

Biuletyn Informacji Publicznej Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej

Adres artykułu: <https://bip.aps.edu.pl/artykul/94-8789-przyjmowanie-i-zalatwianie-spraw>

Przyjmowanie i załatwianie spraw

Korespondencja kierowana do Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej jest przyjmowana:

- **za pośrednictwem poczty na adres:**

Akademia Pedagogiki Specjalnej, ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa

- **za pośrednictwem: Elektronicznej Skrzynki Podawczej**

Elektroniczna skrzynka podawcza Akademii Pedagogiki Specjalnej jest dostępna na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

Adres platformy: <http://epuap.gov.pl/>

Aby złożyć dokument za pośrednictwem platformy ePUAP prosimy skorzystać z formularza "Pismo ogólne do podmiotu publicznego" (należy wcześniej zalogować się do platformy ePUAP).

[Formularz ogólny ESP Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej](#)

UWAGA!

W celu złożenia pisma (wniosku) do Akademii Pedagogiki Specjalnej za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej konieczne jest uprzednie założenie bezpłatnego konta użytkownika na platformie ePUAP.

Założenie konta przebiega obecnie w dwóch etapach (założenie konta i "założenie organizacji"), ponieważ zgodnie z wymaganiami ePUAP konieczne jest powiązanie konta z "organizacją". UWAGA! Przez termin "organizacja" w tym przypadku rozumie się instytucję lub osobę fizyczną.

Po założeniu konta dokumenty elektroniczne należy przygotować za pomocą formularza udostępnionego na platformie ePUAP i podpisać bezpiecznym podpisem elektronicznym z ważnym certyfikatem. Możliwe jest dodawanie załączników w formatach plików: DOC, ODT, RTF, PDF, XLS, SXF, TXT, JPG, TIF, GIF, ZIP, TAR. Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu

elektronicznego) nie może przekroczyć 5MB, wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 3,5MB.

Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

- **faxem:** +48 22 658 11 18
- **bezpośrednio w Kancelarii** (pokój 4069 budynek D) od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-14.00

W zależności od rodzaju, sprawy załatwiane są w drodze aktu administracyjnego (decyzja, postanowienie) zaświadczenia lub odpowiedzi na pismo.

O sposobie załatwienia sprawy Akademia Pedagogiki Specjalnej powiadamia zainteresowanego pisemnie w terminach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

Na podstawie art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. Nr 209, poz. 1243), Akademia Pedagogiki Specjalnej informuje, że zapewnia osobom uprawnionym możliwość korzystania z pomocy tłumacza języka migowego oraz następujące środki wspierające komunikowanie się:

- pocztą elektroniczną, którą można kierować na adres aps@aps.edu.pl
- faks do Kancelarii +48 22 658 11 18.

Osoba uprawniona powinna zgłosić chęć skorzystania z pomocy tłumacza języka migowego lub innej formy komunikowania się co najmniej na 3 dni robocze przed wizytą w Akademii (z wyłączeniem sytuacji nagłych) za pośrednictwem osoby przybranej, faksem lub mailem.

W celu usprawnienia obsługi osoby uprawnionej zaleca się, by w zgłoszeniu określić przedmiot sprawy oraz wskazać sposób kontaktowania się w sprawach związanych z ustaleniem terminu wizyty, formy komunikowania się itp.

- od 30.12.2023 r. na adres do e-doręczeń Uczelni.

Osoby zainteresowane wnoszeniem lub odbieraniem pism w formie elektronicznej będą mogły uzyskać swój adres do e-doręczeń poprzez stronę [e-Doręczenia - e-Doręczenia - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](https://www.gov.pl)

- w zakresie postępowań stypendialnych w systemie USOSweb.
- w zakresie postępowań przetargowych poprzez portal zakupowy Urzędu Zamówień Publicznych.

Skargi, wnioski , petycje

Przyjmowanie i załatwianie skarg i wniosków w Akademii Pedagogiki Specjalnej odbywa się:

- za pośrednictwem poczty na adres: Akademia Pedagogiki Specjalnej, ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa
- faxem: +48 22 658 11 18

UWAGA:

Nadsyłane skargi i wnioski powinny zawierać imię i nazwisko oraz adres wnoszącego skargę lub wniosek

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Krzysztof Kochanowski
Wytworzył:	Tomasz Piotrowski
Data wytworzenia:	04.03.2020
Opublikował w BIP:	Tomasz Piotrowski
Data opublikowania:	04.03.2020 13:48
Ostatnio zaktualizował:	Elżbieta Petrykowska
Data ostatniej aktualizacji:	10.06.2024 09:19
Liczba wyświetleń:	191