

**ZARZĄDZENIE nr 260/2019**  
**Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej**  
**z dnia 17 października 2019r.**

**w sprawie powołania Dyrektorów Studiów w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej**

Na podstawie § 31 ust. 4 oraz 1, 3 i 5 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 167/2019 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 16 maja 2019r. zmienionego uchwałą Senatu APS nr 202/2019 z dnia 16 października 2019 oraz na podstawie uchwały Senatu APS nr 203/2019 z dnia 16 października 2019 po uzgodnieniu z samorządem Studentów

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Na stanowisko Dyrektora Studiów powołuje się :

- 1) Dr Jowitę Bartczak
- 2) Dr Agnieszkę Bieńkowską
- 3) Dr Ewę Bilską
- 4) Dr Sylwię Galanciak
- 5) Dr Dorotę Jankowską

§ 2

Do szczegółowego zakresu kompetencji i obowiązków Dyrektora Studiów należy :

- 1) Przygotowywanie rocznych sprawozdań z realizacji procesu kształcenia;
- 2) Odpowiedzialność za okresowy przegląd programu studiów i jego doskonalenie;
- 3) Powoływanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studentów, doradców studentów spośród nauczycieli akademickich;
- 4) Określanie szczegółowej organizacji roku akademickiego na kierunku, przy zachowaniu zasad ustalonych przez Rektora;
- 5) Podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studentów, w szczególności w sprawach:
  - a przyznania IOS,
  - b określenia warunków uznania przedmiotów zaliczonych w innej uczelni,
  - c określania warunków, terminu i sposobu uzupełnienia różnic programowych wynikających z programów studiów w wypadku przyjęcia studenta przenoszącego się z innej uczelni
  - d możliwości realizacji w Akademii przedmiotów przez studentów innej uczelni, oraz o możliwości realizacji przedmiotów przez studentów Akademii poza Akademią w wypadkach i na warunkach określonych w regulaminie studiów.

- e zmiany specjalności, kierunku, profilu lub formy studiów
  - f uzupełnienia różnic programowych związanych ze zmianą kierunku, profilu lub formy studiów
  - g uznania i przeniesienia zajęć w wypadkach i na warunkach określonych w regulaminie studiów.,
  - h zaliczania semestru studiów, przedłużenia terminu uzyskania zaliczeń i zdawania egzaminów,
  - i warunkowego wpisu na następny semestr;
  - j zezwolenia na powtarzanie semestru;
  - k w sprawie udzielenia urlopów od zajęć, o których mowa Regulaminu studiów;
  - l realizacji wybranych zajęć dydaktycznych w czasie urlopu;
  - m skreślenia z listy studentów;
  - n przygotowania pracy dyplomowej w języku obcym;
  - o przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego;
  - p zmiany lub przesunięcia terminu na złożenie pracy dyplomowej;
  - q wyznaczanie na wniosek studenta nauczyciela akademickiego, który przejmie zadanie kierowania pracą dyplomową , jeżeli zaistniały przyczyny leżące po stronie kierującego , które mogłyby wpłynąć na opóźnienie jej złożenia.
  - r wyznaczenia dodatkowego recenzenta pracy dyplomowej w przypadku wystawienia przez recenzenta oceny niedostatecznej;
  - s wyznaczenia drugiego terminu obrony pracy dyplomowej studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego;
  - t dostosowania warunków odbywania studiów przez studenta do rodzaju jego niepełnosprawności.
- 6) Zatwierdzanie listy zajęć fakultatywnych proponowanych na dany rok akademicki.
  - 7) Zatwierdzanie listy promotorów prac dyplomowych.
  - 8) Udzielanie upoważnień innym (niż prowadzący przedmiot) osobom do przyjmowania egzaminu, zaliczenia na ocenę lub zaliczenia bez oceny przedmiotu.
  - 9) Zarządzanie przeprowadzenia egzaminów komisyjnych i powoływanie komisji egzaminacyjnych, oraz udział w ich pracach .
  - 10) Wyrażanie zgód na uczestnictwo wybitnie zdolnych uczniów w zajęciach dydaktycznych na kierunkach zgodnych ich uzdolnieniami.
  - 11) Koordynacja i nadzór procesu kształcenia.
  - 12) Dbanie o zgodność procesu kształcenia z zewnętrznymi i wewnętrznymi aktami prawnymi.
  - 13) Nadzór poprawności przygotowania obsad dydaktycznych.
  - 14) Przygotowanie raportów samooceny na potrzeby wewnętrznych i zewnętrznych kontroli procesu kształcenia.
  - 15) Współpraca z dyrektorami instytutów i ich zastępcami w zakresie organizacji i przebiegu procesu kształcenia.
  - 16) Współpraca z Pełnomocnikiem Rektora ds. jakości Kształcenia w zakresie podnoszenia poziomu jakości kształcenia.

- 17) Współpraca z Uczelnianym Koordynatorem Praktyk w zakresie organizacji i realizacji praktyk studenckich.
- 18) Współpraca z Pełnomocnikiem Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami w zakresie zapewniania warunków kształcenia studentów z niepełnosprawnościami.

§ 3.

Dyrektorzy Studiów powoływani są na okres do końca bieżącej kadencji Rektora tj. do dnia 31 sierpnia 2020r. , z tym zastrzeżeniem ,że Dyrektor Studiów pełni funkcję do czasu powołania Dyrektora Studiów nowej kadencji

§ 4.

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem wydania .

Rektor: *prof. Stefan Kwiatkowski*