

CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ZSO-5

1. Nazwa studiów	Zarządzanie w systemie oświaty
2. Jednostka prowadząca	<i>WNP</i>
3. Charakter kształcenia	<i>kwalifikacyjny</i>
4. Forma studiów	<i>niestacjonarne</i>
5. Liczba semestrów/ liczba punktów ECTS/ liczba godzin	2/34/300
6. Czas trwania studiów (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca)	01.10.2019-30.09.2020
7. Przyporządkowanie do obszaru/ obszarów kształcenia	<i>obszar nauk społecznych</i>
8. Wskazanie dziedzin nauki/ sztuki i dyscyplin naukowych/ artystycznych, do których odnoszą się efekty kształcenia	<i>dziedzina nauk społecznych: psychologia, pedagogika, socjologia</i>
9. Ogólne cele kształcenia, uzyskiwane kwalifikacje, podstawy prawne kwalifikacji oraz możliwości zatrudnienia absolwentów studiów	<p>Cel kształcenia Uzyskanie kwalifikacji i kompetencji niezbędnych do objęcia stanowisk kierowniczych w szkołach i placówkach oraz kompetencji kierowniczych na stanowiskach w administracji rządowej i samorządowej obsługujących system oświaty</p> <p>Kwalifikacje Wymagania kwalifikacyjne kadry kierowniczej szkół i placówek oraz uzyskanie dodatkowych kompetencji niezbędnych zarówno dla indywidualnego rozwoju zawodowego, jak i rozwoju instytucji.</p> <p>Podstawy prawne kwalifikacji zgodnie z delegacją zawartą w art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) – kwalifikacje określają przepisy rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U., poz. 1597).</p> <p>Możliwości zatrudnienia absolwentów studiów Większość absolwentów jest czynnymi nauczycielami, którzy zobowiązani są do uzyskania wymienionych kwalifikacji bądź pracownicy administracji oświatowej – zobowiązania do podnoszenia kwalifikacji na zajmowanym stanowisku,</p>

	wynikających ze specyfiki obszaru administrowania systemem oświaty
10. Sylwetka absolwenta	<p>Absolwenci studiów będą posiadali wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zarządzania szkołą lub placówką funkcjonującą w systemie oświaty; • planowania pracy, wykonywanie zadań i podejmowanie decyzji kierowniczych w szkole (placówce); • znajomości i stosowania prawa w zarządzaniu szkołą (placówką) i w systemie oświaty; • formalnych i praktycznych kompetencji dyrektora jako pracodawcy i menedżera, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • umiejętności podstawowej komunikacji w języku polskim i angielskim; • relacji interpersonalnych; • zarządzania zmianą i zarządzania informacją; • stosowania informatycznych narzędzi zarządzania; • przygotowania praktycznego do wykonywania zadań kierowniczych; • badania procesów i efektów kształcenia i wychowania; • zaspokajania specjalnych potrzeb edukacyjnych; • planowania i udziału w projektach oświatowych, w tym: programowania i finansowania udziału szkoły (placówki) w projektach UE; • zarządzania systemami informacyjnymi w systemie oświaty; • wypełniania przywódczych ról w procesie tworzenia dogodnych warunków do uczenia się i wychowywania; • promowania rozwoju kompetencji u uczniów – wychowanków, kadry pedagogicznej i innych pracowników szkoły (placówki) które pozwolą im z powodzeniem funkcjonować w bezpośrednim środowisku i środowisku lokalnym; • motywacji, przetwarzania informacji, posługiwania się komputerem, innowacyjności, umiejętności rozwiązywania problemów, przedsiębiorczości; • kształcenia u uczniów postawy obywatelskiej i społecznej, • współpracy przy tworzeniu programów nauczania, organizacji procesu kształcenia i wychowania, planowania rozwoju szkoły (placówki); • współpracy z rodzicami i osobami ze środowiska lokalnego; • dostrzegania i rozwiązywania problemów; • stałego poszerzania swojej wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych i kompetencji społecznych; • postrzegania siebie jako kompetentnego dyrektora, skutecznie komunikującego się i działającego w różnych sytuacjach, umiającego korzystać z nowoczesnych technologii oraz efektywnie radzącego sobie ze stresem.

<p>11. Wymagania wstępne/ oczekiwane kompetencje kandydata</p>	<p>Wymagania wstępne Warunkiem przyjęcia jest posiadanie dyplomu studiów zawodowych (licencjat) lub studiów magisterskich z przygotowaniem pedagogicznym (w zależności od typu szkoły, placówki), a dla osób niebędących nauczycielami - posiadanie dyplomu studiów zawodowych (licencjat) lub studiów magisterskich.</p> <p>Oczekiwane kompetencje kandydata W przypadku nauczycieli – podstawowa znajomość ustaw: o systemie oświaty, Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela oraz praktyczne umiejętności wykorzystania informatycznych narzędzi zarządzania (komputer, podstawowe oprogramowanie Office, Internet).</p> <p>W przypadku osoby niebędącej nauczycielem podstawowa znajomość ustaw o samorządzie gminnym, powiatowym i wojewódzkim, o pracownikach samorządowych, finansach publicznych oraz praktyczne umiejętności wykorzystania informatycznych narzędzi zarządzania (komputer, podstawowe oprogramowanie Office, Internet)</p>
<p>12. Wymagane dokumenty</p>	<ul style="list-style-type: none"> • podanie o przyjęcie na wybrane studia podyplomowe wygenerowane z systemu IRK; • poświadczona przez Akademię kopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia (oryginał dokumentu jest zwracany słuchaczowi w dniu inauguracji studiów); • podpisana, aktualna fotografia; • wypełnione i podpisane 2 egzemplarze umowy o warunkach studiowania i odpłatności za studia wygenerowane z systemu IRK. <p><i>Ewentualnie wymienić inne wymagane dokumenty</i> Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i kompetencje dodatkowe, potwierdzające spełnienie wymagań wstępnych</p>
<p>13. Przewidywana liczba słuchaczy/ limit miejsc</p>	<p>40</p>
<p>14. Symbol nazwy kierunku kształcenia (zgodnie z klasyfikacją ISCED-F 2013)</p>	<p>0413</p>