

## REGULAMIN KOMISJI ETYKI BADAŃ NAUKOWYCH

### W AKADEMII PEDAGOGIKI SPECJALNEJ

im. Marii Grzegorzewskiej

- 1.** Komisja Etyki Badań Naukowych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zwana dalej „Komisją”, jest stałą komisją Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zwanej dalej „Akademią”.
- 2.** Skład Komisji w liczbie od 5 do 9 osób ustala Senat Akademii, który wybierając jej członków wskazuje spośród nich przewodniczącego.
- 3.** Skład Komisji jest ustalany na okres kadencji władz Akademii. Komisja działa jednak w ustalonym składzie do czasu powołania nowego składu Komisji.
- 4.** Członkami Komisji mogą zostać pracownicy naukowcy i naukowo-dydaktyczni Akademii w stopniu co najmniej doktora w liczbie od 5 do 8, reprezentujący dyscypliny prowadzonych w Akademii badań, oraz 1 pracownik z wykształceniem prawniczym. W przypadku rezygnacji jednego z członków lub zwolnienia miejsca w Komisji z innych przyczyn na wniosek przewodniczącego Komisji Senat Akademii powołuje w miejsce tej osoby nowego członka.
- 5.** W trakcie pierwszego posiedzenia w danej kadencji Komisja wybiera ze swojego składu wiceprzewodniczącego. Sekretarzem Komisji zostaje pracownik administracyjny Akademii wyznaczony do tej funkcji przez Prorektora ds. Nauki.
- 6.** Do zadań Komisji należy opiniowanie projektów badawczych pracowników i doktorantów Akademii w zakresie etyczności planowanych badań. Komisja nie opiniuje projektów badań już przeprowadzonych.
- 7.** Komisja zbiera się na posiedzeniach 5 razy w roku akademickim, to jest:
  - w drugiej połowie października,
  - w drugiej połowie grudnia,
  - w drugiej połowie lutego,
  - w drugiej połowie kwietnia,
  - w drugiej połowie czerwca.
- 8.** Harmonogram posiedzeń Komisji udostępniany jest na stronie internetowej Akademii na początku każdego semestru roku akademickiego.
- 9.** Wnioski o zaopiniowanie projektu badawczego należy składać w Biurze ds. Obsługi Badań i Współpracy z Zagranicą Akademii w wersji papierowej i elektronicznej.
- 10.** Wymagane dokumenty:

a. Projekt badawczy (w przypadku badań finansowanych ze środków Akademii projekt badawczy wraz z recenzjami),

b. Wniosek do Komisji Etyki Badań Naukowych Akademii o ocenę projektu.

Wzór Wniosku do Komisji udostępniony jest w Intranecie i na stronie Akademii (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

**11.** Komisja wydaje opinie w sprawie wniosków złożonych co najmniej tydzień przed posiedzeniem Komisji. Komisja może podejmować decyzje również w trybie obiegowym.

**12.** Komisja może wydać opinię:

- 1) pozytywną,
- 2) pozytywną z warunkiem naniesienia wskazanych przez Komisję zmian w projekcie badawczym,
- 3) negatywną.

**13.** Opinie Komisji wydawane są w formie pisemnej. Opinia pozytywna z warunkiem i opinia negatywna zawierają pisemne uzasadnienie.

**14.** Opinia pozytywna z warunkiem oznacza, że planowane badanie nie budzi zasadniczych zastrzeżeń etycznych i jego realizacja jest możliwa po wprowadzeniu wskazanych przez Komisję zmian. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnej korekty projektu badań uwzględniającej wszystkie uwagi Komisji.

Opinia negatywna uniemożliwia przeprowadzenie planowanych badań (w przypadku badań finansowanych ze środków Akademii).

**15.** Oceniając projekt Komisja dąży do konsensusu wszystkich członków uczestniczących w posiedzeniu. W przypadku braku jednomyślności rozstrzygnięcie następuje przez głosowanie. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.