

**Zarządzenie nr 6/2019**  
**Kanclerza Akademii Pedagogiki Specjalnej**  
**im. Marii Grzegorzewskiej**

**z dnia 14 października 2019r.**

w sprawie: **przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątku Uczelni**

Na podstawie § 92 ust. 1 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej uchwalonego przez Senat Uczelni w dniu 16 maja 2019 r. oraz art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. z 2009 r. nr 152, poz.1223 ze zm.), zarządzam:

**§ 1**

**I. Przeprowadzenie inwentaryzacji wg stanu na dzień 30 października 2019 r. w drodze spisu z natury następujących składników majątku Uczelni:**

1. środków niskocennych w obiektach APS w Warszawie
2. środków trwałych w obiektach APS w Warszawie

**II. Przeprowadzenie inwentaryzacji wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 r. w drodze spisu z natury następujących składników majątku Uczelni:**

1. biletów MZK, znaczków pocztowych, skarbowych, sądowych, stanu licznika maszyny frankującej
3. druków ścisłego zarachowania (dyplomy, legitymacje studenckie, książeczki zdrowia, itp.)
4. stanu vaucherów w bibliotece APS
5. publikacji w toku - realizowanych przez Wydawnictwo APS

**III. Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze uzyskiwania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald.**

**IV. Weryfikację stanów wynikających z ksiąg rachunkowych.**

**§ 2**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury powołuję zespoły spisowe:

**Zespół nr 1**

do przeprowadzenia spisu z natury na dzień **30 października 2019** środków trwałych i niskocennych w Obieckie APS w Warszawie - **budynek A** – łącznie z salą gimnastyczną i piwnicą oraz Obieckie APS **przy ul. Spiskiej 16**

1. Agnieszka Mirkowicz - przewodnicząca
2. Tomasz Piotrowski - członek
3. Paweł Jakowlew - członek
4. Beata Obrębska - członek

5. Zenon Jasiński - członek
6. Marian Kozikowski - członek

### **Zespół nr 2**

do przeprowadzenia spisu z natury na dzień **30 października 2019** środków trwałych i niskocennych w Obiekcie APS w Warszawie - **budynek B**

1. Danuta Pazura - przewodnicząca
2. Włodzimierz Banaszczyk - członek
3. Anna Walasek-Bojanowska - członek
4. Piotr Szczec - członek
5. Beata Rek - członek
6. Wojciech Polak - członek

### **Zespół nr 3**

do przeprowadzenia spisu z natury na dzień **30 października 2019** środków trwałych i niskocennych w Obiekcie APS w Warszawie - **budynek C**

1. Mariusz Wojciechowski – przewodniczący
2. Michał Zdunek – członek
3. Bartłomiej Dziekański – członek
4. Rafał Bartczak- członek
5. Paweł Cepuch - członek
6. Ewa Iwaniec - członek

### **Zespół nr 4**

do przeprowadzenia spisu z natury na dzień **31 grudnia 2019** r. biletów MZK, znaczków pocztowych, skarbowych, sądowych w kancelarii APS:

1. Danuta Bartczak – przewodnicząca
2. Jolanta Prasek – członek

### **Zespół nr 5**

do przeprowadzenia spisu na dzień **31 grudnia 2019** r. druków ścisłego zarachowania w magazynie APS w Warszawie:

1. Danuta Bartczak – przewodnicząca
2. Bożena Kucharska - członek

### **Zespół nr 6**

do przeprowadzenia spisu na dzień **31 grudnia 2019r.** stanu vaucherów w bibliotece APS

1. Anna Netrowska – przewodnicząca
2. Teresa Warnawin – członek

### **Zespół nr 7**

do przeprowadzenia spisu na dzień **31 grudnia 2019r.** publikacji w toku realizowanych przez Wydawnictwo APS:

1. Ewa Kaszuba - przewodnicząca
2. Jolanta Jamiołkowska – członek

### § 3

Inwentaryzację określoną w § 1 pkt **III, IV**:

- przeprowadzi kwestura APS,
- kwestura wyodrębnionej działalności APS Osiedle akademickie „Przyjaźń”  
każda w zakresie prowadzonej ewidencji.

### § 4

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z „Regulaminem organizacji i przeprowadzania inwentaryzacji w APS” wprowadzonym Zarządzeniem Rektora APS nr 23/05-06 z 14 grudnia 2005 r.

### § 5

Szkolenie zespołów spisowych z udziałem Uczelnianej Komisji Inwentaryzacyjnej oraz osób materialnie odpowiedzialnych odbędzie się:

- komisji APS –**25 października 2019 r. o godz. 13,00 w sali Senatu**

### § 6

Terminy rozpoczęcia i zakończenia inwentaryzacji zgodne z harmonogramem stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Harmonogram inwentaryzacji przeprowadzonej wg stanu na dzień 30.10.2019 ; 30.11.2019r. oraz 31.12.2019r.

Załącznik nr 2

do Regulaminu organizacji i przeprowadzenia inwentaryzacji w APS

(Zarządzenie nr 6/2019 Kanclerza APS z dnia 14 października 2019r. )

Nr zespołu spisowego	Inwentaryzacja: składniki majątkowe, pola spisowe, grupy sald itp..	Konto księgowe, na którym ujęte inwentaryzowane składniki	Inwentaryzacja (np. spis z natury) wg stanu na dzień	Nazwisko przewodniczącego	inwentaryzacji ( np. spisu z natury) od... do	przekazanie dokumentacji do uczelnianej komisji inwentaryzacyjnej	przekazanie kwestorowi dokumentacji inwentaryzacyjnej przez przewodniczącego uczelnianej komisji inwentaryzacyjnej	wycena i ustalenie różnic inwentaryzacyjnych	złożenie wyjaśnień przez osoby odpowiedzialne materialnie	rozpatrzenie (weryfikacja różnic przez uczelnianą komisję (wnioski w sprawie rozliczenia różnic)	zaopiniowanie wniosków uczelnianej komisji inwentaryzacyjnej przez kwestora i radcę prawnego	zatwierdzenie wniosków uczelnianej komisji inwentaryzacyjnej przez rektora	Uwagi
1	Środki trwałe i niskocenne w APS bud. A - łącznie z salą gimnastyczną, piwnicą oraz w Obiekcie przy ul. Spiskiej 16		30.10.2019	Agnieszka Mirkowicz	od 04.11.2019 do 30.11.2019	02.12.2019	09.12.2019	23.12.2019	15.01.2020	29.01.2020	14.02.2020	28.02.2020	
2	Środki trwałe i niskocenne w APS bud. B		30.10.2015	Pazura Danuta	od 02.11.2019 do 30.11.2019	02.12.2019	06.12.2019	23.12.2019	15.01.2020	29.01.2020	14.02.2020	28.02.2020	
3	Środki trwałe i niskocenne w APS w bud. C		30.10.2015	Wojciechowski Mariusz	od 02.11.2019 do 30.11.2019	02.12.2019	09.12.2019	23.12.2019	15.01.2020	29.01.2020	14.02.2020	28.02.2020	
4	Bilety MZK, znaczki pocztowe, skarbowe, sądowe, stan licznika maszyny frankującej w Kancelarii PAS		31.12.2019	Bartczak Danuta	od 07.01.2020 do 10.01.2020	07.01.2020	10.01.2020	15.01.2020	20.01.2020	24.01.2020	28.01.2020	29.01.2020	

5	Druki ścisłego zarachowania (dyplomy, świadectwa, legitymacje stud.itp.) w magazynie APS	31.12.2019	Bartczak Danuta	od 07.01.2020 do 10.01.2020	07.01.2020	10.01.2020	15.01.2020	20.01.2020	24.01.2020	28.01.2020	29.01.2020	
6	Vouchery-w bibliotece APS	31.12.2019	Anna Netrowska	od 07.01.2020 do 10.01.2020	07.01.2020	10.01.2020	15.01.2020	20.01.2020	24.01.2020	28.01.2020	29.01.2020	
7	Publikacje w toku -realizowane przez Wydawnictwo APS	31.12.2015	Kaszuba Ewa	od 15.01.2020 do 29.01.2020	05.02.2020	10.02.2020	14.02.2020					wycena poniesionych nakładów

Sporządził:

Kwestor  
mgr Aneta Lipińska

Zatwierdził:

Przewodniczący Uczelnianej Komisji Inwentaryzacyjnej  
mgr inż. Arkadiusz Zaręba