzędzi informatycznych w szkole (jednostce samorządu) w zakresie zarządzania placówką (placówkami)	Ocena zadań wykonywanych w trakcie ćwiczeń Ocena samodzielnie przygotowanego „Planu wdrożenia narzędzi informatycznych w szkole (jednostce samorządu) w zakresie zarządzania placówką (placówkami)”
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (KS)</b>	
	rozpoznaje problemy wynikające z komunikacji poprzez sieć Internet; rozumie odpowiedzialność za przekazywaną informację przy pomocy współczesnych środków przekazu dostępnych w sieci Internet; widzi ważność czynnika ludzkiego w pracy systemów informatycznych; umie dostrzec sprawę konkretnego człowieka kryjącą się za danymi przekazywanymi przez system	Obserwacja zachowań i wypowiedzi w czasie ćwiczeń, eseje
<b>Informatyczne narzędzia zarządzania (IT)</b>		

<b>Zarządzanie zmianą</b>	<b>WIEDZA (W)</b>	
	posiada elementarną wiedzę interdyscyplinarną nt. procesu zmian	ZMIANY MIKROSYSTEMOWE – PROJEKTOWANIE ZMIANY
	posiada wiedzę na temat uwarunkowania efektywnego kierowania zmianą - dyrektor z procesie przeprowadzania zmian; zna zachowania ludzi w sytuacji zmiany i zna sposoby radzenia sobie; zna metody pracy z grupą i rozwiązywania konfliktów w grupie; zna techniki osłabiania oporu przeciwko zmianie	
	zna systemowe planowanie zmiany- zmiany makro i mikro systemowe; posiada wiedzę nt. analizowania zmiany we własnym miejscu pracy ( szkole/placówce); charakteryzuje się krytycyzmem i niezależnością myślenia w ocenie działalności szkoły/placówki; rozumie zmianę jako najistotniejszy element nowoczesnej szkoły; posiada wiedzę na temat metod ewaluacji zmiany	
	<b>UMIĘTNOŚCI (U)</b>	
	potrafi obserwować i oceniać działania pod względem skuteczności- zmiana a relacje międzyludzkie; umie organizować i koordynować działania i zasoby; posiada umiejętności dotyczące krytycznej analizy i oceny zarządzania szkołą/ placówką; stosuje metody ewaluacji zmiany; projektuje zmiany mikrosystemowe	PREZENTACJA ZAPROJEKTOWANYCH ZMIAN
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (KS)</b>		
prawidłowo identyfikuje role społeczne; rozumie zachowania ludzi w sytuacji zmiany i zna sposoby radzenia sobie z oporem przeciwko zmianie; samodzielnie i w zespołach angażuje się w realizację stawianych przed nim celów i zadań, projektuje i wykonuje działania edukacyjne w różnych środowiskach społecznych; rozumie wpływ porażek i sukcesów związanych z ze zmianami w szkole	Esej	
<b>Formalne kompetencje dyrektora</b>	<b>WIEDZA (W)</b>	
	zna obowiązki, zakres odpowiedzialności, uprawnienia dyrektora wynikające z przepisów ustawy o systemie oświaty, innych ustaw i aktów wykonawczych; zna zakres odpowiedzialności wynikający z pełnionej funkcji kierowniczej; zna uprawnienia związane z powierzonym stanowiskiem; zna procedury kierownicze	Wypowiedzi podczas zajęć, formułowanie wniosków
	<b>UMIĘTNOŚCI (U)</b>	
	posiada umiejętność planowania i nadzorowania wykonywanych zadań przypisanych w formie obowiązków szkoły, dyrektora (wizytatora); posiada umiejętność ogólnej oceny warunków do wypełniania ustawowych funkcji szkoły (placówki); umie interpretować przepisy prawne wskazujące nałożone na dyrektora (wizytatora) obowiązki; stosuje procedury w dokumentowaniu pracy szkoły	Prezentowanie proponowanych kompetencji niezbędnych do podjęcia wybranych decyzji
	działa zgodnie z podstawowymi procedurami postępowania, również administracyjnego; zachowuje wymogi i procedury zawarte w przepisach prawa, np. ustawy o ochronie danych osobowych	Prezentowanie proponowanych kompetencji niezbędnych do podjęcia wybranych decyzji
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (KS)</b>	
ponosi odpowiedzialność z tytułu posiadanych i wykorzystywanych kompetencji formalnych; przyjmuje odpowiedzialność za podejmowane decyzje; ponosi odpowiedzialność moralną za formę, treść i skutki wydanych dyspozycji	Esej	
<b>WIEDZA (W)</b>		

Przywódcze role i umiejętności dyrektora	zna zasady kreatywnego przywództwa dyrektora/wizytatora (kompetencje przywódcze, wywieranie wpływu, korzystanie ze źródeł władzy, tworzenie lobby oświatowego w środowisku lokalnym, współpraca z partnerami); zna zależności pomiędzy stylem kierowania a efektywnością dyrektora; posiada wiedzę z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim – organizacja i kreowanie pracy zespołowej; wie czym jest coaching w pracy dyrektora i wizytatora; zna zasady budowania psychologicznych kompetencji kierowniczych kadry zarządzającej (komunikacja, rozwiązywanie konfliktów, zarządzanie zmianą)	Pisemny egzamin. Ocena wypowiedzi ustnych na podstawie literatury
	<b>UMIEJĘTNOŚCI (U)</b>	
	potrafi dokonać analizy własnych preferencji w zakresie stosowania stylów kierowania; potrafi rozpoznać próby manipulacji ze strony innych; umie różnicować style kierowania i analizować je pod kątem skuteczności i własnych preferencji; potrafi wykorzystywać metody wywierania wpływu w procesie motywowania do współpracy	Ocena aktywności w trakcie zajęć Odgrywanie ról Identyfikacja umiejętności menedżerskich podczas zajęć
	posiada umiejętność stosowania podstawowych strategii coachingu w pracy; potrafi rozpoznawać i unikać w relacjach zawodowych blokad komunikacyjnych; umie udzielać konstruktywnej informacji zwrotnej; potrafi tworzyć środowisko motywujące do przeprowadzania zmiany	Ocena aktywności w trakcie zajęć Odgrywanie ról Identyfikacja umiejętności menedżerskich podczas zajęć
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (KS)</b>	
	dostrzega znaczenie dwóch uzupełniających się aspektów w pracy dyrektora/ wizytatora: zarządzania i przywództwa; dostrzega dylematy związane z wywieraniem wpływu i podleganiem wpływowi innych; rozumie znaczenie zaangażowania społeczności szkolnej i partnerów szkoły dla podnoszenia jakości pracy szkoły; rozumie znaczenie pracy zespołowej w osiąganiu celów organizacji jaką jest szkoła rozumie znaczenie postawy coachingowej we współpracy z pracownikami szkoły, rodzicami i uczniami; rozumie znaczenie komunikacji interpersonalnej w procesie kierowania i współpracy; ma świadomość działania mechanizmów zmiany i roli dyrektora/wizytatora w procesie wprowadzania zmian	Esej
<b>WIEDZA (W)</b>		
posiada wiedzę nt. zadań dyrektora w organizowaniu wspierania dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi; zna prawo odwołania lub odniesienia do ich wyników; zna diagnozę i ocenę efektów kształcenia	Pisemny egzamin. Ocena wypowiedzi ustnych na podstawie literatury	



<b>Praktyczne kompetencje dyrektora</b>	i wychowania (w tym: ocena wyników egzaminów zewnętrznych); zna diagnozę, warunki i sposoby zaspokajania specjalnych potrzeb edukacyjnych, podstawowe pojęcia dla istoty diagnozowania potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w procesie kształcenia	Ocena wiedzy na podstawie przeprowadzonej ankiety Pisemny egzamin.
	zna obowiązki związane z rozpatrywaniem wniosków i badaniem zasadności zarzutów zawartych w skargach; zna procedury określające tryb postępowania administracyjnego dyrektora; zna potrzeby i procedurę kontroli i ewaluacji; zna metody, formy i procedury prowadzenia kontroli i sprawowania nadzoru pedagogicznego; zna się na adaptacji planów i programów nauczania, w tym: podręczników; zna zarządzanie w sytuacjach kryzysowych w szkole	Ocena wypowiedzi ustnych na podstawie literatury Ocena wiedzy na podstawie przeprowadzonej ankiety
	<b>UMIĘTNOŚCI (U)</b>	
	potrafi zastosować właściwą procedurę postępowania i rozwiązywania problemów; tworzyć model postępowania pedagogiczno- terapeutycznego; przeprowadzić analizy wniosków i zaplanować ich wykorzystanie; dokonać analizy wyników kontroli, zaplanować i przeprowadzić ewaluację; właściwie postępować w roli kontrolowanego; zająć stanowisko podczas i po zakończeniu kontroli; planować, kierować realizacją zadań w ramach ewaluacji i oceniać jej efekty; działa w ramach postępowania pokontrolnego; podejmować właściwe działania w sytuacjach kryzysowych w szkole	Ocena aktywności w trakcie zajęć Ocena prezentacji Identyfikacja umiejętności kierowniczych podczas zajęć
	potrafi nawiązywać i prowadzić rozmowy oraz przygotowywać dokumenty w języku angielskim - w obszarze posiadanych kompetencji; efektywne prowadzenie zebrań, narad, spotkania, negocjacji, rozmów motywacyjnych i dyscyplinujących; przygotowanie wizerunku szkoły, zaprezentowanie go i wykorzystanie w celach marketingowych i w zarządzaniu szkołą; potrafi ocenić sytuację komunikacyjną w kontekście „etykiety językowej”	Ocena aktywności w trakcie zajęć Ocena prezentacji Identyfikacja umiejętności kierowniczych podczas zajęć
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (KS)</b>	
preferuje twórcze podejście do podejmowanych działań, w tym w zakresie sposobów radzenia sobie z problemami w komunikacji społecznej	Autoewaluacja i samoocena efektywności podejmowania działań kierowniczych - esej	
racjonalnie podchodzi do funkcjonowania terapeutycznego nauczyciela i terapeuty, kontroluje zachowania własne, pracowników i uczniów; kooperuje, współdziała i współpracuje z radą pedagogiczną w procesie kształcenia i wychowania; wykorzystuje właściwie rozumiane przywództwo do motywowania wspólnych działań; dostrzega motywujący charakter kontroli i ewaluacji; skupia się na działaniach ukierunkowanych na osiągnięcie celów i wypełnianie podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów, nauczycieli i rodziców; dostrzega kwestie związane z wykonywaniem zadań menedżera; rozumie rolę kierowania społeczną odpowiedzialnością; rozpoznaje istotę odpowiedzialności państwowej i społecznej		
<b>WIEDZA (W)</b>		
posiada elementarną, uporządkowaną wiedzę nt. kultury wypowiedzi; zna podstawowe pojęcia: język i jego funkcje, kultura języka (składniki), innowacje językowe a błędy językowe, błąd językowy, typy błędów, fonetyka, dykcja, etyka i estetyka słowa, manipulacja językowa; posiada elementarną wiedzę dotyczącą kompozycji wypowiedzi, gatunków, stylów wypowiedzi; zna relacje między doбором słów a zrozumiałością i precyzją wypowiedzi; zna typy błędów językowych; wie jak akcentować w języku	Ocena wypowiedzi ustnych na podstawie autoprezentacji, a także wybranej literatury	

<b>KOMUNIKACJA W JĘZYKU POLSKIM</b>	polskim; posiada wiedzę na temat nowych środków przekazu w komunikacji językowej	
	posiada wiedzę na temat aspektu etycznego języka; wiem czym jest grzeczność w komunikacji językowej	Ocena wypowiedzi ustnych na podstawie autoprezentacji, a także wybranej literatury
	<b>UMIEJĘTNOŚCI (U)</b>	
	rozpoznaje sytuacje komunikacyjne; potrafi dokonywać obserwacji, oceny i identyfikacji odbiorcy wypowiedzi, charakteryzuje go elastyczność wypowiedzi w zależności od dynamiki sytuacji komunikacyjnej; posiada podstawowe umiejętności konstruowania wypowiedzi; stosuje komponowanie (elementy) wypowiedzi; dostrzega różnice między słowem mówionym i pisany, korzysta z nowych środków wspomagających komunikację językową (internet, portale społecznościowe etc.); stosuje elementarne reguły retoryki i erytyki, estetyki wypowiedzi; poprawnie formułuje wypowiedzi pod względem fonetycznym (akcent wyrazowy i zdaniowy, błędy w akcentowaniu, staranność wymowy, hiperpoprawność w wymowie); identyfikuje błędy językowe w wypowiedzi ustnej (w tym przede wszystkim – fonetyczne, stylistyczne); posiada umiejętność właściwego doboru środków językowych w określonej wypowiedzi ze względu na jej charakter i funkcje, sprawność językowa	Ocena aktywności w trakcie zajęć Odgrywanie ról Identyfikacja umiejętności podczas zajęć
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (KS)</b>	
dostrzega konieczność dostosowania formy wypowiedzi do kontekstu sytuacyjnego, ale też konieczność zachowania komunikacyjnych „reguł nienaruszalnych”; stosuje etykę słowa	Prezentacja wypowiedzi przygotowanej w formie eseju na wybrany temat	
	radzi sobie w sytuacjach stresujących związanych z wystąpieniami publicznymi; rozpoznaje znaczenie jakości komunikacji językowej menedżera w różnych środowiskach społecznych; identyfikuje odbiorcę wypowiedzi	Prezentacja wypowiedzi przygotowanej w formie eseju na wybrany temat
<b>KOMUNIKACJA W JĘZYKU ANGIELSKIM</b>	<b>WIEDZA (W)</b>	
	Zna podstawową terminologię stosowaną w teorii zarządzania, ma uporządkowaną wiedzę dotyczącą głównych kwestii gramatycznych i stylistycznych występujących w anglojęzycznych tekstach z zakresu zarządzania w szczególności zarządzania oświatą.	aktywność na zajęciach, test zaliczeniowy
	<b>UMIEJĘTNOŚCI (U)</b>	
	Potrafi prawidłowo analizować anglojęzyczne teksty z zakresu zarządzania oświatą, prawidłowo posługuje się zasadami gramatycznymi, zasobem leksykalnym i prawidłami stylistycznymi angielszczyzny w wypowiedziach biznesowych, posiada umiejętność przygotowania spełniających uznane standardy korespondencji biznesowej (w tym także wniosków o dofinansowanie) w języku angielskim.	Ocena aktywności w trakcie zajęć, ocena przygotowanej korespondencji, test zaliczeniowy
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (KS)</b>	
Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przejmując w niej różne role, komunikując się w języku angielskim. Potrafi odpowiednio określić priorytety sformułowane w języku angielskim służące realizacji określonego przez siebie i innych zadania.	ocena wypowiedzi ustnych, test zaliczeniowy	

	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.	ocena wypowiedzi ustnych, test zaliczeniowy
Projekty szkolne w procesie kształcenia i wychowania	<b>WIEDZA (W)</b>	
	zna elementarną terminologię z zakresu stosowania metody projektów w procesie kształcenia i wychowania zna podstawowe założenia strategii "Europa 2020" w obszarze edukacji; zna i rozumie logikę interwencji finansowej UE w obszarze edukacji; posiada uporządkowane informacje na temat funduszy Unii Europejskich dla edukacji na lata 2014-2020; zna podstawowe dokumenty strategiczne w zakresie realizacji celów podnoszenia jakości i efektywności edukacji; posiada uporządkowaną wiedzę na temat możliwego wsparcia finansowego i merytorycznego szkół poprzez realizację projektów międzynarodowych wspieranych przez MEN w dziedzinie edukacji i młodzieży m.in. takich jak: w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Regionalnych programów operacyjnych; w ramach programu Erasmus+ i eTwinning - z państwami członkowskimi Unii Europejskiej i jej partnerami; w ramach <a href="#">Polsko-Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży</a> ; zna zasady i wymagania dla projektów edukacyjnych programu Erasmus+ dla oświaty; posiada uporządkowaną wiedzę o przydatnych źródłach informacji i sieciach współpracy międzynarodowej; posiada wiedzę na temat - jak szukać pomysłów i kontaktów do projektów międzynarodowych	Ocena wypowiedzi ustnych podczas zajęć na podstawie analizy własnej dokumentów Ocena aktywności podczas zajęć Ocena przygotowanej analizy potrzeb i możliwości realizacji projektu UE na podstawie sytuacji własnej placówki
	<b>UMIEJĘTNOŚCI (U)</b>	
	potrafi określić rolę projektów edukacyjnych w rozwoju szkoły potrafi zidentyfikować fundusze Unii Europejskiej dla edukacji w na lata 2014-2020; potrafi zbadać/określić potrzeby i możliwości swojej placówki w ubieganiu się o dofinansowanie z programów Unii Europejskiej; wie jak starać się o wsparcie dla projektów międzynarodowych wspieranych przez MEN w dziedzinie edukacji i młodzieży m.in. ..z państwami członkowskimi Unii Europejskiej i jej partnerami w programie Erasmus+ i eTwinning, z Litwą w ramach Polsko-Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży; wie jak starać się o wsparcie finansowe i/lub merytoryczne w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Regionalnych programów operacyjnych; umie określić efekty realizacji międzynarodowych projektów edukacyjnych w swojej szkole w zakresie wiedzy, umiejętności i doświadczenia; wie jak przygotować projekt współpracy międzynarodowej; umie określić korzyści wynikające ze współpracy międzynarodowej dla realizacji programu wychowawczego i programu nauczania w swojej szkole oraz doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej; umie określić korzyści wynikające ze współpracy międzynarodowej dla doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej w swojej szkole	Ocena wypowiedzi ustnych podczas zajęć prezentowanych na podstawie dokumentów. Ocena prezentacji lub analizy pisemnej wybranego aspektu współpracy w projekcie finansowanym ze środków UE. Ocena opracowanej propozycji merytorycznej projektu.
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (KS)</b>	
umie radzić sobie ze stresem i frustracją wynikającymi z charakteru projektu		Samooceń możliwości wykonywania zadań menedżera, inicjatora i kontrolującego realizację projektu międzynarodowego - esej
	rozumie wielokulturowe i społeczno-ekonomiczne wymiary społeczeństw europejskich, a także wzajemną interakcję narodowej tożsamości kulturowej i tożsamości europejskiej; jest zdolny do konstruktywnego porozumiewania się w różnych środowiskach; potrafi wyrażać i rozumieć różne	

	punkty widzenia, negocjować w połączeniu ze zdolnością tworzenia klimatu zaufania, a także zdolnością do empatii	
Seminarium	<b>WIEDZA (W)</b>	
	student potrafi przygotować pracę dyplomową zgodnie z przyjętymi w pedagogice procedurami; zna zakres wiedzy i umiejętności niezbędnych do przygotowania konspektu i końcowej wersji pracy dyplomowej	Merytoryczna wartość projektu
	ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych obowiązujących w pedagogice	
	<b>UMIEJĘTNOŚCI (U)</b>	
	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, zarządczych i prawnych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	Ocena aktywności w trakcie zajęć Ocena prezentacji pracy dyplomowej
	posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na analizowanie przykładów badań oraz konstruowanie i prowadzenie prostych badań pedagogicznych; potrafi sformułować wnioski, opracować i zaprezentować wyniki (z wykorzystaniem ICT) oraz wskazywać kierunki dalszych badań; umie opracować konspekt i zaplanować proces przygotowania pracy dyplomowej	
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (KS)</b>	
jest przygotowany do pełnego wykorzystywania własnego potencjału, zasobów kadrowych i materialnych w działaniach na rzecz rozwoju szkoły i systemu oświaty w skali gminy, powiatu i województwa	Wypowiedź ustna, projekt dyplomowy	
docenia znaczenie nauk pedagogicznych dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych; zdaje sobie sprawę z istotności badania, diagnozowania i rozwiązywania problemów natury pedagogicznej, organizacyjnej i prawnej		
Cyfryzacja szkoły	<b>WIEDZA (W)</b>	
	posiada wiedzę na temat cyfryzacji szkoły; wie co to jest chmura i jak ją wykorzystywać w szkole; zna nowe technologie i ich znaczenie dla procesu kształcenia	Esej
	<b>UMIEJĘTNOŚCI (U)</b>	
	na podstawie obserwacji współczesnego społeczeństwa, potrafi docenić nowoczesne technologie i podjąć próbę szerszego wykorzystania ich w zarządzaniu placówką oświatową	Esej
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (KS)</b>	
utożsamia się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w nowoczesnej, wspartej technologiami praktyce pedagogicznej, odznacza się rozważą, dojrzałością i zaangażowaniem w projektowaniu, planowaniu i realizowaniu działań pedagogicznych, w których wykorzystuje nowoczesne technologie	Esej	
Egzamin końcowy	<b>WIEDZA (W)</b>	
	posiada wiedzę zdobytą podczas całego cyklu nauczania	Ocena części pisemnej
	zna kierunki dalszego własnego rozwoju zawodowego	
	<b>UMIEJĘTNOŚCI (U)</b>	
posiada umiejętność badania, diagnozowania i rozwiązywania problemów pedagogicznych, organizacyjnych i prawnych	Ocena części pisemnej Ocena prezentacji	

	umie korzystać z potencjału własnego, zasobów kadrowych i materialnych w działaniach na rzecz rozwoju szkoły i systemu oświaty w skali gminy, powiatu miasta i województwa	
<b>Praktyki asystenckie i kierownicze w jednostkach</b>	<b>WIEDZA (W)</b>	
	posiada wiedzę o organizacji pracy konkretnej szkoły (placówki); zna podstawy administrowania majątkiem szkolnym; zna obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność poszczególnych organów szkoły	Merytoryczna wartość projektu
	zna zadania nadzorcze dyrektora – nadzór a kontrola; posiada wiedzę z zakresu planowania pracy dyrektora oraz sprawowania nadzoru pedagogicznego	
	<b>UMIĘTNOŚCI (U)</b>	
	potrafi formułować informacje nt. organizacji pracy szkoły (placówki); potrafi praktycznie interpretować działania nadzorcze i kontrolne dyrektora; umie korzystać z prawa odwoławczego po kontroli i negocjować wystąpienie pokontrolne; jest w stanie na bieżąco planować pracę na stanowisku kierowniczym; potrafi planować i wykonywać zadania nadzoru pedagogicznego; potrafi prowadzić zebrania	Ocena aktywności w trakcie zajęć Ocena prezentacji
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (KS)</b>	
jest w stanie uzyskać akceptację rozwiązania organizacyjnego; pomaga a nie wywołuje presję w działaniach nadzorczych, skutecznie negocjuje; jest odpowiedzialny za majątek społeczny; uważa, że forma nadzoru jest drogą integracji podmiotów wokół celów szkoły (placówki)	Samoocena możliwości wykonywania zadań - esej	
przekonująco i motywująco prezentuje opinie i poglądy		

**Powyższy program studiów jest utworem w rozumieniu przepisu art. 1 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) i podlega ochronie prawnoautorskiej – zgodnie z przepisem art. 8 ust. 1 i 78 ust. 1 tejże ustawy. Prawo do korzystania i rozporządzania utworem w całości i we fragmentach przysługuje wyłącznie właścicielowi praw.**

**Opracowali – na podstawie sylabusów autorskich: Krzysztof Gawroński i dr Michał Kwiatkowski**